

2020학년도

# 재외국민과 외국인 신입학 특별전형 모집요강

[재외국민, 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민]



# Contents

1. 모집단위 & 모집인원 .....	1
2. 전형일정 .....	3
3. 원서접수 .....	4
4. 전형료 및 수험생 유의사항 .....	5
5. 지원 대상 및 지원 자격 .....	9
6. 제출서류 .....	14
7. 전형방법 .....	17
8. 합격자발표 및 등록 안내 .....	19
9. 기타 유의사항 안내 .....	21
※ [서식 1] 입학원서 양식 .....	별첨
※ [서식 2] 종합기록표 .....	별첨
※ [서식 3] Letter of Consent(학력조회동의서) .....	별첨
※ [서식 4] 전형료 환불 신청서 .....	별첨
※ [서식 5] 전형료 반환 신청서 .....	별첨



1

모집단위 및 모집인원

단과대학	모 집 단 위	모 집 인 원				
		재외국민	전 교육과정 이수자	북한이탈주민		
인문대학	국 어 국 문 학 과	1	(재외국민+외국인 선발) 적정 인원 모집	적정 인원 모집		
	영 어 영 문 학 과	1				
	독 어 독 문 학 과	1				
	불 어 불 문 학 과	1				
	일 어 일 문 학 과	1				
중 어 중 국 학 과	1					
자연과학대학	수 학 과	1				
	물 리 학 과	1				
	화 학 과	1				
	패 션 산 업 학 과	1				
	해 양 학 과	1				
사회과학대학	사 회 복 지 학 과	1				
	신 문 방 송 학 과	1				
	문 헌 정 보 학 과	1				
	창 의 인 재 개 발 학 과	1				
글로벌 정경대학	행 정 학 과 *	1				
	정 치 외 교 학 과	1				
	경 제 학 과	1				
	무 역 학 부	2				
	소 비 자 학 과	1				
공과대학	기 계 공 학 과	2				
	전 기 공 학 과	1				
	전 자 공 학 과	2				
	산 업 경 영 공 학 과	1				
	신 소 재 공 학 과	1				
	안 전 공 학 과	1				
	에 너 지 화 학 공 학 과	1				
	메 카 트 로 닉 스 공 학 과	1				
정보기술대학	컴 퓨 터 공 학 부	2				
	정 보 통 신 공 학 과	2				
	임 베 디 드 시 스템 공 학 과	1				
경영대학	경 영 학 부	2				
	세 무 회 계 학 과	1				
도시과학대학	도 시 행 정 학 과	1				
	도 시 환 경 공 학 부	2				
	도 시 공 학 과	1				
	도 시 건 축 학 부	2				
생명과학기술 대학	생 명 과 학 부	1				
	생 명 공 학 부	1				
-	법 학 부	1				
예술체육대학	공 연 예 술 학 과	1			-	-
-	동북아국제통상학부(한국통상전공) *	-			외국인만 선발	-
합 계		49			적정 인원	

※ 대학정원조정, 편제개편 등에 따라 모집단위 및 세부전공, 모집인원, 학과명칭, 소속 단과대학 등이 추후 변경될 수 있습니다. (p.2 참고)

\* 전교육과정 이수자(외국인)을 대상으로 행정학과, 동북아국제통상학부(한국통상전공)에서 영어트랙이 개설되었습니다. (영어능력 증빙서류 필요)

○ 학칙 개정에 따라 대학교육협의회의 심의 후 아래와 같이 변경되었으니 참고바랍니다.

기존	변경사항	비고	
자연과학대학 소비자아동학과	글로벌정경대학 소비자학과	소비자아동학과 소속 단과대학 및 명칭 변경	
글로벌법정경대학	글로벌정경대학	법학부의 독립학부 개편으로 단과대학 명칭 변경	
글로벌법정경대학 법학부	법학부	모집 단위 조정	법학부의 독립학부 개편
산업경영공학과(주간), 산업경영공학과(야간)	산업경영공학과(주간) ※ 산업경영공학과(야간) 폐지		-
건설환경공학부	도시환경공학부 (건설환경공학전공, 환경공학전공)		건설환경공학부 명칭 변경 및 전공 설치



## 2

## 전형일정

구분	일정	안내 및 유의사항	
원서 접수	2019. 7. 5.(금) 9:00 ~ 7. 10.(수) 17:00까지	○ 인터넷 접수만 가능(admission.inu.ac.kr) ○ 기간 내 24시간 접수 가능 ※ 단 마감일인 7. 10.(수)에는 17:00까지만 가능하고 <b>이후 접수 불가</b>	
서류 접수	2019. 7. 5.(금) 9:00 ~ 7. 12.(금) 17:00까지	○ <b>본교 등기우편 또는 방문 제출</b> - 등기우편: 7. 12.(금) 우체국 소인까지만 인정 - 방문제출: 기간 중 매일 17시까지 ※ ☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관 101호 입학관리과 (☎ 032-835-0000) ※ 토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음 ○ 서류도착 여부 반드시 확인(admission.inu.ac.kr)	
지원자격 심사결과 발표	2019. 8. 23.(금) 17:00 예정	○ 입학안내 홈페이지 발표(admission.inu.ac.kr) ○ 개별통보 없음	
<b>면접고사</b>	<b>2019. 10. 19.(토)</b>	○ 시간 및 장소: 2019. 10. 16.(수) 입학안내 홈페이지 게시 ○ 시간 및 장소는 개별통보하지 않으므로 지원자 본인이 확인 ○ 면접 시 수험표와 신분증 지참	
<b>실기고사</b> (공연예술학과에 한함)	2019. 10. 23.(수) ~ 10. 26.(토)	○ 실기대상: 공연예술학과 지원자 전원 ※ 실기고사 대상인원에 따라 기간이 단축될 수 있음	
합격자 발표	2019. 11. 9.(토)	○ 합격증, 합격생 유의사항, 등록예치금 납부안내 등 본교 홈페이지 공고(개별통보 없음)	
최소합격자 등록	2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	○ 등록(등록예치금납부) 기간 내 미등록자는 불합격 처리	
충원합격자 통보	1차	2019. 12. 13.(금) 23:00까지	○ 미등록자 또는 입학포기(등록예치금환불)자 발생 시 충원합격자 발표 ○ 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민은 충원합격자 발표 없음 ○ 충원합격자 등록기간은 <2.충원합격자 발표>(p.19) 참조
	2차	2019. 12. 16.(월) 23:00까지	
	3차	2019. 12. 17.(화) 23:00까지	
	4차	2019. 12. 18.(수) 23:00까지	
	5차	2019. 12. 19.(목) 21:00까지	
최종등록금 납부	2020. 2. 5.(수) ~ 2. 7.(금) 16:00까지	○ 등록(등록금납부) 기간 내 미등록자는 불합격 처리	

## ❖ 유의사항

- 일정은 한국날짜 및 시간 기준이며 부득이한 경우 변경될 수 있습니다.
- 전형료 결제 후에는 모집단위를 변경하거나 접수를 취소할 수 없습니다.
- 원서접수 및 서류제출 후 지원자격 미달자는 합격자 사정대상에서 제외됩니다. 지원자격 미확인에 따른 불이익은 지원자 책임이며 전형료 환불이 불가합니다.



## 3

## 원서접수

## 1. 원서접수 기간 : 2019. 7. 5.(금) 9:00 ~ 7. 10.(수) 17:00까지

- 접수 마감 당일 17시까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

## 2. 원서접수 방법

## ① 인터넷 접속

• 원서접수사이트 이동, 표준공통원서 통합회원 가입

## ② ★표준공통원서 작성★

• 개인정보수집·이동, 개인정보 취급 위탁, 대입지원 위반 안내 확인 등에 대한 동의 및 공통원서 비밀번호 등록  
• 공통원서항목 입력 후 저장하기

## ③ ★대학(본교)원서 작성★

• 본교 원서접수 유의사항 확인, 전형일정, 전형별 세부사항 등 확인  
• 공통원서 내용 확인, 본교 전형 및 모집단위 선택, 사진 업로드 등 원서 작성

## ④ 전형료 결제

• 계좌이체, 카드, 휴대폰결제 등 선택 후 결제(※ **결제 이후 "전형, 모집단위의 변경 또는 원서접수 취소" 등 불가**)

## ⑤ 접수완료확인

• 수험표 및 입학원서 출력(서류 제출 대상자는 우편발송용 봉투표지 출력 등)

※ 원서접수 이후 수험표 및 입학원서를 출력, 수험번호 기재 여부 및 본인 지원 사항을 반드시 확인

## ⑥ 입학원서 및 각종 서류 제출

• 등기우편 또는 방문제출 가능(방문제출의 경우 17시까지 도착, 주말 및 공휴일은 접수 불가)

• 주소 : ☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관 대학본부 101호 입학관리과 (☎ 032-835-0000)

## 3. 원서접수 시 유의사항

1. 지원자는 1개의 모집단위만 선택하여 지원할 수 있으며, 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 변경(전형유형 및 모집 단위 등)할 수 없습니다.
2. 모든 기재사항은 정확히 작성해야 하며, 기재의 누락·오기 등으로 인하여 지원자 본인에게 불이익이 발생하여도 본교에서는 책임지지 않습니다.
3. 원서접수는 인터넷을 이용한 원서접수만 가능하며 교내 방문접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.
4. 수험번호가 부여된 경우에만 원서가 접수된 것으로 처리합니다.
5. 마감일에는 많은 지원자가 몰려 접수 시스템이 지연되거나 원활하게 작동하지 않을 수 있으므로 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감 시한까지 원서접수를 못하는 것은 지원자 본인의 책임입니다.
6. 지원자와 보호자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 정확하게 기재해야 하며 변경되는 경우에는 지원자가 즉시 입학관리과(032-835-0000)로 통보해야 합니다.
7. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 연락처 오기, 전화연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
8. 원서접수 후, 필수서류를 2019. 7. 12.(금) 17:00까지 입학관리과로 제출하지 않거나 필수서류가 누락된 자는 지원자격 미달로 처리되며 면접고사에서 제외됩니다.



## 4

## 전형료 및 수험생 유의사항

## 1. 전형료

단위: 원

지원자격		전형료			
		일반관리비 등	면접고사료	실기고사료	합계
재외국민	전 학과 (단, 공연예술학과 제외)	29,000	20,000		49,000
	공연예술학과	29,000		30,000	59,000
전 교육과정 이수자		29,000	20,000		49,000
북한이탈주민		29,000	20,000		49,000

## ○ 전형료 반환 사유 및 금액

- 면접고사를 실시하는 전형 지원자 중, 본 모집요강에 명시된 지원자격 미달로 인한 고사 비대상자의 경우, 해당 고사 전형료(면접 2만원, 실기 3만원)를 반환합니다.

※ 기타 개인 사유로 면접고사에 미응시한 경우에는 반환되지 않음

## 2. 전형료 환불·반환 안내

## 가. 전형료 전액 환불 사유 안내

- ① 모든 전형 지원자 중 **국가보훈대상자, 국민기초생활보장수급자, 차상위복지급여 수급(대상)자, 한부모 가정** 전액 환불

구 분		증빙서류
지원자격	① 국가보훈대상자	① 대학입학특별전형대상자 증명서 1부(국가보훈처 발급) ② 가족관계증명서 1부(지원자 기준으로 발급 단 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준 외손의 경우 모 기준 발급)
	② 기초생활수급자	① 수급자 증명서 1부(지원자 기준, 주민센터 발급)
	③ 차상위계층 ④ 한부모가족지원대상자	아래 서류 중 해당 서류 1부 ① 차상위 본인부담경감증명서(국민건강보험공단 또는 주민센터 발급) ② 장애(아동)수당대상자확인서, 장애인연금대상자확인서, 자활근로자확인서, 차상위계층확인서 중 해당 서류(주민센터 발급) ③ 한부모가족증명서(주민센터 발급) ※ 위 ①~③ 서류 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 가족관계증명서 1부, 주민등록표등본 1부 추가 제출 (가족관계증명서와 주민등록표등본 모두 부 또는 모 기준으로 발급)
	환불방법	해당 서류제출 기간 내에 제출한 자에 한하여 <b>인터넷 원서접수 수수료 공제 후 반환</b>
제출기한	<b>2019. 7. 5.(금) 9:00 ~ 7. 26.(금) 17:00까지</b>	
제 출 처	☎22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관 대학본부 101호 입학관리과	
제출방법	인터넷 원서접수 사이트에서 <우편발송용 봉투표지>를 출력하여 서류봉투에 부착 후 '전형료 환불신청서'와 '입학원서 1부' 및 해당 증빙서류를 방문제출 또는 우편등기	
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토·일요일 및 공휴일은 접수하지 않으며 우편은 도착분에 한함</li> <li>• 원서접수 후 제출기간 내에 '입학원서'와 '해당 자격 증빙서류'를 제출한 자에 한함</li> <li>• 모든 서류는 원서접수 개시일(2019. 7. 5.)이후 발급된 서류만 인정</li> </ul>	



## 나. 전형료 반환 신청

- 1) 모든 전형 지원자 중 아래 사유 해당자에 대하여 전형료 전액 반환
  - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 천재지변, 질병(두통, 감기, 몸살 등 단순 생활질병 제외)·사고 또는 이로 인한 입원, 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우로 **해당 고사일 기준으로 7일 이내에 증빙서류(병원진단서, 입원확인서 등)를 제출하여 본교가 인정한 지원자**: 납부한 입학전형료 전액
- 2) 반환방법 등
  - 가) 반환방법: 아래 서류제출 기간 내에 제출한 자에 한하여 전형료 반환
  - 나) 신청방법: 인터넷 원서접수 사이트에서 **<우편발송용 봉투표지>를 출력하여 서류봉투에 부착 후 "전형료 반환 신청서"와 입학원서 1부 및 해당 증빙 서류(입원확인서 등)를 함께 제출**
  - 라) 제출기간: 2019. 12. 3.(화) 18:00까지, 토·일요일 및 공휴일 제외(방문/우편제출, 단 우편은 도착분에 한함)
  - 마) 제출방법
    - 우편제출: ☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도동) 인천대학교 1호관 대학본부 101호 입학관리과
    - 방문제출: 본교 송도캠퍼스 1호관 대학본부 1층 101호 입학관리과 (032-835-0000)

## 다. 전형료 일부 반환

- 1) 고사 종료 후 아래 대상자에 대하여 전형료 일부 반환
  - 지원자격 미달로 인한 고사 비대상자의 경우 : 납부한 전형료 중 응시하지 못한 단계의 전형료
- 2) 반환방법 : 2020. 2. 29.(토)까지 원서접수 시 기재한 전형료 반환계좌로 입금  
(다만, 계좌번호 미기재·오류 또는 연락두절인 경우 반환되지 않을 수 있음)

## 라. 전형료 비례 반환

- 1) <고등교육법> 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 2020년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 2) 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
  - ① 원서접수 시 입력한 금융기관의 계좌로 이체
  - ② 본교 직접 방문
- 3) 상기 반환방법 중 ① 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

## 마. 제출기한 및 제출방법

- 1) 제출기한: 각 사유별 제출기한 참고
- 2) 제출방법: 방문제출 또는 우편등기
- 3) 제출처: ☎22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관 대학본부 101호 입학관리과  
※ 토·일요일 및 공휴일은 접수하지 않으며 우편은 도착분에 한함

## 3. 전형료 환불·반환 유의사항

- 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 다만 상기 전형료 반환사유에 해당될 경우 전형료 전액 또는 일부를 반환합니다.
- 전형료 환불을 목적으로 허위 사실에 근거한 서류(병원 진단서 등) 제출 시 전형료는 반환하지 않습니다.
- 타 대학 전형일정과 중복, 결과 예측, 단순 변심 등 본인의 귀책사유로 전형을 포기하려 하거나 이러한 사유로 면접·실기고사에 결시한 경우 전형료를 반환하지 않습니다.
- 기타 상기 전형료 반환사유 및 반환금액에 명시되지 않은 사항은 본교에서 결정한 바에 따릅니다.





## 4. 수험생 유의사항

### 복수지원 허용 범위

1. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수 지원이 가능합니다.
2. 재외국민과 외국인 특별전형(재외국민·전 교육과정 이수자, 북한이탈주민)에 속한 모든 전형이 수시모집 지원 횟수의 계수 대상입니다.
3. 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 원서접수 시 각 지원자격별(재외국민, 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민) 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.

### 복수지원 및 이중등록 금지

1. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않습니다.
2. 수시모집에서 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회를 초과하여 접수한 전형은 접수 취소 처리됩니다.
3. 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외됩니다.
4. 수시모집 최초합격자(등록여부와 관계없음)와 충원합격자(등록여부와 관계없음)는 모든 대학(전문대학, 산업대학 포함)의 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 합격(또는 입학)이 취소됩니다.
5. 수시모집 합격자는 수시모집 해당 등록기간 내에만 등록이 가능하며, 수시모집에 2개 이상 대학(또는 학과)에 합격한 자는 수시모집 등록기간(등록확인 예치금 납부기간)내 최종적으로 1개 대학(또는 학과)에만 등록하여야 합니다.
6. 수시모집 등록(예치)금을 최종적으로 2개 이상 대학(또는 학과)에 납부한 경우, "이중등록 금지"에 따라 모든 대학의 입학이 취소되며, 정시모집 또는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
7. 등록 마감 후, 한국대학교육협의회에서 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원위반자"로 판명되는 경우에는 합격(또는 입학)을 취소합니다.

### 합격·입학 취소에 대한 사항

1. 한국대학교육협의회 「2020학년도 대학입학전형 기본사항」에 명시된 [복수지원 및 이중등록 금지]에 관한 사항을 위반한 자는 지원·합격·입학을 취소합니다.
2. 접수 이후, 지원자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우 불합격 처리합니다.
3. 원서 기재 내용이 허위이거나 부정한 방법으로 지원, 입학한 사실이 발견될 경우, 합격(또는 입학)후라도 합격(또는 입학)을 취소하며 학적을 말소합니다.
4. 최종합격자에 대해 국내외 전적학교에 학적 및 거주사실 등의 조회를 통해 사실을 확인한 후 제출서류 및 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 합격(또는 입학)을 취소합니다.
5. 지원자격 미달자, 면접/실기고사 미응시자 또는 부정행위자, 서류 미제출 또는 미비자, 서류 위변조자 등은 합격자 사정대상에서 제외됩니다. 특히 위·변조된 서류(사진 포함)제출자, 허위 사실 기재자, 대리응시 등 부정행위자 및 관련자는 합격(또는 입학)을 취소하고, 본교 입시업무 방해 혐의로 형사 고발 될 수 있습니다.



6. 2020년 2월 졸업예정자는 당해 연도에 졸업을 하지 못하면 합격(또는 입학)한 후에라도 합격(또는 입학)을 취소합니다.
7. 상기 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 전형료 또는 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학등록금에관한규칙」 별표 2의 반환기준에 준하여 반환합니다.
8. 최초충원합격자 발표 후 등록안내 등을 본교 홈페이지에서 확인하여 해당 등록기간 내 등록(예치)금을 납부해야 하며, 지정기간 내에 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기하는 것으로 간주, 합격을 취소합니다.

### 기타 유의사항

1. 개인별 입학고사 성적은 공개하지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
2. 지원자격 심사결과 발표에 따라 서류미제출자, 지원자격 미달자 등은 면접(또는 실기)고사 대상에서 제외됩니다.
3. 전형결과 본교에서 수학 부적격자로 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 충원하지 않거나 입학할 허가하지 않을 수 있습니다.
4. 원서 상에 연락처(주소, 전화번호 등)를 잘못 입력하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하여 합격이 취소된 경우, 추후 어떤 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
5. 지원자는 합격자 발표 시 본교 홈페이지에 공지된 내용을 꼭 확인하여 미확인에 따른 불이익이 없도록 해야 합니다.
6. 본교는 송도캠퍼스(사범대 제외 전 학과)와 미추홀캠퍼스(사범대)를 운영하고 있습니다. 제물포캠퍼스에서는 별도로 신입생을 선발하지 않습니다.
7. 수험생은 합격자 발표 시 본교 홈페이지에 공지된 내용을 꼭 확인하여 미확인에 따른 불이익이 없도록 하여야 합니다.
8. 제출서류 이외에 지원자격 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
9. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계 법령이나 지침, 본교 대학입학전형관리위원회 결정 또는 재외국민과 외국인 특별전형 시행계획에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.



## 5 지원 대상 및 지원 자격

1 지원 대상 : 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자로서 아래 지원 자격 요건 중 하나에 해당하고, 해당 기간 중 공통 학력 요건을 충족하는 자

### ❖ 지원 자격 부여연한

전형유형	지원 자격 부여연한
재외국민(2% 이내)	2017년 9월 이후 졸업학년(3학년 1학기)을 시작한 지원자에 한하여 지원 자격을 부여하되, 해당국의 학제 등을 고려하여 판단함(재수까지 허용) ※ 단, 군복무기간은 제외함

### ❖ 지원자격별 자격요건

전형유형	지원구분	자격요건	공통학력요건
재외국민	영주교포	부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포(영주권 발급 받은 자)의 자녀로서 공통학력요건 ①~③중 하나에 해당하는 자	① 외국의 학교에서 고교과정에 2년 연속 재학한 경우 ② 외국의 학교에서 <b>고교 과정 1년을 포함하여</b> 중·고교과정을 2년 연속 재학한 경우 ③ 2년 이상 연속으로 재학하지 않은 경우는 <b>고교 과정 1년 이상을 포함하여</b> 통산 3년 이상의 중·고교과정에 재학하면 2년 이상 재학한 것으로 간주
	해외근무 공무원 자녀	외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 공통학력요건 ①~③중 하나에 해당하는 자	
	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 상사직원의 자녀로서 공통학력요건 ①~③중 하나에 해당하는 자	
	외국정부* · 국제기구* 근무자 자녀	외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 공통학력요건 ①~③중 하나에 해당하는 자	
	유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 공통학력요건 ①~③중 하나에 해당하는 자	
전 교육과정 이수자 (재외국민·외국인)		<ul style="list-style-type: none"> <li>외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·외국인·귀화 허가를 받은 결혼이주민</li> <li>※ <b>외국인의 경우 &lt;4. 어학능력기준&gt;(p.13) 반드시 확인</b></li> </ul>	
북한이탈주민		<ul style="list-style-type: none"> <li>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육 과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정된 자</li> </ul>	

- 근무자의 근무/거주/체류기간은 지원자의 외국학교(중·고교) 재학 인정 기간에 동일 국가에서 근무·체류하는 경우에 한하여 인정
- 학생 개인 유학, 부모의 선교활동, 유학, 연구년, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주하는 경우는 불인정
- ※ 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- ※ 국제기구: 정부간의 국제조약, 협약등에 의하여 설치된 국제기구(기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의해 구성된 국제기구는 제외)



## 2. 해외근무 재외국민의 지원 자격 인정범위

구분	지원 자격 인정범위	비고
해외근무 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> <li>지방공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> </ul> ※ 단, 공무원의 해외고용휴직은 인정(증빙서류 제출자에 한함)	외국에 상근하는 경우에 국한 (교육, 연수, 출장 형식의 단기 근무자는 제외)
해외근무 상사직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>“공공기관의 운영에 관한 법률”에 의한 공공기관의 임직원</li> <li>“외국환거래법시행령”에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원</li> <li>내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원(설치 인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허용기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국 근무기간으로 인정하지 않음)</li> <li>외국환은행기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함의 임직원</li> <li>정부 파견 의사, 언론기관 특파원</li> </ul>	
외국정부·국제기구 근무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국정부: 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체 제외)</li> <li>국제기구: 정부 간 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)</li> </ul>	
유치과학자 및 교수요원	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원</li> </ul>	

## 3. 외국 영주, 근무(거주), 재학, 체류 기간 기준

### ○ 외국 재학·근무·거주(영주)·체류기간 인정 범위

지원구분	재학형태	최저 인정기간									
		학생			근무자			배우자			
		재학	거주(영주)	체류	근무	거주(영주)	체류	거주(영주)	체류		
영주교포	• 외국의 학교에서 <u>고교과정</u> 에 2년 연속 재학한 경우  • 외국의 학교에서 <u>고교 과정</u> <b>1년을 포함하여</b> 중·고교과정을 2년 연속 재학한 경우	2년	2년	2년	-	2년	1년	2년	1년		
해외근무 공무원 자녀		연속	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-	
해외근무 상사직원 자녀			외국정부·국제기구 근무자 자녀	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-
유치과학자 및 교수요원 자녀				2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-
영주교포	• 외국의 학교에서 <u>고교</u> <b>과정 1년 이상을 포함하여</b> 통산 3년 이상의 중·고교 과정에 재학한 경우	3년	3년	3년	-	3년	1년6개월	3년	1년6개월		
해외근무 공무원 자녀		비연속	3년	3년	3년	3년	3년	1년6개월	-	-	
해외근무 상사직원 자녀			외국정부·국제기구 근무자 자녀	3년	3년	3년	3년	3년	1년6개월	-	-
유치과학자 및 교수요원 자녀				3년	3년	3년	3년	3년	1년6개월	-	-
전 교육과정 이수자	초·중·고 전 교육과정 해외 이수										



## ○ 지원 자격 관련 기준 해설

### • 재학기간 인정기준

- 국내외 초·중·고 교육과정 총 재학기간 12년(24학기)이수를 충족해야 합니다. (단, 학력인정 비인가학교는 인정하지 않음)
- '외국의 학교에서 2년 이상 재학'이란 외국의 고등학교 과정(2년 전체) 또는 고등학교 1년 과정을 포함하여 연속 재학한 2년 이상의 기간을 말합니다.
- 단 출입국이 빈번하여 2년 이상 연속하여 재학하지 않은 경우 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중·고교과정을 이수하면 2년 이상 재학한 것으로 간주합니다.
- 학기를 정상적으로 이수하고, 소정의 학점(또는 성적)을 취득하였을 경우 해당학기를 재학기간으로 인정합니다.
- 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정합니다. 3학기제 또는 쿼터제인 경우 3학기 또는 4학기를 이수하면 1년 재학기간으로 인정합니다. (예시: 중·고교과정 연속 2년 이상 → 해당 국가가 2학기제인 경우 중·고교과정 연속 4학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 중·고교과정 연속 6학기 또는 8학기 이상)
- 재학 1년은 1개 학년을 의미하며, 학생의 거주 기간은 재학 기간에 준합니다.
- 외국학교 고교과정에 재학 후 국내 고등학교 과정으로 신입학하여 국내 고교를 졸업한 경우, 해당 외국학교 고교과정은 지원 자격 취득을 위한 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다. 유급을 한 경우에도 해당기간만큼 재학기간에서 제외합니다.
- 해외졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)일이 속하는 학기의 말일(2020. 2. 29.)까지 해외재학기간으로 인정합니다. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 늦은 국가(일본 등)의 경우 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정합니다.
- 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1학기(6개월)에 한하여 인정할 수 있습니다.
- 동일 학년(학기) 중복 이수로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다. 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정합니다.(복수 발생 인정)
- 누락된 학기는 한 학기에 한하여 중복 이수된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
- 외국학교의 재학기간은 근무자의 근무 또는 영주(거주)기간과 중첩된 기간 내에서 인정합니다.
- 부모의 외국근무 기간이 종료되어 귀국할 때, 자녀만 외국에 남아서 외국학교에 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다.
- 해외 근무자의 경력증명서 상에 명시된 해외 근무기간을 벗어난 기간 중의 해외 체류는 지원자격 취득기간으로 인정하지 않습니다.
- 학년 또는 학기의 이수여부와 인정하는 재학기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 산정합니다.
- 국내외 검정고시 출신자는 해당 학교과정 이수자로 인정하지 않습니다.(북한이탈주민 제외)

### • 학생의 거주(체류)기준

- 외국학교에서 2년 과정 혹은 3년 과정을 정상적으로 이수하였을 경우 학생의 해외 거주(체류)기간을 충족하는 것으로 인정합니다.
- 재학 기간 중 수학에 지장을 초래하지 않는 국내·외 방문 기간은 해당국 체류로 인정합니다.

### • 보호자의 근무, 거주(체류) 및 영주기간 인정기준

- 학생의 외국학교 재학 인정 기간에 동일국가에서 근무, 거주(체류), 영주하는 경우에 한하여 기간을 인정합니다.



- 해외 근무 상사직원의 경우 파견 기간이 지난 근무기간은 외국 근무기간으로 인정하지 않습니다.
- 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회 등 지속적이고 종합적으로 이루어지며 심사를 위해 추가 서류를 요구할 수 있습니다.

**• 외국학교 학력 인정 기준**

- 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 정규 학교여야 합니다.(국내 소재 외국인 학교 인정하지 않음)
- 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- 부모의 근무(파견)국 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 원칙적으로 인정합니다. 다만, 부모 거주(근무)국의 지역·종교·체제 등의 특성 상 불가피하다고 재외공관장이 인정하는 경우는 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정하며, 제3국 수학인정서를 지원자가 작성하여 증빙자료(재외공관장 확인)를 함께 제출해야 합니다.
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 인정하지 않습니다.

**• 외국학교 학교교육과정 인정 기준**

- 우리나라 학제상의 초·중·고·대학과정과 교육연한을 기준으로 인정합니다.
- 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 전 과정을 이수하면 국내 초·중·고등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 해외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 해외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수하면, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수하면 아래와 같이 인정합니다.

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함.
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정함. 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정함.	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정함.	

\*부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

- 단, 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월)이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정합니다.
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정합니다.

**• 기타 자격 기준**

- 복수국적자는 국적법 제11조2「복수국적자의 법적 지위 등」에 따라 대한민국 국민으로만 처우하게 되므로 외국인자격으로 지원할 수 없습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계 법령이나 지침, 본교 대학입학전형관리위원회 결정 또는 신입학전형 시행계획에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.



4. 어학능력 기준(전 교육과정 이수자 중 외국인만 해당)

어학능력	자격기준(택 1)		비고
한국어 (한국어 트랙)	한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자		※ 국어국문학과, 동북아국제통상학부(한국통상전공)의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상자만 지원 가능
	인천대학교 INU어학센터(한국어연수정규과정) 3급 과정 이상 수료자		
	인천대학교 INU어학센터 자체한국어능력시험 3급 이상 합격자		
영 어 (영어 트랙)	TOEFL IBT 75	TOEIC 700	※ 영어트랙 개설학과 : 행정학과, 동북아국제통상학부(한국통상전공)
	IELTS 5.5	PETS 4급 이상자	

★ 전 교육과정 이수자(외국인-한국어트랙) 본교 졸업요건 ★

본교에 입학 후, 졸업하기 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득해야 졸업할 수 있으며,  
별도의 기준이 있을 경우에는 그 기준에 따릅니다.



6

제출서류

가. 재외국민

※ ● : 필수서류 / ○ : 해당자 선택서류

제출서류 목록	영주교포 자녀	해외근무공무원 자녀	해외근무상사직원 자녀	외국정부국제기구 근무자자녀	유치교학자교 수료원자녀	비고
① 입학원서	●	●	●	●	●	인터넷 접수 후 출력
② 종합기록표	●	●	●	●	●	모집요강 내 [서식2]
③ 학력조회동의서 (외국 소재 학교 출신자에 한함)	●	●	●	●	●	모집요강 내 [서식3]
④ 고등학교 졸업(예정)증명서 (재학사실증명서)	●	●	●	●	●	★아포스티유 또는 영사확인★ 필수 <sup>1)</sup> (외국 소재 학교에 한함)
⑤ 초중고 전과정 성적증명서	●	●	●	●	●	
⑥ 가족관계증명서(본인기준) 혹은 제적등본	●	●	●	●	●	※ 부모 이혼 사망 등의 경우 관련 증명서류 제출
⑦ 출입국사실증명서 (본인, 근무자)	●	●	●	●	●	※ 영주교포의 경우 본인 부 모 서류 제출
⑧ 여권 사본(본인, 부, 모)	●	●	●	●	●	
⑨ 주민등록말소등본 또는 '재외국민'표기가 된 주민등록등본 1부	●					
⑩ 영주권 사본 (본인, 부, 모)	●					
⑪ 보호자의 재직증명서		●	●	●	●	※ 국내 본사 발행 해외파견 내용 기재(외국근무기간, 국가명사)
⑫ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서 사본			●			※ 재직 회사 혹은 금융기관의 원본대조필 필수
⑬ 체류사실확인서 <sup>2)</sup> (본인, 근무자)	●	●	●	●	●	※ 영주교포의 경우 부모 모두 제출
⑭ 제3국 수학인정서		○	○	○	○	※ 해당자에 한함
⑮ 사유서	○	○	○	○	○	※ 조기졸업, 일반 등 특이사항이 있을 시 사유서 및 해당학교 관련서류를 제출

※ 본 모집요강의 유의사항(p.16)을 정독하여 제출서류 준비

※ 상기 제출서류를 구비하지 못할 경우 지원자격 미달자로 처리함

※ 지원자격에 해당하는 외국학교의 경우, 제출서류에 학생의 재학기간이 기재되어 있어야 하며, 학사일정을 확인할 수 있는 **School Profile 또는 Academic Calendar 제출을 권장**

※ 졸업예정증명서를 제출한 지원자는 아포스티유/영사확인을 받은 최종 졸업증명서를 <2020. 2. 24.(월)>까지 본교 입학관리과로 제출

1) 중국학생의 경우 고등학교 성적증명서는 영사확인을 받아 제출하고, 고등학교 졸업증명서는 중국 교육부 발행 학력인증보고서(www.cdgd.edu.cn, www.chsi.com.cn에서 발급)를 받거나 영사확인을 받아 제출

2) 체류사실확인서(다음 목록 중 택1 하여, 본인 및 근무자의 서류를 모두 제출)

- ① 여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프)
- ② 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란
- ③ 해당국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명
- ④ 재외국민등록부 등본
- ⑤ 해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권 등





나. 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민

※ ● : 필수서류 / ○ : 해당자 선택서류

제출서류 목록	전 교육과정 이수자	북한이탈주민	비 고
① 입학원서	●	●	인터넷 접수 후 출력
② 종합기록표	●		모집요강 내 [서식2]
③ 학력조회동의서 (외국 소재 학교 출신자에 한함)	●	○	모집요강 내 [서식3]
④ 고등학교 졸업(예정)증명서	●		★ 아포스티유 또는 영사확인 필수 <sup>1)</sup> (외국 소재 학교에 한함)
⑤ 초·중·고 전과정 성적증명서	●		
⑥ 출입국사실증명서(본인)	●		
⑦ 어학능력 증빙 서류(택 1) ※ 외국인에 한함 ▶ 한국어능력(한국어트랙) - 한국어능력시험(TOPIK) 3급이상 합격증 - 본교 INU어학센터 한국어연수정규과정 3급이상 수료증 - 본교 INU어학센터 자체한국어능력시험 3급이상 합격증 ▶ 영어능력(영어트랙) - TOEFL IBT 75            -IELTS 5.5 - TOEIC 700                -PETS 4급 이상자	●		※ 영어트랙(행정학과, 한국통상전공) 지원자의 경우 영어능력 증빙서류 제출
⑧ 여권사본 (본인, 국적 및 사진이 있는 부분 복사) 외국인등록증사본 (앞·뒷면복사·출입국관리사무소 미등록자 제외) ※ 외국인에 한함	●		
⑨ 북한이탈주민등록확인서		●	북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급
⑩ 교육지원대상자증명서 <sup>2)</sup>		○	
⑪ 고등학교 학교생활기록부		●	※ 국내고교 졸업(예정자)에 한함
⑫ 고등학교 졸업예정증명서 및 성적증명서			※ 해외고교 졸업(예정자)에 한함
⑬ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서			※ 국내 검정고시 합격자에 한함
⑭ 학력인정증명서			※ 북한 고교 졸업자에 한함 ※ 시도 교육청에서 발급 후 제출
⑮ 은행잔고증명서 ※ 외국인에 한함	●		※ 본인 또는 재정보증인(부모 및 배우자)의 미화\$20,000 이상 또는 한국화나 중국 화 등 국내·외 은행잔고증명서(원서접수 일 기준 30일 이내 발급된 것)
⑯ 사유서	○	○	※ 조기졸업 월반 등 특이한 사유가 있을 시 사유서 및 해당학교 관련서류를 제출

※ 본 모집요강의 유의사항(p.16)을 정독하여 제출서류 준비

※ 지원자격에 해당하는 외국학교의 경우, 제출서류에 학생의 재학기간이 기재되어 있어야 하며, 학사일정을 확인할 수 있는 **School Profile 또는 Academic Calendar 제출을 권장**

※ 졸업예정증명서를 제출한 지원자는 아포스티유/영사확인을 받은 졸업증명서를 <2020. 2. 24.(월)>까지 본교 입학관리과로 제출

- 1) 중국학생의 경우 고등학교 성적증명서는 영사확인을 받아 제출하고, 고등학교 졸업증명서는 중국 교육부 발행 학력인증보고서(www.cdgd.edu.cn, www.chsi.com.cn에서 발급)를 받거나 영사확인을 받아 제출
- 2) 북한이탈주민이 거주지 보호기간(5년)중이거나 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 후 5년 이내에 대학에 입학 또는 편입학 할 경우 발급 가능



### 서류제출 시 유의사항

1. 원서 및 서류는 접수기간 내에 방문 혹은 등기우편으로 제출합니다. 온라인 원서접수 후 <우편발송용 봉투표지>를 출력하여 서류봉투에 부착 후, 입학원서 및 제출 서류 등을 A4용지 규격에 맞춰 제출서류 목록 순서대로 반드시 기한 내에 방문 또는 등기우편으로 제출합니다.
 

---

  - 우편제출: ㉠22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관 대학본부 101호 입학관리과
  - 방문제출: 본교 송도캠퍼스 1호관 대학본부 101호 입학관리과(032-835-0000)
  - 제출마감: **2019. 7. 12.(금) 17:00까지**  
(※ 등기우편의 경우 7. 12.(금) 우체국 소인까지 인정, 토요일 및 공휴일 서류접수 불가)

---
2. 서류제출 후에는 반드시 본교 입학안내 홈페이지(admission.inu.ac.kr)에서 서류도착여부를 확인해야 합니다.
3. 한국어 및 영어 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
4. 제출서류는 별도의 표기가 없는 경우 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 사본을 제출할 경우에는 입학관리과에서 원본대조 확인을 받아야 합니다. 또한 합격자 발표 후 원본서류 제출을 요구할 수 있습니다.
5. 출입국 사실증명서는 법무부 출입국 관리사무소에서 발행 가능합니다.(동사무소 팩스 민원 및 인터넷 발급 가능)
6. 해외에서 재학한 학교의 서류는 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출해야 합니다. 아포스티유 협약 가입국이 아닐 경우, 해당국가에 소재한 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출해야 합니다. 교육부장관의 승인을 받아 설립, 운영되는 "재외 한국학교" 졸업자 졸업증명서의 경우, 학교장 확인(직인)외에 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효합니다. (p.22 <2. 아포스티유 협약 관련 참고사항> 참조)
7. 중국 학생의 경우, 고등학교 성적증명서는 영사확인을 받아 제출하나, 고등학교 졸업증명서는 중국 교육부 발행 학력인증보고서(www.cdgd.edu.cn, www.chsi.com.cn에서 발급)를 제출하거나 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
8. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있을 시 사유서 및 해당학교 관련서류를 제출해야 합니다.
9. 서류제출 후에는 반드시 본교 입학안내 홈페이지(admission.inu.ac.kr)에서 서류도착여부를 확인해야 합니다.
10. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등을 위하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
11. 원서 접수 시 졸업예정증명서를 제출한 자 또는 졸업예정시점까지 적용해야 지원자격이 인정되는 자의 경우는 졸업증명서 및 지원자격 증빙서류(재직증명서 등)를 <2020. 2. 24.(월)>까지 반드시 제출해야 합니다. (외국학교 출신자의 경우 아포스티유/영사확인 필수)
12. 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 해당 국가기관(법원)에서 발급하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.
13. 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.



7

면접 · 실기고사

□ 면접고사(재외국민/전 교육과정 이수자/북한이탈주민)

구 분	내 용	비 고
전형요소 반영비율	면접고사 100%	
고사일자	2019. 10. 19.(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비물: 수험표, 신분증</li> <li>시간 및 장소: 10. 16.(수), 입학안내 홈페이지 게시</li> </ul>
전형대상	재외국민(공연예술학과를 제외한 전 모집단위) 전 교육과정 이수자(전 모집단위) 북한이탈주민(전 모집단위)	
평가영역	전공에 대한 이해도, 인성, 표현력(언어구사력)을 평가하는 구술면접	
평가방법	상기 평가영역별 5등급(A-100점, B-90점, C-80점, D-70점, E-60점)으로 평가위원이 합의하여 평가 후 평균점 부여	
선발방법	수학능력을 종합적으로 판단하여 상기 평가영역별 점수 총점의 평균 순으로 합격자를 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 적용함	<p><b>【동점자 처리기준】:</b> 전형 총점에서 동점자가 발생한 경우, 아래의 우선 순위에 의해 선발</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 면접고사 평가영역 중 '전공에 대한 이해도' 점수 우수자</li> <li>② 면접고사 평가영역 중 '인성' 점수 우수자</li> <li>③ 평가영역의 등급별 점수 간 표준 편차가 작은 자</li> </ol>
면접고사 과락제	수학능력 부적격자로 판정될 경우에는 모집인원에 관계없이 불합격 처리함	<p><b>※ 수학능력 부적격 판정기준:</b> 평가항목 중 E등급이 2개 이상</p>



□ 실기고사[재외국민-공연예술학과]

구 분	내 용		비 고
전형요소 반영비율	실기고사 100%		
고사일자	<b>2019. 10. 23.(수) ~ 10. 26.(토)</b> ※ 실기고사 대상인원에 따라 기간이 단축될 수 있음		• 준비물: 수험표, 신분증 • 시간 및 장소: 10. 18.(금), 입학안내 홈페이지 게시
전형대상	재외국민(공연예술학과)		
평가영역	예술성과 창의성	60%	
	발전가능성	40%	
실기내용	자유연기 (연기자로서의 자질과 개성을 보여줄 수 있는 자유연기)		
평가방법	평가위원들이 부여한 점수를 합산 후 평균점 산출		
선발방법	평가영역별 평가 후 수학능력을 종합적으로 판단하여 성적 총점 순으로 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 적용함		【동점자 처리기준】: 실기고사 평가영역 중 '예술성과 창의성' 점수 우위자
실기고사 과락제	수학능력 부적격자로 판정될 경우에는 모집인원에 관계없이 불합격 처리함		※수학능력 판정기준: 평가위원 전원이 [예술성과 창의성], [발전가능성] 2개 영역에서 모두 최저점 부여
기타 유의사항	- 자유연기를 위한 소품, 의상, 음악 등은 수험생이 준비 - 음향(음악)을 사용할 경우에는 USB에 사용할 음원을(반드시 MP3 또는 WMA로 변환된 파일)저장하여 지참		

면접/실기고사 유의사항

1. 면접고사 시간, 장소, 준비물 등은 **2019. 10. 16.(수) 입학안내 홈페이지(admission.inu.ac.kr)**에 공지합니다.(단, 실기고사는 **2019. 10. 18.(금)** 공지)
2. 면접/실기고사 대상자는 시험 당일 반드시 **수험표 및 신분증**을 지참해야 합니다.
3. 지정된 고사 일시·장소는 변경이 불가하니 타대학 전형일정과 중복되지 않도록 신중히 지원 바랍니다.
4. 면접/실기고사 미응시자는 합격자 사정대상에서 제외, 불합격 처리합니다.
5. 면접/실기고사 시 **부모 또는 친인척의 성명이나 직장명(또는 직위나 직급 포함) 등 본인이 아닌 타인의 신상에 관한 사항을 언급한 자, 고사 대기 중 핸드폰 등 통신기기 사용자는 불이익을 받을 수 있습니다.**



## 8

## 합격자 발표 및 등록 안내

## 1. 최초합격자 발표 및 등록(예치)금 납부

- 재외국민 특별전형에 한하여, 최초합격자 발표 시 모집단위별 모집인원의 200%를 예비순위자로 사전 공고합니다. (전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 제외)
- 합격자 발표 시 <합격자 유의사항>, <등록안내>, <충원합격자 발표일정>도 함께 공고하오니 반드시 확인하여야 합니다. 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 합격 여부는 개별 통보하지 않습니다. 지원자 본인이 직접 입학안내 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 합격자 발표 안내 공고를 통해 합격여부를 확인해야 합니다.
- 합격증과 등록금고지서는 지원자 본인이 합격자 조회 후 직접 출력할 수 있습니다.
- 등록(예치)금은 반드시 지정된 등록기간 내 등록금고지서에 기재된 개인별 납부계좌로 납부해야 합니다.
- 기간 내 미등록자는 입학포기로 간주, 합격을 취소합니다.

- 최초합격자 등록방법: 등록예치금 납부
- 등록기간: 2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지
- 등록방법: 등록금고지서의 본인 가상계좌로 납부

## 2. 충원합격자 발표

- 재외국민 특별전형 합격자 중 미등록 또는 입학포기로 인해 발생한 결원은 모집단위별 예비순위자로 충원합니다. (전 교육과정 이수자, 북한이탈주민은 제외)
- 단, 입학성적이 다른 지원자들에 비해 현저한 차이가 있어 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 모집인원에 관계 없이 충원하지 않거나 입학을 허가하지 않습니다.
- 예비순위자는 최초합격자 발표 시 차점성적순으로 모집인원의 200%까지 공고하나 결원의 보충은 예비순위자 200% 범위를 넘더라도 성적순에 의해 지정된 일정에 따라 충원합니다.
- 예비순위자 및 불합격자는 본교 입학안내 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 합격자 조회 페이지에서 상기 기간 내 충원 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다. 이를 확인하지 않음에 따른 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 각별히 유의바랍니다.
- 충원합격자 발표는 등록 상황에 따라 전화를 통해 개별통보할 수 있습니다. 입학원서에 입력한 연락처의 오류 또는 연락두절(연락처 변경 등)로 인하여 합격통보가 되지 않을 경우(3회 이상 수신 불가)에는 차순위자를 충원합니다. (연락처 변경: 입학관리과 ☎ 032-835-0000)
- 충원합격자 발표 세부일정은 다음과 같습니다.

구분	충원발표(통보)일	등록기간	본 등록금 납부기간
1차	2019. 12. 13.(금) 23:00	2019. 12. 16.(월) 15:00까지	2020. 2. 5.(수) ~ 2. 7.(금) 16:00까지
2차	2019. 12. 16.(월) 23:00	2019. 12. 17.(화) 15:00까지	
3차	2019. 12. 17.(화) 23:00	2019. 12. 18.(수) 15:00까지	
4차	2019. 12. 18.(수) 23:00	2019. 12. 19.(목) 15:00까지	
5차(최종)	2019. 12. 19.(목) 21:00까지	2019. 12. 20.(금) 16:00까지	



### 3. 등록포기 및 등록(예치)금 환불

① 본교에 합격하고 등록한 지원자가 입학(등록)을 포기하고자 할 경우에는 즉시 본교 입학관리과에 입학포기 의사를 밝혀야 하며, 입학포기 신청을 하신 경우에만 등록(예치)금을 환불 받으실 수 있습니다.

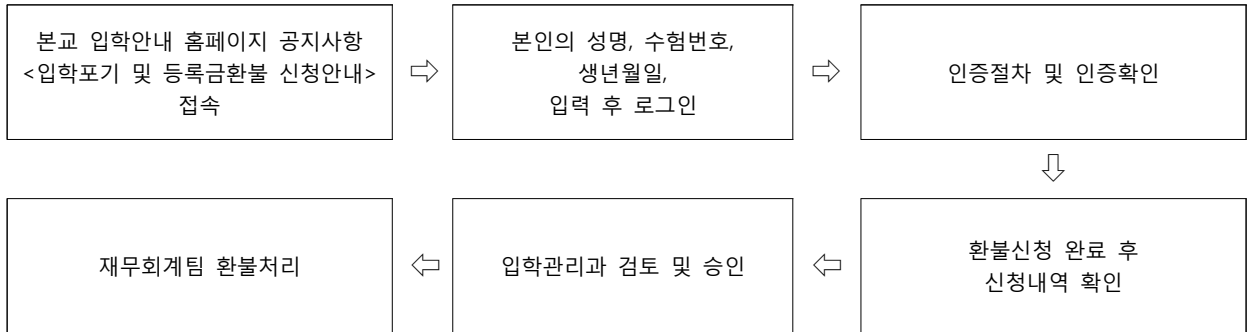
② 등록금 반환은 「대학등록금에관한규칙」에 따르며, 신청방법은 아래와 같습니다.

- 환불·포기신청: 본교 입학안내 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 공지사항 <입학포기 및 등록금환불 신청 안내>
- 환불금액: 납입 등록(예치)금 전액
- 제출서류: 없음
- 신청마감: 2019. 12. 19.(목) 21:00까지

③ 유의사항

- 합격자가 본교(또는 타 대학) 등록 이후 타 대학(또는 본교)의 총원합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 즉시 등록포기 의사를 전달(등록(예치)금 환불 신청)해야 합니다. 그렇지 않을 경우, 이중등록으로 처리되어 합격이 취소될 수 있습니다.
- 등록포기 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하기 바랍니다.

**※ 수시모집 합격자(최초 및 총원합격자 포함, 등록여부와 관계없음)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 합격(또는 입학)이 취소됨**



**※ 유의사항: 입학포기 및 등록(예치)금 환불신청 완료 후에는 어떤 사유로도 등록포기 여부를 번복할 수 없습니다**



9

기타 유의사항 안내

1. 2021학년도 재외국민과 외국인 공통 지원 자격 사전 안내

○ 2021학년도 재외국민과 외국인 공통 지원 자격 표준화

구분	2021학년도 이후 적용 사항
학생 이수 기간	고교 1년 포함 중·고교 3년 이상
체류 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상</li> <li>• 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상</li> </ul>

※ 체류기간 산정을 위한 1개년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지임

○ 지원 자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원 자격 및 제출서류

구분	내용								
해외근무자의 정의	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자								
해외근무자 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자								
해외재학기간의 정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함</li> <li>- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함</li> </ul>								
해외체류일수 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> <li>- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> </ul>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학생 이수기간</td> <td>•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상</td> </tr> <tr> <td>체류기간</td> <td>•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상</td> </tr> <tr> <td>해외근무자 재직기간</td> <td>•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	학생 이수기간	•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상	체류기간	•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상	해외근무자 재직기간	•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업
	구분	내용							
	학생 이수기간	•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상							
체류기간	•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상								
해외근무자 재직기간	•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학생 이수기간</td> <td>•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상</td> </tr> <tr> <td>체류기간</td> <td>•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상</td> </tr> <tr> <td>해외근무자 재직기간</td> <td>•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	학생 이수기간	•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상	체류기간	•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상	해외근무자 재직기간	•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업	
구분	내용								
학생 이수기간	•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상								
체류기간	•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상								
해외근무자 재직기간	•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학생 이수기간</td> <td>•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상</td> </tr> <tr> <td>체류기간</td> <td>•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상</td> </tr> <tr> <td>해외근무자 재직기간</td> <td>•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	학생 이수기간	•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상	체류기간	•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상	해외근무자 재직기간	•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업	
구분	내용								
학생 이수기간	•고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3년 이상								
체류기간	•학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 •부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상								
해외근무자 재직기간	•역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업								



## 2. 아포스티유(Apostille)협약 관련 참고사항

### ① 아포스티유 협약

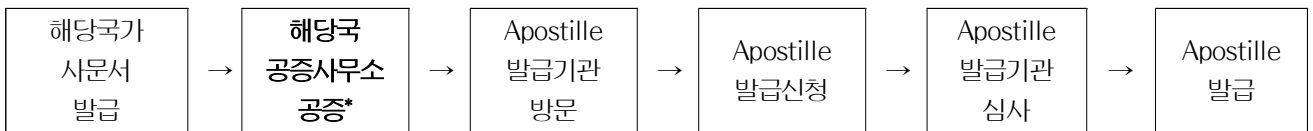
- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐
- 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354)
- 헤이그국제사법회의 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

### ② 아포스티유 발급절차

- 공문서



- 사문서



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

### ③ 아포스티유(Apostille) 가입국 현황

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주	호주 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본 한국 뉴질랜드, 브루나이 몽골 쿡제도, 피지 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠 네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코





### 3. 등록금

① 재외국민, 전 교육과정 이수자(재외국민), 북한이탈주민 (※ 2019학년도 1학기 기준이며, 2020학년도 등록금은 추후 확정)

(단위: 원/학기)

계열(학과)	1학기 등록금	비고
인문·사회, 수학과 2~4학년	2,052,000원	입학금 폐지
이학(수학과 2~4학년 제외), 체육	2,304,000원	
공학, 예술	2,582,000원	

② 전 교육과정 이수자(외국인) (※ 2019학년도 1학기 기준이며, 2020학년도 등록금은 추후 확정)

(단위: 원/학기)

계열(학과)	1학기 등록금	비고
인문·사회, 수학과 2~4학년	4,880,000원	- 신입생 등록금은 한국어능력시험 (TOPIK) 성적에 따라 감면 고지 - 재학생 등록금은 학점 기준에 따라 감면 고지
이학(수학과 2~4학년 제외), 체육	5,478,000원	
공학, 예술	6,150,000원	

③ 전 교육과정 이수자(외국인) 중 영어트랙(행정학과, 한국통상전공) (※ 2019학년도 1학기 기준이며, 2020학년도 등록금은 추후 확정)

(단위: 원/학기)

계열(학과)	1학기 등록금	비고
인문·사회, 수학과 2~4학년	9,824,000원	- 신입생 등록금은 한국어능력시험 (TOPIK) 성적에 따라 감면 고지 - 재학생 등록금은 학점 기준에 따라 감면 고지
이학(수학과 2~4학년 제외), 체육	10,476,000원	
공학, 예술	11,200,000원	



### 4. 교내 장학금 관련 참고사항

☎ 문의 : 학생지원과(032-835-9260)

장학금 종류		지급대상 및 기준				금액	지급기간	비고												
학업우수 (제1호)	재학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>직전학기에 1,2,3학년은 17학점 이상, 4학년은 15학점 이상 이수하고 평점평균 3.0 이상인자 중 학장 추천자(복학자, 재(편)입학자, 징계 해제자, 기타 학칙 위반자, 해당 학기에 전과(부)한 자는 1개 학기 경과 후 추천)</li> <li>학과의 선정기준(학과 교수회의에서 정함)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>학업성적</td> <td>학과자율</td> <td>담임교수추천</td> </tr> <tr> <td>반영비율</td> <td>60%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>최우수 장학금은 공인영어성적 반영(기준 별도)</li> </ul>				구분	학업성적	학과자율	담임교수추천	반영비율	60%	20%	20%	최우수 : 전액 우수 : 60% 준우수 : 30%	1학기	[배정인원] • 재학생 인원의 20% • 배정기준인원의 15% : 최우수 25% : 우수 60% : 준우수				
	구분	학업성적	학과자율	담임교수추천																
	반영비율	60%	20%	20%																
	외국어 우수자	A급	<ul style="list-style-type: none"> <li>토익성적 기준 950점 이상 / 토플성적(iBT) 109점 이상</li> <li>시험일로부터 2년 이내</li> <li>직전학기 15학점 이상 이수 및 평점평균 3.0 이상</li> <li>재학 중 1회(B급 수혜자가 A급 취득 시 2회 가능. 단, 금액은 등록금의 50% 지급)</li> </ul>				등록금 전액	해당 학기												
B급		<ul style="list-style-type: none"> <li>토익성적 기준 900점 이상 / 토플성적(iBT) 102점 이상</li> <li>시험일로부터 2년 이내</li> <li>직전학기 15학점 이상 이수 및 평점평균 3.0 이상</li> <li>재학 중 1회(B급 수혜자가 A급 취득 시 2회 가능. 단, 금액은 등록금의 50% 지급)</li> </ul>				등록금의 50%	해당 학기													
	이공계인력육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>이공계 학과에 재학 중인 자</li> <li>직전학기 학업성적이 3.5 이상인 자로 학장 추천자</li> </ul>				등록금 전액	1학기	5명												
가계 지원 (제2호)	1종 (교내 국가대응)	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국장학재단 국가장학금 II유형 성적심사 기준을 통과한 자</li> </ul>				일정액	해당 학기	• 이종수혜 가능 • 등록금 초과 불가												
	2종 (교내 가계지원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가장학금 신청자 중(소득분위 8분위 이내) 성적 미달로 국가장학금 탈락한 자</li> <li>직전학기 평점평균 2.0 이상(국가장학금 성적심사 기준)</li> </ul>				일정액	해당 학기	• 이종수혜 가능 • 등록금 초과 불가												
인천대사랑 (제2호, 제4·5·13호)	총장 및 학장 추천	<ul style="list-style-type: none"> <li>도전장학금 : 가정형편이 곤란한 학생(소득분위 0~8분위)</li> <li>열정장학금 : 다양한 영역에서 자기계발을 위해 노력하는 학생(소득분위 0~8분위)</li> <li>직전학기 평점평균 1.80 이상, 국가장학금 소득분위 확인자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>횟수</td> <td>1회</td> <td>2회</td> <td>3회</td> <td>4회</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>직전학기 성적</td> <td>1.8이상</td> <td>2.5이상</td> <td>3.0이상</td> <td>3.5이상</td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>3~4회차 대상자는 소득분위 0~1분위</li> </ul>				횟수	1회	2회	3회	4회	비고	직전학기 성적	1.8이상	2.5이상	3.0이상	3.5이상		일정액	해당 학기	• 재학 중 4회까지 (2017-2학기부터) • 이종수혜, 등록금 초과 가능
		횟수	1회	2회	3회	4회	비고													
		직전학기 성적	1.8이상	2.5이상	3.0이상	3.5이상														
<ul style="list-style-type: none"> <li>특별장학금 : 화재, 재해, 기타 사고 등으로 가계곤란 사유 발생자</li> <li>학점제한 없음</li> </ul>				일정액	해당 학기	• 이종수혜, 등록금 초과 가능														
봉사 (제8호)	지정	<ul style="list-style-type: none"> <li>교지편집위원회, 대학신문사, 교육방송국, 영자신문사, 홍보대사, 졸업준비위원회, 응원단, INU하모니합창단</li> <li>직전학기 평점평균 2.5 이상</li> </ul>				일정액	해당 학기	• 이종수혜, 등록금 초과 가능 (ROTC 제외)												
	일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>ROTC / • 직전학기 평점평균 2.5 이상</li> <li>교내 부서에서 봉사하는 자</li> <li>국가장학금 소득분위 기초~8분위 학생 (단, 9~10분위 학생은 학과장이 인정한 자)</li> <li>직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>				일정액	해당 학기													
	교내 국가근로대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가근로장학생 선발자 중 교내 근로부서에서 근로하는 자</li> </ul>				국가근로 장학금의 20%	해당 학기	• 교내 국가근로 장학금에 기 포함												
공로 (제5호)	공로	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가 또는 대학의 명예를 높인 공로가 인정된 자</li> <li>- 국제, 전국 규모의 각종대회 입상자(개인 및 단체)로 학과장 추천자</li> <li>- 서울 주요 일간지 신춘문예당선자 및 권위 있는 문예지 추천자</li> <li>직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>				일정액 (30~100만원)	해당 학기	• 재학 중 1회 (2016-1학기부터) • 이종수혜, 등록금 초과 가능												



장학금 종류		지급대상 및 기준		금액		지급기간	비고																										
공로 (제5호)	고시 등 (재학생)	1종	<ul style="list-style-type: none"> <li>사법시험, 5급 공개경쟁채용시험, 외교관후보자 선발시험, 고등고시 (입법·법원·행정), 공인회계사, 변리사</li> <li>직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>	1차합격	50만원	해당 학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>재학 중 1회 / 이중수혜 등록금 초과 가능</li> </ul>																										
		2종	<ul style="list-style-type: none"> <li>세무사, 관세사, 감정평가사, 노무사, 법무사 시험 합격자</li> <li>직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>	1차합격	50만원	해당 학기																											
체육특기 (제5호)		축구부 등록선수 (2011학년 입학생부터)	국가·청소년대표(후보·상비군), 전국대회 1~2위	등록금 전액		2년	전체																										
			전국대회 4강	등록금 전액		1년	출전엔트리 18명																										
			전국대회 8강	등록금의 50%		1년	후보 선수																										
		배드민턴, 사격 등 기타 종목	국가·청소년대표(후보·상비군), 전국대회 1위, 전국체전 1위~2위	등록금 전액		1년	출전엔트리 18명																										
			전국대회 3위 이내	등록금의 50%		1년																											
보훈 (제6호)			<ul style="list-style-type: none"> <li>국가유공자 및 그에 준하는 자와 자녀, 독립유공자 손자녀</li> <li>제출서류:(자녀 등)대학수업료등면제대상자증명서, (본인)교육지원대상자증명서</li> <li>직전학기 평균 성적이 100점 만점의 70퍼센트 이상인 자 (단, 본인 및 배우자는 학기, 학점 제한 없음)</li> <li>신(편)입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없이 지급</li> </ul>	등록금 전액		4년																											
학생회 간부 (제7호)			<ul style="list-style-type: none"> <li>학생회 활동에 공로가 크다고 인정된 자로 학생·취업처장 또는 단과대학장의 추천을 받은 자</li> <li>직전학기 평점평균 2.5 이상(단, 선출직간부 2.0이상)</li> <li>※8학기 초과자(총학생회/단과대학학생회/동아리연합회 회장·부회장) 지급가능</li> </ul>	일정액		해당 학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>이중수혜 가능</li> <li>등록금 초과 불가</li> </ul>																										
가족사랑 (제10호)			<ul style="list-style-type: none"> <li>학부에 형제자매가 등록 재학 중인 학생 중 1명(3명 재학 시 2명 지급)</li> <li>직전학기 평점평균 2.75 이상 (단, 신(편)입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없음)</li> </ul>	등록금의 50%		해당 학기																											
한마음 (제11호)			<ul style="list-style-type: none"> <li>장애등급 1, 2, 3급</li> <li>직전학기 평점평균 2.0 이상</li> <li>신(편)입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없이 지급</li> <li>중증장애인의 경우 재학 중 1회에 한하여 성적제한 없이 수혜 가능 (단, 학과장 추천을 받은 자에 한함)</li> </ul>	등록금 전액		4년																											
외국인학생특별 (제12호)		○ [재정장학금]		<ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 수입액의 80% 금액에서 50%이상을 장학금으로 지급</li> <li>학생의 형편에 따라 장학금액을 책정하여 장학금을 지급하고, 최대 등록금 전액까지 지급가능</li> <li>직전학기 평균평점 2.7이상</li> </ul>																													
		○ [성적장학금]		<ul style="list-style-type: none"> <li>신(편)입생</li> <li>한국어과정 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상</li> <li>영어과정 : 영어능력시험(iELTS) 6.0 이상, TOEIC 700 이상, TOEFL(iBT) 82 이상</li> <li>재학생은 직전학기 15학점 이상 취득하고, 직전학기 평균평점 3.2 이상</li> <li>장학금액 (신,편입생)</li> </ul>																													
				TOPIK	iBLTs	TOEIC	TOEFL	장학금액																									
				6급	7.0	800	94	등록금의100%																									
				5급	6.5	750	87	등록금의 85%																									
				4급	6.0	700	82	등록금의 70%																									
		※ INU어학센터 4개학기 이상 등록자 또는 INU어학센터 협정(MOU)체결기관 추천자는 등록금의 70%를 지급																															
		※ 영어가 모국어인 국가 및 영어권 국가 졸업자는 영어성적장학금 미지급 (단, TOPIK 장학금은 가능)																															
		▪ 장학금액 (재학생)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">재학생</th> <th colspan="2">한국어학당 4학기 이상 등록자 또는 협정체결기관 추천자</th> </tr> <tr> <th>평균평점</th> <th>장학금액</th> <th>평균평점</th> <th>장학금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">4.0 이상</td> <td rowspan="2">등록금의 100%</td> <td>4.0 이상</td> <td>등록금의 100%</td> </tr> <tr> <td>3.6 이상</td> <td>등록금의 85%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.6 이상</td> <td rowspan="2">등록금의 85%</td> <td>2.7 이상</td> <td>등록금의 70%</td> </tr> <tr> <td>2.5 이상</td> <td>등록금의 60%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.2 이상</td> <td rowspan="2">등록금의 70%</td> <td>2.0 이상</td> <td>등록금의 50%</td> </tr> </tbody> </table>						재학생		한국어학당 4학기 이상 등록자 또는 협정체결기관 추천자		평균평점	장학금액	평균평점	장학금액	4.0 이상	등록금의 100%	4.0 이상	등록금의 100%	3.6 이상	등록금의 85%	3.6 이상	등록금의 85%	2.7 이상	등록금의 70%	2.5 이상	등록금의 60%	3.2 이상	등록금의 70%	2.0 이상	등록금의 50%
		재학생		한국어학당 4학기 이상 등록자 또는 협정체결기관 추천자																													
평균평점	장학금액	평균평점	장학금액																														
4.0 이상	등록금의 100%	4.0 이상	등록금의 100%																														
		3.6 이상	등록금의 85%																														
3.6 이상	등록금의 85%	2.7 이상	등록금의 70%																														
		2.5 이상	등록금의 60%																														
3.2 이상	등록금의 70%	2.0 이상	등록금의 50%																														
		※ 표에 해당없는 영어성적은 심의 후 동등한 수준의 장학금으로 지급																															



장학금 종류	지급대상 및 기준	금액	지급기간	비고										
	※ 성적장학금과 재정장학금 중 장학금액이 많은 장학금을 우선함 • 해외 한국어학당 분교 또는 INU어학센터와 통합하여 1년 과정 등록자 및 수료자 - 신(편)입생 : 입학 당해학기 등록금의 70% 지급 - 재학생 : 직전학기 15학점 이상 취득하고, 직전학기 평점평균 2.7 이상 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">평균평점</td> <td style="text-align: center;">장학금액</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.0이상</td> <td style="text-align: center;">등록금의 100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.6이상</td> <td style="text-align: center;">등록금의 85%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.2이상</td> <td style="text-align: center;">등록금의 70%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.7이상</td> <td style="text-align: center;">등록금의 50%</td> </tr> </table> ※ 성적장학금과 재정장학금 중 장학금액이 많은 장학금을 우선함	평균평점	장학금액	4.0이상	등록금의 100%	3.6이상	등록금의 85%	3.2이상	등록금의 70%	2.7이상	등록금의 50%			
평균평점	장학금액													
4.0이상	등록금의 100%													
3.6이상	등록금의 85%													
3.2이상	등록금의 70%													
2.7이상	등록금의 50%													
북한이탈주민 (제13호)	• 북한이탈주민 보호대상자 중 교육지원대상자로 선정된 자 • 전적대학 포함 6년의 범위 내에서 8학기까지 지원 1. 대학에 만35세 미만임에 입학 또는 편입학한 자 2. 학력인정을 받은 날로부터 5년 이내에 입학 또는 편입학한 자 3. 위 1,2항을 모두 만족	등록금 전액	6년 (8학기까지)											
재외동포재단 초청 (제13호)	• 재외국민과 외국인특별전형 입학자로 재외동포재단 추천자(2명) • 직전학기 12학점 이상 취득하고 평점평균 3.0 이상 • 신입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없이 지급	등록금 전액	4년											
지방자치발전 (제13호)	• 인천광역시 의원, 인천광역시 군구의원 신분으로 입학한 자 또는 재학 중 시의원에 당선된 자(재학 중 당선된 경우 당선된 다음 학기부터 지급, 재학 중 자격 상실시 장학금 지급 정지) • 직전학기 평균평점 3.5 이상 • 신(편)입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없이 지급	등록금의 50%	4년											
마일리지 (제13호)	• 영역·세부항목별(성적향상, 외국어, 자격증, 헌혈, 봉사 등)로 평가하여 누적된 점수만큼의 장학금 • 2개 영역이상 점수 취득자 • 200점 이상부터 800점까지 장학금 신청(예산범위 내에서 신청 순으로 지급) • 4학년 1학기(7학기)까지 취득한 점수만 인정 • 누적점수 200점 이상부터 장학금 지급신청 가능(최대3,000점)	일정액	해당 학기	• 이중수혜 가능 • 등록금 초과 불가										

※ 상기 교내 장학금은 2019년 1학기 장학금 지급기준으로 2020년에는 변경될 수 있음.

※ 장학금은 정규학기(8학기) 이내에서 별도 표기가 없는 경우 이중 수혜 불가하며 등록금 범위 내로 지급



## 5. 기숙사 안내

### 가. 개요

- 인천대학교 제1기숙사는 3개동 31개층(956명 입사)규모, 제2기숙사는 2개동 15층(1,130명 입사)규모, 제3기숙사는 2개동 12층(1,000명 입사, 2020. 7. 준공예정)규모이며 학생들의 건전한 생활과 참다운 교육이 어우러지는 환경 조성 및 양질의 서비스 제공으로 건전한 학풍조성에 기여하고 있음

### 나. 입사 신청 및 선발방법

- 매 학년도 1학기 인천대학교 통합정보시스템에서 신청을 받아 총점(성적점수+거리점수+별점점수)순으로 선발
- 1학년은 단과대학별 선발인원을 배정하여 선발

### 다. 기숙사 사용료

구분		관리비	시설보증금	공공요금	합계	비고
제1기숙사	2인실	760,000원	-	-	760,000원	식비 별도
	4인실	460,000원	-	-	460,000원	
제2기숙사	2인실	640,000원	50,000원	160,000원	850,000원	

※ 제2기숙사 시설보증금과 공공요금은 퇴실 시 정산 후 추가징수 또는 환불됨

### 라. 기숙사 시설현황

- 기숙사의 공용공간에는 식당, 편의점, 세미나실, 세탁실, 탕비실, 공용컴퓨터실, 체력단련실, 독서실 등 원생들을 위한 복지시설이 자리 잡고 있으며 축구공, 탁구라켓 등 운동 기구들은 기숙사 사무실에서 대여 가능

마. 문의처 : ☎032)835-9810, 9811~3 (홈페이지 : <http://dorm.inu.ac.kr>)



## 6. 캠퍼스 안내도

### ■ 송도캠퍼스 (인천광역시 연수구 아카데미로 119)



- 1호관 대학본부(입학관리과)
- 5호관 자연과학대
- 7호관 정보기술대
- 8호관 공과대
- 11호관 복지회관
- 12호관 컨벤션센터
- 13호관 사회대, 글로벌법정경대학
- 14호관 경영대, 경제·무역·동북아
- 15호관 인문대
- 16호관 예술체육대
- 21호관 체육관
- 23호관 강당·공연장

### ■ 미추홀캠퍼스-사범대학 (인천광역시 연수구 갯벌로 12)



- 01 동북아 물류 E-Biz센터
- 02 미래관
- 03 미추홀 별관A동 (사범대학)
- 04 미추홀 별관B동
- 05 미추홀 타워

## 7. 찾아오시는 길



#### ■ 송도캠퍼스

- **지하철** : 인천지하철 1호선 <인천대입구>역 하차, 2번 출구, 아래 버스 등으로 환승(환승버스로 2~3분 거리)
- **버스**
  - (광역버스) 1301번(서울역, 신촌, 합정역), 3002번(광명역, 석수역), M6405(강남역, 교대역)
  - (간선(급행)) 908번, 909번
  - (좌석) 780번, 780-1번, 780-2번
  - (시내) 6번, 6-1번, 8번
  - (순환) 92번



#### ■ 미추홀캠퍼스(사범대학)

- **지하철** : 인천지하철 1호선 <테크노파크>역 하차, 4번 출구. (도보 3분거리)
- **버스**
  - (간선(급행)) 909번
  - (시내) 6번, 6-2번

# 인천대학교 입학원서

												수험번호	※				
전형구분	수시모집	①재외국민( ) ②전 교육과정 이수자( ) ③북한이탈주민( )															
지원자격구분	재외국민	영주교포( ), 공무원( ), 상사직원( ), 외국정부·국제기구 근무자( ),유치과학자·교수교원( )															
	외국인등	전 교육과정 이수자 : 재외국민( ), 외국인( )															
지원자	성명	(한글)						(영문)									
	주민등록번호	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align:center;">-</td> <td style="width:33%;"></td> </tr> </table>													-		사진 (3cm×4cm)
		-															
	학력사항	국가 :		년	월	일	~	년	월	일	고등학교 ( )년 졸업(예정)						
국가 :		년	월	일	~	년	월	일	중학교 ( )년 졸업								
국가 :		년	월	일	~	년	월	일	초등학교 ( )년 졸업								
지원사항	대학						학부(과)			국 적							
주소							모집단위 코드번호										
연락처	(전화번호)				(휴대폰)				(E-mail)								
병역사항	① 미필(제1국민역) ② 면제(제2국민역) ③ 예비역 ④ 여학생 ⑤ 기타(외국인)																
보호자	성명	지원자와의 관계				전화번호				직장 ( ) -							
										자택 ( ) -							
전형료반환계좌	은행명					계좌번호					예금주						
본인은 귀 대학교에 입학 하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  2019년    월    일  지원자    성명    _____ (서명)  <h2 style="margin: 0;">인 천 대 학 교 총 장    귀하</h2>																	

※ 본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 지원자는 원서접수 완료 후, 해당 사이트에서 출력해야 합니다.

# 종합기록표

<b>지원자</b>	지원학과		수험번호		성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	
<b>최종학교</b>	학교명			주소			전화번호 (팩스번호)	

◆ **출신 초·중·고·대학교 재학기간**(초·중·고·대학교 / 전 교육과정에 해당하는 모든 학교를 빠짐없이 기재 / 대학교는 학교명, 학교소재지, 재학기간만 기재)

구분	학교명	학교소재지		재학기간			국내학교에 해당하는 학년, 학기																		
							학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
		국가명	도시명	시작일 (입학/등록)	종료일 (졸업/종료)	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
						년	개월																		
																	<b>외국 초·중·고교 재학기간</b>		년		개월				

◆ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수 시 발생한 특이사항을 작성)

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	대학교

위 기재내용이 틀림없음을 확인합니다. 2019 년 월 일 작성자 : (인)







**LETTER OF CONSENT**  
**SPRING, 2020**

**Incheon National University**

Admissions Office

Bldg.#1-101 Academy-ro 119, Yeonsu-gu, Incheon, Korea (22012)

E-mail. admission@inu.ac.kr

Phone. +82-32-835-9278, Fax. +82-32-858-7141

**SUBJECT : REQUESTING STUDENT INFORMATION (LETTER OF REQUEST)**

The applicant has been admitted to the Incheon National University for the Spring Semester of 2019. The documents he(or she) submitted indicate that he(she) previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his(her) documents must be confirmed. Included are his(her) brief personal data along with photocopies of the documents he(she) submitted to us.

We would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail or e-mail above.

**STUDENT RELEASE OF INFORMATION AGREEMENT / TO BE COMPLETED BY THE STUDENT**

By making application for admission to Undergraduate Programs of Incheon National University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information. I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Name		Date of Birth	DAY MONTH YEAR
Name of School		Website	
School Email		School Phone	
School Address	Country (      )		
Signature			

**VERIFICATION REQUEST / VERIFIED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL [OFFICIAL USE]**

Student's Information	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect	Comments :
Period of Enrollment	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect	Comments :
Date of <input type="checkbox"/> Graduation <input type="checkbox"/> Transfer	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect	Comments :

**VERIFIER INFORMATION / VERIFIED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL**

Name		Position	
Affiliation		Email	
Phone		Fax	
Signature		Official Stamp	
Date	DAY MONTH YEAR		

# 전형료 환불 신청서

성 명		생년월일	년 월 일
수험번호		연 락 처	
모집단위	학과(부)		
지원자격	<input type="checkbox"/> 재외국민	<input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민
환불 요청사유	<input type="checkbox"/> 국가보훈대상자	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 차상위계층 등

### 환불 계좌 정보

금융기관명		예금주명	
계좌번호			

첨부서류

1. 환불금 수령할 통장 사본
2. 자격별 증빙서류

가. 국가보훈대상자 : 대학입학특별대상자 증명서(국가보훈처 발급), 가족관계증명서(지원자 기준. 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준)

나. 기초생활수급자 : 수급자증명서(지원자 기준)

다. 차상위계층

- 차상위 본인부담경감증명서(건강보험공단 또는 주민센터 발급)
- 장애(아동)수당수급자확인서, 장애인연금수급자확인서, 자활근로자확인서, 차상위계층확인서 중 해당 서류(주민센터 발급)

※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 가족관계증명서 1부, 주민등록등본 1부 제출 (가족관계증명서와 주민등록등본 모두 부 또는 모 기준으로 발급)

라. 한부모가족지원대상자 : 한부모가족증명서(지원자 기준)

환불금액 : 납부한 전형료에서 인터넷 원서접수 수수료 공제 후 환불

위 환불 요청 사유에 해당되어 환불 신청합니다.

2019 년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

보호자 : (서명 또는 인)

**인천대학교 총장** 귀하

※ 전형료 반환대상자는 본 서식 다운로드 후 작성하여 제출

<h1 style="margin: 0;">전형료 반환 신청서</h1>			
성 명		생년월일	년 월 일
수험번호		연 락 처	
모집단위	학과(부)		
지원자격	<input type="checkbox"/> 재외국민 <input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민		
반환 요청사유	<input type="checkbox"/> 착오과납 <input type="checkbox"/> 입원·사망 <input type="checkbox"/> 천재지변 <input type="checkbox"/> 대학 귀책사유		
반환 계좌 정보			
금융기관명		예금주명	
계좌번호			
<input type="checkbox"/> 첨부서류 1. 반환금 수령할 통장 사본 2. 증빙서류 (의료기관 입원확인서 등)			
※ 원서접수(인터넷 접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다. ※ 반환 요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.			
위 반환 요청 사유에 해당되어 반환 신청합니다.			
2019 년          월          일			
지원자 :                      (서명 또는 인) 보호자 :                      (서명 또는 인)			
<b>인 천 대 학 교 총 장</b> 귀하			



국립대학법인

## 인천대학교 입학관리과

주 소 : ☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119

전 화 : 032) 835-0000

F A X : 032) 858-7141

홈페이지 : 인천대학교 입학안내(admission.inu.ac.kr)