

2019학년도 외국인 신입학 특별전형 모집요강(안)

(부모 모두 외국인인 외국인)



※ 본 모집요강의 내용은 변경될 수 있으며, 2018년 9월 이후(전기 입학), 2019년 3월 이후(후기 입학) 본교 입학 홈페이지에 공지된 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

【 목 차 】

[1] 모집단위 및 모집인원	2
[2] 전형일정	3
[3] 지원 자격 및 기준	3~4
[4] 제출서류	4~5
[5] 입학원서 작성 안내	5~6
[6] 지원자 유의사항	6~7
[7] 전형방법 및 선발	7~8
[8] 합격자 발표 및 등록	8
[9] 등록금	9
[10] 장학금	9~10
[11] 사증(VISA) 관련 안내	11
[12] 학사일정 및 기숙사 안내	11~12

◎ (서식1) 외국인 신입학 원서

◎ (서식2) 지원 자격 심사신청서

◎ (서식3) 학력조회 동의서(영어, 중국어)

1 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위		모집인원
인문대학	국어국문학과		모집단위별 적정인원모집
	영어영문학과		
	독어독문학과		
	불어불문학과		
	일어일문학과		
	중어중국학과		
자연과학대학	수학과		
	물리학과		
	화학과		
	패션산업학과		
	해양학과		
	사회복지학과		
사회과학대학	신문방송학과		
	문헌정보학과		
	창의인재개발학과		
	법학부		
글로벌법정경대학	행정학과		
	정치외교학과		
	경제학과		
	무역학부		
	소비자학과		
	기계공학과		
공과대학	메카트로닉스공학과		
	전기공학과		
	전자공학과		
	산업경영공학과		
	안전공학과		
	신소재공학과		
	에너지화학공학과		
	컴퓨터공학부		
정보기술대학	정보통신공학과		
	임베디드시스템공학과		
	경영학부		
경영대학	세무회계학과		
	예술체육대학	조형예술학부	한국화전공 서양화전공
공연예술학과			
체육학부			
운동건강학부			
도시과학대학	도시행정학과		
	건설환경공학부		
	도시공학과		
	도시건축학부	도시건축학전공 건축공학전공	
	생명과학기술대학	생명과학부	생명과학전공 분자의생명전공
생명공학부		생명공학전공 나노바이오전공	
		동북아국제통상학부	
합 계		적정인원	

※ 모집인원에 제한을 두지 않고 선발하되, 수학능력, 언어구사능력 등을 고려하여 선발합니다.

※ 본교의 편제 개편, 정원조정 등에 따라 학과의 명칭 또는 소속 단과대학은 추후 변경될 수 있으며, 학부 입학생에 대한 전공은 입학 이후 학부에서 정하는 별도의 기준에 따라 배정합니다.

※ 2019학년도 1학기부터 「자연과학대학 소비자·아동학과」는 「글로벌법정경대학 소비자학과」로 변경되었습니다.

2 전형 일정(안)

구 분	2019학년도		장 소 및 유 의 사 항
	3월입학	9월입학	
원서접수	2018. 11. 2(금) ~ 11. 9(금)	2019. 5. 8(수) ~ 5. 17(금)	○ 온라인 원서 제출 - 인터넷접수 : 본교 입학 홈페이지 http://admission.inu.ac.kr
서류제출	2018. 11. 12(월) ~ 11. 16(금)	2019. 5. 13(월) ~ 5. 22(수)	○ 방문 또는 우편 등기접수 - 온라인 원서접수와 필수제출서류를 모두 완료해야 최종 접수 완료
면접고사	2018. 11. 29(목) ~ 11. 30(금)	2019. 5. 30(목) ~ 5. 31(금)	○ 면접고사는 원서접수시 선택한 장소에서 실시 ○ 세부사항은 추후 본교 입학 홈페이지에 공지 예정
합격자 발표	2018. 12. 6(목)	2019. 6. 12(수)	○ 본교 입학 홈페이지(http://admission.inu.ac.kr) ○ 개별통보 없음
등록금 납부	2019. 1. 21(월) ~ 1. 25(금)	2019. 7. 15(월) ~ 7. 18(목)	○ 개별 가상계좌 부여 (*합격자 조회시 납부고지서 확인) ○ 등록기간 내 등록금 미납자는 불합격 처리함
개 강	2019. 3월초	2019. 9월초	

※ 상기 일정은 모두 한국 시간 기준이며, 세부 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3 지원자격 및 기준

구 분	지원자격
1. 국적자격	부모와 본인 모두 출생 당시부터 외국 국적을 소지한 순수 외국인 ※ 대한민국 국적을 취득한 복수(이중) 국적자는 지원할 수 없음 ※ 대만 국적의 경우, 부모 중 1인은 대만인이고 다른 1인이 한국인인 대만 학생도 외국인으로 인정
2. 학력자격	국내 또는 해외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정) 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 ※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 의한 학력소지자는 지원할 수 없음
3. 어학능력 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> • 한국어 능력 기준 (한국어 트랙) : 아래의 하나에 해당하는 자 (전 모집단위) <ol style="list-style-type: none"> 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상자 2) 인천대학교 INU어학센터(한국어연수정규과정) 4급 과정 이상 수료자 3) INU어학센터 주관 자체한국어능력시험 3급 이상 합격자 (일정 추후 공지) ※ 국어국문학과 및 동북아국제통상학부(한국통상전공) 지원자는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상자만 지원 가능 ※ 중국, 러시아 등의 교포, 한국에서 수학하여 한국어에 능숙한 자는 입증서류 제출시 한국어능력 자격기준을 면제할 수 있음 ※ 재학 중 TOPIK 4급을 취득해야만 학사학위 취득이 가능 • 영어능력 기준 (영어 트랙) : 동북아국제통상학부(한국통상전공)자만 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75, TOEIC 750, IELTS 5.5, PETS 4급 이상자 ※ 영어를 모국어 또는 법적공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자는 입증서류 제출시 영어능력 자격기준을 면제할 수 있음

4

제출서류

구분	제 출 서 류	중국 학생	중국 외 국가 학생
1	① 입학원서	온라인 원서접수를 한 후, ①과 ②의 서류를 출력하여 서명 후 아래 2~10번의 서류와 함께 제출	
	② (최종학교)학력조회동의서, 지원자격심사신청서		
2	① 고등학교 성적증명서	영사확인	아포스티유 (Apostille) 또는 영사확인 필수
	② 고등학교 졸업(예정)증명서	중국 교육부 발행 학력인증서 또는 영사확인 *중국 학력보고서 발급신청 : www.chsi.com.cn 또는 www.cdgdc.edu.cn	
3	해당 어학능력 증빙 서류 ※ 어학능력 제출 및 인정기한은 추후 최종 모집요강을 통해 공지 예정	<ul style="list-style-type: none"> - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 (국어국문학과, 한국통상전공은 TOPIK 4급 이상) - 또는 INU어학센터(한국어연수정규과정) 4급이상 수료증 - 또는 영어능력시험 성적증명서 (TOEFL iBT 75, TOEIC 750, IELTS 5.5, PETS 4급 이상) 	
4	가족관계증명서 ※ 중국(호구부), 일본(호적등본), 미국(출생증명서), 대만(외국인등록사실증명서 및 화교협회 호적등본) 등 ※ 부모 이혼 또는 사망시 관련 증명서 번역공증본 추가 제출	호구부 번역공증 (한국어 또는 영어) ※ 부모님과 호구부가 분리된 경우 친족관계증명서 번역공증본 추가제출	번역공증 (한국어 또는 영어)
5	(자국) 신분증 사본(본인 및 부모 모두)		번역공증 (한국어 또는 영어)
6	(본인) 여권 사본		
7	외국인등록증 앞, 뒷면 사본	외국인등록증 소지자에 한함	
8	출입국사실증명서	국내 거주 외국인에 한함	
9	은행잔고증명서(본인 또는 부모, 배우자 명의)	※ 미화 20,000 달러 상당의 한국화나 중국화 등 국내외 은행예금잔고증명서 (원서접수일 기준 30일 이내 발급한 것)	
10	증명사진(칼라 반명함판 3cm×4cm) 2매	1매는 원서에 업로드, 1매는 제출	
추가 제출	조형예술학부 지원자는 포트폴리오 필수 제출		
	재정장학금 신청자 는 1. 재정장학금 신청서(홈페이지에서 다운로드) 2. 가족관계증명서 공증본 3. 부모님의 재직 및 소득증명서류(영문)를 추가 제출	"재정장학금 신청자"만 추가 제출	

※ 서류 제출방법에 별도의 표기가 없는 서류는 원본을 제출해야 합니다.

※ 서류상의 오류 및 미비 여부 등을 확인을 위해 서류제출 마감 전 제출을 권장합니다.

1 서류제출 방법

(1) 제출방법 : 방문 접수 및 우편 등기 접수

※ 온라인 원서접수 후 입학원서 등을 출력하여 상기 제출서류와 함께 제출

(2) 서류 제출 주소

- 한글 : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관 101호 입학관리과
- 영문 : Admissions Office, Bldg. 1-101, Incheon National University, 119 Academy-Ro, Yeonsu-Gu, Incheon, Republic of Korea. (22012)

(3) 전형료 : 없음

2 서류 준비방법(학력서류)

▶ 영사확인

(출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인)

- ① 영문으로 발급된 서류는 번역공증 없어도 원본서류만으로 한국 영사관에서 영사확인이 가능함
- ② 영어권 이외 지역은 번역공증(한글 또는 영어)한 후에 대사관 영사확인을 받아야 함

▶ 아포스티유(Apostille)

- ① 원본서류를 번역공증(한글 또는 영어)한 후에 해당국 외교부의 아포스티유 신청기관에서 받음 (아포스티유 협약 가입국에 해당됨, 가입국이 아닌 경우 영사확인 필요)
- ② 중국은 아포스티유 발급 대상 국가가 아니므로 해당사항 없음(영사확인 또는 학력인증 필요)

▶ (중국내 학력학위 취득자) 학력인증보고서 (중국 교육부 운영 학력학위 인증센터 발행)

- ① 중국 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心 www.cdgdc.edu.cn) 또는 전국고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 www.chsi.com.cn) 에서 발급신청 (발급에 약 3~4주 소요), 영문으로 발급 권장
- ② 학력인증보고서 제출자는 해당 졸업증명 사본도 추가 제출
- ③ 성적증명서는 한국 대사관 영사확인으로 제출

5 입학원서 작성 안내

- (1) 온라인 원서작성 후 반드시 접수화면상의 원서제출 버튼을 클릭해야 원서접수가 완료됩니다.
- (2) 입학원서 작성오류, 기재사항 및 제출서류 누락 또는 변경된 연락처를 본교 입학관리과로 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으므로 빠짐없이 정확히 작성하여 제출해야 합니다.
- (3) 영문명은 여권에 나타나 있는 영문 이름과 동일하게 작성합니다.
- (4) 현재 한국에 거주중인 학생만 외국인등록번호를 작성합니다. 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우, 아래의 예와 같이 기재합니다.
예) 1992년 5월 15일생 남자(여자)인 경우 : 920515-5999999(6999999)
- (5) 인적사항, 학력, 연락처 등 정보는 제출서류상의 정보와 동일하게 작성하시기 바랍니다.

- (6) 해외 소재 학교인 경우 반드시 학교의 공식 영문명으로 작성합니다. 중국 학생의 경우, 중국어의 영어발음병기가 아닌, 공식 영문명으로 학교 이름을 작성하시기 바랍니다.
- (7) 어학능력 작성 시, 한국어 또는 영어능력을 반드시 작성하고, 모든 어학성적은 유효기간내 성적이어야 합니다.
- (8) 지원기간 내 어학점수 미소지시, 시험 예정일을 작성하시기 바랍니다.
- (9) 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3cm×4cm)을 업로드 합니다.
- (10) 허위사실을 작성하거나 위조된 서류를 제출한 경우 입학(합격)이 취소되며, 입학원서 기재상의 미비 및 착오로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 일체 책임을 지지 않습니다.
- (11) 원서접수가 마감된 이후에는 접수 취소 및 모집단위 변경이 불가능합니다.

6 지원자 유의사항

가. 제출서류 유의사항

- (1) 제출서류는 원본이나 공증본 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본 제출시에는 원본을 지참하여 확인 대조하고, 합격한 후에는 원본을 제출해야 합니다.
- (2) 한국어 및 영어 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증하여 제출해야 합니다.
- (3) 지원자가 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
- (4) 접수 완료된 입학원서는 변경 및 취소가 불가능하며 제출 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- (5) 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격한 후에 졸업증명서 및 최종학력입증 서류를 학교에서 지정한 날짜(합격안내문에 별도 안내)까지 반드시 입학관리과에 제출해야 합니다.

나. 합격 및 입학 취소에 대한 사항

- (1) 원서 상에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- (2) 합격자에 대하여 국내·외 전적학교에 학적 및 거주사실 등의 조회를 통해 사실을 확인한 제출서류 및 기재사항이 허위로 판명될 때에는 입학(합격)한 후라도 입학(합격)을 취소합니다.
- (3) 학력조회와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- (4) 지원자격에 결격사유가 있거나 원서 기재 내용이 허위이거나 부정한 방법으로 지원, 입학한 사실이 발견될 경우, 입학(합격)후라도 입학(합격)을 취소하며 학적을 말소합니다.
- (5) 합격자는 지정된 일시에 홈페이지에서 합격자를 조회하고 등록금을 납부해야 최종합격자로 처리되며, 미 납부시에는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 자동으로 합격이 취소됩니다.
- (6) 지원 시 졸업예정자로서 입학 전까지 최종 졸업을 하지 못한 경우 합격이 취소됩니다.
- (7) 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반할

경우 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.

- (8) 상기 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 전형료 또는 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학등록금에관한규칙」 별표의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- (9) 합격(입학)이 허가된 자라도 출입국사무소 또는 재외공관에서 사증 발급이 불허된 경우 합격(입학)을 취소합니다.

다. 기타 유의사항

- (1) 신입생은 본교 학칙에 의거 입학 후 첫 1개 학기 동안은 질병 또는 군입대의 사유를 제외하고는 휴학할 수 없습니다.
- (2) 본 요강은 한국어를 기준으로 번역되었으며 의미상 충돌이 있을 경우 한국어 모집요강이 우선시 됩니다.
- (3) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계 법령이나 지침, 시행계획, 본교 대학입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.

라. 개인정보의 수집 및 이용 안내

- (1) 수집하여 이용하는 개인정보는 지원자의 이름, 주민번호, 주소, 출신 고교, 연락처 등으로 입학 전형, 학사업무, 장학, 통계 등 입학관련 업무와 안내를 위해 활용됩니다.
- (2) 처리목적이 달성되었거나 보유기간이 경과한 경우에는 수집정보를 파기하고, 본인 동의 없이는 상기 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않습니다.
- (3) 본교 지원자는 휴대폰 및 E-mail을 통한 전형관련 SMS, 모바일전송에 동의하는 것으로 합니다.

7 전형방법 및 선발

가. 전형요소별 반영비율

구 분	선발모형	전형요소별 반영비율(%)	
		면 접	계
순수외국인 (부모 모두 외국인인 외국인)	일괄사정	100%	100%

나. 평가영역 및 평가

- 평가영역 : 계열별 수학에 필요한 전공에 대한 이해도, 인성, 표현력을 평가하는 구술면접
- 평가등급 : 상기 평가영역별 5등급(A-100점, B-90점, C-80점, D-70점, E-60점)으로 평가

다. 선발방법

- 모집인원에 상관없이 수학능력 및 한국어 구사능력 등을 고려하여 선발
- 평가영역 중 'E'등급이 2항목 이상인 자는 수학능력 부적격자로 판정하여 불합격 처리

- 본교가 정한 자격기준에 맞지 않거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리

라. 면접고사 안내 ※ 세부 사항은 2018년 9월 이후(전기 입학), 2019년 3월 이후(후기 입학) 본교 입학 홈페이지에 공지된 모집요강 확인

- **면접 일시** : 전기(3월 입학) 2018. 11. 29(목) ~ 11. 30(금)
후기(9월 입학) 2019. 5. 30(목) ~ 5. 31(금)
- **면접 장소**

1. 본교 고사장 (한국 거주자)

2. 중국 현지 지정 화상면접 고사장 (중국 거주자)

※ 온라인 응시원서에 '면접 장소' 중 현지 지정 화상면접 고사장 하나를 반드시 선택

※ 중국 현지 지정 고사장은 지원자 현황에 따라 면접장소 및 일정이 추후 확정되며, 상황에 따라 개별 화상 면접으로 진행할 수 있음 (세부 사항은 본교 입학 홈페이지를 통해 공지함, 개별통지 없음)

3. 개별 화상면접 (중국 외 해외 거주자)

※ 추후 공지한 세부 일정에 따라 진행되며, 연락 불가로 인하여 면접고사에 미응시할 경우 불합격 처리함.

- **면접고사 유의사항**
 - 면접고사에 대한 세부사항은 본교 입학 홈페이지를 통해 공지합니다.
 - 면접고사 당일에는 본인의 신원을 확인할 수 있는 신분증(여권 등)을 반드시 지참해야 합니다.
 - 면접고사 미 응시자는 합격자 사정에서 제외, 불합격 처리합니다.

8 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록

- 합격자 발표는 본교 입학홈페이지(<http://admission.inu.ac.kr>)를 통해서만 발표합니다.(개별통보 없음)
- 합격자는 합격자 발표시 함께 공지되는 합격자 유의사항을 반드시 숙지하여야 합니다.
- 합격통지서 및 등록금 납부고지서는 등록 기간 내 본교 홈페이지에서 합격자를 조회한 후 출력할 수 있습니다.
- **등록 기간 내 등록금을 납부하지 않으면 합격은 취소됩니다.**
(※ 외국에서 송금할 경우 발생하는 수수료는 본인이 부담해야 합니다.)
- **이중 등록 금지** : 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반할 경우 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됨.

나. 등록포기 및 등록금 환불

- 본교에 합격하고 등록한 지원자가 입학(등록)을 포기하고자 할 경우에는 **즉시 본교 입학관리과에 입학포기의를 밝혀야 하며, 입학포기신청을 한 경우에만 환불을 받을 수 있습니다.**
- 등록금 반환은 <대학등록금에관한규칙>(교육과학기술부령 제131호)에 따릅니다.
- 등록포기 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없습니다.

※ 등록포기 및 등록금 환불신청에 대한 세부사항은 본교 입학 홈페이지에 공지사항에 안내 예정

9 등록금

※ 등록금은 2018학년도 1학기 기준이며, 정책에 따라 변경될 수 있음

가. 한국어과정 등록금(한국어능력 입학기준)

계열별	등록금(학기당)	비 고
인문 / 사회	4,880,000원	- 입학금 없음 - 신입생 등록금은 한국어능력시험(TOPIK)성적에 따라 감면 고지 - 재학생 등록금은 학점 기준에 따라 감면 고지 - 본교 INU어학센터(구,한국어학당)장학금은 아래 장학금내용 참고
이학 / 체육	5,478,000원	
공학 / 예능	6,150,000원	

나. 영어과정 및 등록금(영어능력 입학기준)

계열별	등록금(학기당)	비 고
SONAS (한국통상전공)	9,824,000원	- 입학금 없음 - 신입생 등록금은 지원시 영어능력시험(IELTS 등)성적에 따라 감면고지 - 재학생 등록금은 학점 기준에 따라 감면 고지 - 본교 INU어학센터(구,한국어학당)장학금은 아래 장학금내용 참고

10 장학금

※ 외국인학생 특별장학금 내용은 2018학년도 1학기 기준이며, 정책에 따라 변경될 수 있음

가. 재정장학금

- 2019학년도 신입생 지원자 중 재정장학금 신청서 제출자에 한함(서류제출 마감일까지)
- 학과 자체 지급기준으로 학생의 형편에 따라 장학금액을 책정하여 장학금을 지급하고, 최대 등록금 전액까지 지급 가능
- 직전학기 평균평점(GPA) 2.7 이상
- 제출서류 : 재정장학금 신청서, 가족관계증명서, 부모님 재직증명서 및 소득증빙 관련서류

나. 성적장학금

- 2018학년도 전기 신입생부터 적용

- 신입생 성적장학금 지급 대상 및 기준
 - 한국어과정 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
 - 영어과정 : 영어능력시험(IELTS) 6.0 이상, TOEIC 700 이상, TOEFL(iBT) 82 이상
 - ※ 영어가 모국어인 국가 및 영어권 국가 졸업자는 영어성적장학금 미지급(단, TOPIK 장학금은 가능)
- 재학생은 직전학기 15학점 이상 취득하고 직전학기 평균평점 3.2이상자에 한해 성적에 따라 차등 지급

• 장학금액

신입생				재학생	장학금
TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL (iBT)	평균 평점	
6급	7.0	800	94	4.0 이상	등록금의 100%
5급	6.5	750	87	3.6 이상	등록금의 85%
4급	6.0	700	82	3.2 이상	등록금의 70%

- ※ 표에 해당 없는 영어성적은 심의 후 동등한 수준의 장학금으로 지급
- ※ 성적장학금과 재정장학금 중 장학금액이 많은 장학금을 우선함

다. 본교 INU어학센터(한국어학당) 학생 대상 성적장학금

- 지급 대상 및 기준 : 인천대학교 INU어학센터(한국어학당) 4개 학기 이상 등록자 및 인천대학교 INU어학센터(한국어학당) 협정 (MOU)체결기관 추천자

신입생	재학생	
장학금액	직전학기 평균평점	장학금액
등록금의 70%	4.0 이상	등록금의 100%
	3.6 이상	등록금의 85%
	2.7 이상	등록금의 70%
	2.5 이상	등록금의 60%
	2.0 이상	등록금의 50%

라. 주한명예영사 추천 장학금

- 지급대상 : 외국인 특별전형 입학자로 각국의 주한 명예영사에게 추천을 받은 자
- 신청방법은 주한명예영사단 사무국에 별도 문의 (02-761-1370, consuls2017@gmail.com)
- 신입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없이 지급(장학금액 : 등록금 전액)
- 재학생은 직전학기 12학점 이상 취득하고 평점평균 3.0 이상

11 사증(VISA) 관련 안내

VISA가 있는 합격자 (D-4한국 내 거주자)	VISA가 없는 합격자 (해외 거주자)
1) 등록금 납부 : 납부증명서 개별 출력(학교 홈페이지) 2) 표준입학허가서 수령 : 본교 국제지원센터 방문(ISC, 19호관 1층) 3) 출입국사무소 인터넷 방문예약 : 3~4주전 예약 권장(http://www.hikorea.go.kr) 4) 추가 제출서류 개별 준비 ※ 어학당 재학생은 해당 출석 및 성적증명서 필수 5) 체류자격 변경/연장 신청(학생→출입국관리사무소) ※ 비자 만료일 이전 및 입학 전까지 신청	1) 등록금 납부 : 납부증명서 개별 출력(학교 홈페이지) 2) 표준입학허가서 수령 (입학관리과 → 학생 해외 거주 주소로 우편 발송) 3) 자국내 한국 대사관 방문 및 비자 신청(학생→대사관) ※ 추가 필요서류는 직접 해당 대사관에 사전 문의 후 준비 4) 한국 입국 5) 외국인등록증 신청(학생→출입국관리사무소)
※ 제출서류 및 비자 신청절차는 관련 법령 개정 및 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음	

- 유학비자(D-2) 신청 시 필요한 서류 중 입학 지원 시 제출한 서류가 있다 하더라도, 추가로 발급 받아 비자서류를 제출해야 하며, 입학관리과에 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입학 일정애 차질이 없도록 신속히 비자를 신청하여 발급 받아야 합니다.
- 개강일 이전에 비자 변경, 학교정보 변경 신고 등을 하지 않은 경우, 출입국 관리법에 따라 과태료가 부과됩니다.
 ※ 본교에 최종 합격하였다더라도 대사관 또는 출입국사무소에서 사증(Visa)발급이 불허된 경우 합격을 취소하며 본교는 그에 따른 책임이 없습니다.
- 비자에 관한 자세한 내용은 출입국관리사무소 1345 또는 인천대학교 국제지원센터(홈페이지 : <http://isc.inu.ac.kr> , 전화번호 : 032-835-9584) 로 문의하시기 바랍니다.

12 학사일정 및 기숙사 안내

가. 학사일정

- 수강신청 및 개강 : 학교 홈페이지 공지사항 참고(2월말 및 8월말)
- 외국인학생 오리엔테이션 : 매학기 개강일 실시 예정(학교생활 및 비자, 학사안내)

나. 기숙사 정보

연번	구분	건물명	종류	금액 (1학기 기준)	부가금액
1	교내	제1기숙사	2인실	760,000원	없음
2			4인실	460,000원	
3	교외	라이크홈	2인실	1,440,000원	시설보증금(100,000원)

※ 위 내용은 2018학년도 1학기 기준이며, 변동될 수 있음

※ 입학 후 1년 동안 일부 기숙사 비용 지원 가능

다. 건강보험(유학생보험 의무가입) 및 건강검진

- 본교 「외국인학생 특별전형」에 최종합격한 학생은 의무적으로 건강보험에 가입하여야 합니다.
기 가입자는 보험가입증명서를 본 대학교 국제지원센터로 제출하여야 합니다.
- 모든 신입생은 추후 본교 건강검진 일정 및 장소 안내에 따라 건강검진을 실시해야 합니다.

▶ 외국인 유학생 비자, 기숙사 신청 및 지원프로그램 문의

: 인천대학교 외국인지원센터(ISC) <http://isc.inu.ac.kr> 032-835-9584

<인천대학교 입학관리과 연락처>

- ◎ 주 소 : (22012) 인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도동) 인천대학교 입학관리과
- ◎ 연락처 : ☎ (032) 835-0000 e-mail : admission@inu.ac.kr fax(032)858-7141
- ◎ 홈페이지 : 인천대학교 입학안내(<http://admission.inu.ac.kr>)

<서식1> ※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

INU 국립인천대학교 입학원서

사 진
(3cm×4cm)

업로드 및
별도1매 제출

지원학과 (학부): _____ (선택)

지원자 정보		수험번호:	
성명(한글)		성명(영문)	(여권상이름)
성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일	년 월 일
국적		여권번호	
연락처	휴대번호	Email	
	전화번호	외국인등록번호	(국내거주자인경우)
주소	국가 () 도시 () 우편번호 () 상세주소 ()		
학력사항			
고등학교	한글명 () 고등학교/ 영문명 () (국가 :)		
고등학교 주소			
학교 이메일	학교 전화번호		
고등학교 입학일	고등학교 졸업(예정)일		
부모 연락처	이름	국적	전화번호
부			
모			
주소			
어학 능력 (택 1)			
한국어	<input type="checkbox"/> TOPIK (급) <input type="checkbox"/> 인천한국어학당 4급이상 수료 <input type="checkbox"/> 자체한국어능력 시험 신청 <input type="checkbox"/> 면제대상		
영어	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT() <input type="checkbox"/> TOEIC () <input type="checkbox"/> IELTS () <input type="checkbox"/> PETS () <input type="checkbox"/> 면제대상		
취득예정자	<input type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 영어 (시험종류 :)		취득예정일: ()
면접장소	<input type="checkbox"/> 인천대 본교 <input type="checkbox"/> 중국(지정고사장 확정 후 추후공지) <input type="checkbox"/> 중국 외 해외거주자 화상면접		
추천기관			
기타사항	본교 인천대 INU어학센터(한국어학당) 수강 경험 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
<p>상기 본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하고자 합니다. 201 년 월 일 지원자 _____ (서명)</p>			
인천대학교 총장 귀하			

※ 제출서류 원본을 우편으로 접수해야 합니다.(모집요강 참조)



* 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

지원자격 심사신청서

□ 신입학

개인 정보			수험번호:	
성명 (한글)		영문명(여권)		
생년월일	DAY MONTH YEAR	지원학과(학부)		
학 력 - 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교(해당자) 내용				
해당교육과정	학교명	국가	재학기간 DAY/MONTH/YEAR	해당 학기제 (1년2학기제/3학기제 등)
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
특이 사항 : 외국학교의 학기제도(1년 3학기제 또는 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학 과정에서 발생한 학기조정사항, 월반, 조기졸업 등 특이 사항 내용				
기간		사유		
위 기재사항이 틀림없음을 확인 합니다.				
		201	년	월 일
지원자		(서 명)		



Incheon National University
 Admissions Team (Bldg. No.1), 101
 Academy-ro119, Yeonsu-gu, Incheon, Korea (22012)
 Phone. +82-32-835-0000, Fax. +82-32-858-7141
 admission@inu.ac.kr

SUBJECT : Requesting Student Information (Letter of Request)

The applicant has been admitted to the Incheon National University for the Fall Semester of 2018. The documents he(or she) submitted indicate that he(she) previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his(her) documents must be confirmed. Included are his(her) brief personal data along with photocopies of the documents he(she) submitted to us.

I would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail and fax or e-mail above. I am looking forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Dean of Student Admission, Hur Jin, Ph.D. _____

STUDENT RELEASE OF INFORMATION AGREEMENT / written by student(학생 작성)

By making application for admission to Undergraduate Programs of Incheon National University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information. I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Name		Date of Birth	DAY MONTH YEAR
Name of School		Website	
School Email		School Phone	
School Address	Country () City (Zip code :)		
Signature			

VERIFICATION REQUEST / Verified by previously attended school

Student's Information	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect	Comments :
Period of Enrollment	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect	Comments :
Date of graduation (transfer)	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect	Comments :

VERIFIER INFORMATION / Verified by previously attended school

Name		Position	
Affiliation		Email	
Phone		Fax	
Signature	DAY MONTH YEAR	Official Stamp	



学历调查同意书

外国人学生: 2018年9月入学

国立仁川大学

(22012) 韩国仁川市延寿区 Academy-ro 119(松岛洞)

仁川大学1号馆 入学管理科

电话: (82+32)835-0000 传真: (82+32) 858-7141

邮箱: admission@inu.ar.kr

REQUESTING STUDNET INFORMATION(Letter of Request)

学生学历调查

致关心仁川大学的各位人士:

下面学生被仁川大学录取为2018年第二学期的新生(插班生)。学生提供的材料中记载了该生毕业于贵校的信息。根据仁川大学管理条例,我们需要对该生提供的材料做再次确认。恳请贵校协助我们完成学生的个人情况确认工作,并且用快递或传真或者电子邮件的形式给予答复。期待您的答复。

此致,感谢!

仁川大学 入学处长 _____

STUDENT RELEASE OF INFORMATION AGREEMENT

学生承诺书 (学生填写)

本人已申请国立仁川大学本科课程,并授权行政人员或个人与他人协商,对本人向仁川大学所提供个人资料上有关的个人信息等进行核实及披露。本人同意仁川大学向其他机构提供可能与本人学历及证书有关的信息,并免除上述机构和个人在信息提供过程中可能产生的法律责任。

学生姓名 (中文)		英文姓名	
出生日期	(年/月/日)	学位(毕业)证号码	
学校名称		学校电话	
学校官网		学校邮箱	
学校地址	(邮编:)		
在校时间 (入学-毕业)	(年/月/日) 至		(年/月/日)
学生签名			

学生信息核实

(学校回信用)

基本信息(学生信息)	<input type="checkbox"/> 属实	<input type="checkbox"/> 不属实	参考事项:
在校时间	<input type="checkbox"/> 属实	<input type="checkbox"/> 不属实	参考事项:
毕业日期 / 转校日期	<input type="checkbox"/> 属实	<input type="checkbox"/> 不属实	参考事项:

学校信息核实

(学校回信用)

姓名		邮箱	
部门/职位		电话	
签名		学校盖公章	
	(年/月/日)		