2020학년도 후기
외국인 신(편)입학 특별전형 모집요강
(부모 모두 외국인인 외국인)

INU 인천대학교
INCHEON NATIONAL UNIVERSITY

Content

1. 모집단위 및 모집인원 04
2. 전형일정 05
3. 지원자격 06~07
4. 제출서류 08~09
5. 입학원서 작성 안내 10
6. 지원자 유의사항 11
7. 전형방법 및 선발 12~13
8. 등록금 14
9. 장학금 14~15
10. 사증(VISA) 관련 안내 15
11. 학사일정 및 기숙사 안내 16
    - ※ [서식1] 신(편)입학원서 양식 별첨
    - ※ [서식2] 지원자격심사신청서 양식 별첨
    - ※ [서식3] 학력조회동의서 별첨
    - ※ [서식4] 자기소개서 별첨
    - ※ [서식5] 수학계획서 별첨
    - ※ [서식6] 추천서 별첨

1 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위 (학과, 학부, 전공)		모집인원	
			신입학	편입학
인문대학	국어국문학과		모집단위별 적정인원 모집	모집단위별 적정인원 모집
	영어영문학과			
	독어독문학과			
	불어불문학과			
	일어일문학과			
	중어중국학과			
자연과학대학	수학과			
	물리학과			
	화학과			
	패션산업학과			
	해양학과			
사회과학대학	사회복지학과			
	신문방송학과			
	문헌정보학과			
	창의인재개발학과			
글로벌정경대학	행정학과 *			
	정치외교학과			
	경제학과			
	무역학부			
	소비자학과[1]			
공과대학	기계공학과			
	전기공학과			
	전자공학과			
	산업경영공학과			
	신소재공학과			
	안전공학과			
	에너지화학공학과			
	메카트로닉스공학과			
정보기술대학	컴퓨터공학부			
	정보통신공학과			
	임베디드시스템공학과			
경영대학	경영학부			
	세무회계학과			
예술체육대학	조형예술학부	한국화전공		x
		서양화전공		x
	디자인학부			적정인원 모집
	공연예술학과			
	체육학부			x
	운동건강학부			x
도시과학대학	도시행정학과			모집단위별 적정인원 모집
	도시환경공학부	건설환경공학전공		
		환경공학전공		
	도시공학과			
	도시건축학부	도시건축학전공		
		건축공학전공		
생명과학기술대학	생명과학부	생명과학전공		
		분자의생명전공		
동북아국제통상학부		한국통상전공 *		
법학부				

※ 모집인원에 제한을 두지 않고 선발하되, 수학능력, 언어구사능력 등을 고려하여 선발
※ 인천대 홈페이지 등을 통해 전공 관련 정보를 숙지하여 지원학과를 선택하여 지원하기 바람
※ 본교의 편제 개편, 정원조정 등에 따라 학과의 명칭 또는 소속 단과대학은 추후 변경될 수 있으며, 학부 입학생에 대한 전공은 입학 이후 별도의 기준에 따라 배정

1) 소비자학과 신입학, 2학년 편입은 **글로벌정경대학 소비자학과**, 3학년 편입은 **자연과학대학 소비자아동학과**로 신청해야 함

2 전형일정

구 분	일 정	유 의 사 항
온라인 원서 접수	2020. 3. 23.(월) ~ 5. 15.(금)	○ 접수방법 : **온라인 원서 제출** 본교 입학 홈페이지 http://admission.inu.ac.kr 에 접속하여 '외국인전형 온라인접수 Online Application for International Students' 클릭 → 원서내용 작성 → **[제출하기] 버튼을 클릭해야 원서접수 완료됨** ※ 제출서류를 방문 또는 우편 제출 시 최종 접수 완료 ○ 수험번호 : 온라인 원서접수시 수험번호 자동생성 부여
지원서류 제출	2020. 3. 23.(월) ~ 5. 15.(금)	○ **등기우편 접수** 또는 **방문접수** ※ 온라인 지원과 필수제출서류를 모두 제출해야 최종 접수 완료됨 (등기우편 발송시 2020. 5. 15.(금) 소인분까지 인정)
전형일정 (서류심사 혹은 면접/실기고사)	2020. 5. 25.(월) ~ 6. 5.(금)	○ 면접고사는 원서접수 시 선택한 장소에서 실시 ○ 고사실(대기실) 및 면접시간은 본교 입학 홈페이지에 공지 (2020. 5. 22.(금) 예정) ※ 면접고사에 미응시할 경우 불합격 처리됨
자체 한국어능력시험	2020. 5. 25.(월) 예정	○ 자체 한국어능력시험은 본교 INU어학센터에서 시행하며 TOPIK 시험 수준으로 출제됨 ○ 자세한 내용은 본교 홈페이지에 공지 ※ 원서접수 시 자체 한국어능력시험을 신청한 자에 한해 응시 가능
합격자 발표	2020. 6. 16.(화)	○ 본교 입학 홈페이지 (http://admission.inu.ac.kr) (개별통지 없음)
등록금 납부	2020. 7. 13.(월) ~ 7. 16.(목)	○ 개별 가상계좌 부여 ※ 본교 입학 홈페이지에서 등록금 고지서 확인 ○ 등록기간내 등록금 미납자는 불합격 처리
개 강	2020. 8. 31.(월)	○ 2020학년도 2학기 개강
외국인학생 OT	2020. 8월 말	○ 학교생활 및 비자, 학사 안내 등

※ 상기 일정은 모두 한국 시간 기준이며, 세부 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3 지원자격

■ 아래 국적 및 학력자격을 만족하고 어학능력자격 중 하나를 충족하는 자

가. 신입학

구 분	지 원 자 격
1. 국적자격	– 부모와 본인 모두 출생 당시부터 외국 국적을 소지한 순수 외국인 ※ 대한민국 국적을 취득한 복수(이중) 국적자는 지원할 수 없음
2. 학력자격	– 국내 또는 해외에서 초 · 중 · 고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정) 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자 ※ 국내 · 외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력소지자는 지원할 수 없음 ※ 국내 대학 출신 신입학 지원자는 합격이 확정된 후, 본국에 다시 귀국하여 비자 발급을 받아야 함
3. 어학 능력 자격	가. 한국어 능력 기준 (한국어 트랙) : 아래의 하나에 해당하는 자 (전 모집단위) 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자 2) 인천대학교 INU어학센터(한국어연수정규과정) 3급 과정 이상 수료자 3) 본교 주관 자체한국어능력시험 합격자 (2020. 5. 25.(월) 시행 예정, 온라인 원서접수 시 시험 신청자만 응시 가능) ※ 국어국문학과 및 한국통상전공 지원자는 국립국제교육원 한국어능력시험 (TOPIK) 4급 이상자만 지원 가능 ※ 졸업 전까지 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득해야만 학사학위 취득 가능
	나. 영어능력 기준 (영어 트랙) : 한국통상전공, 행정학과만 지원 가능 – TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS 4급 이상자 ※ 영어가 모국어 및 법적공용어인 국가(영국, 미국, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 호주, 남아프리카공화국) 국적자의 경우 상기 외국어 성적 제출을 면제할 수 있으며, 그 외 국가는 영어성적 제출이 필수임

나. 편입학

<table>
<tr><th>구 분</th><th>지 원 자 격</th></tr>
<tr><td>1. 국적자격</td><td>– 부모와 본인 모두 출생 당시부터 외국 국적을 소지한 순수 외국인
※ 대한민국 국적을 취득한 복수(이중) 국적자는 지원할 수 없음</td></tr>
<tr><td>2. 학력자격</td><td>
<table>
<tr><th>편입학년</th><th>지 원 자 격</th></tr>
<tr><td>공통자격
기준</td><td>– 국내 또는 해외에서 초 · 중 · 고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업 또는
이와 동등 이상의 학력을 소지한 자
※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력소지자는 지원불가</td></tr>
<tr><td>2학년
편입</td><td>① 국내외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자
(단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 1학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자)
② 국내 · 외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이
있다고 인정되는자</td></tr>
<tr><td>3학년
편입</td><td>① 국내외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자
(단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 2학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자)
② 국내 · 외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이
있다고 인정되는 자</td></tr>
</table>
※ 전적 대학 출신 학과와 관계없이 지원 가능
※ '수료' 라 함은 각 대학에서 규정하는 각 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하였다는 것을
의미하므로, 지원 시 수료 여부를 필히 확인한 후 지원하기 바람
※ 일부 학과에서는 편입학 학점인정 시 인정학점 부족으로 수학 연한이 길어질 수 있으므로, 입학 후 수업 및 학점 관리에 유의해야 함
※ 편입생은 입학 후 최소 6학기(2학년 편입), 4학기(3학년 편입) 이상 수학하여야 함
※ 국내 대학 출신 편입학 지원자는 합격이 확정된 후, 본국에 다시 귀국하여 비자 발급을 받아야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. 어학 능력 자격</td><td>가. 한국어 능력 기준 (한국어 트랙) : 아래의 하나에 해당하는 자 (전 모집단위)
1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
2) 인천대학교 INU어학센터(한국어연수정규과정) 3급 과정 이상 수료자
3) 본교 주관 자체한국어능력시험 합격자
(2020. 5. 25.(월) 시행 예정, 온라인 원서접수 시 시험 신청자만 응시 가능)
※ 국어국문학과 및 한국통상전공 지원자는 국립국제교육원 한국어능력시험
(TOPIK) 4급 이상자만 지원 가능
※ 졸업 전까지 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득해야만 학사학위 취득 가능</td></tr>
<tr><td>나. 영어능력 기준 (영어 트랙) : 한국통상전공, 행정학과만 지원 가능
– TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS 4급 이상자
※ 한국통상전공 편입학 지원자는 영어능력으로만 선발함
※ 영어가 모국어 및 법적공용어인 국가(영국, 미국, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 호주, 남아프리카공화국)
국적자의 경우 상기 외국어성적 제출을 면제할 수 있으며, 그 외 국가는 영어성적 제출 필수</td></tr>
</table>

※ 신(편)입학 「한국어 능력기준」 충족기준일

기 준	수료일(시험발표일)	비 고
INU어학센터 한국어과정 수강생	2020년 5월 26일(화) 봄학기 수료자	
토픽시험 응시자	2020년 06월 30일(목)	제69회 토픽시험 결과발표일

4 제출서류

번호	제 출 서 류	신입생	편입생	중국학생	중국 외 국가 학생
1	① 입학원서	●	●	온라인에서 접수한 후, ①과 ②의 서류를 출력하여 서명 후 아래 2~10번의 서류와 함께 제출	
	② (최종학교)학력조회동의서, 지원자격심사신청서	●	●		
2	① 고등학교 성적증명서	●		중국 교육부 발행 학력인증서 인정 *중국 학력인증서 발급신청 : www.chsi.com.cn 또는 www.cdgdc.edu.cn (졸업/재학/수료증명서 원본도 함께 제출)	아포스티유 (Apostille) 또는 영사확인 (일부국가는 외교부 인증 등 별도서류를 요구할 수 있음)
	② 고등학교 졸업(예정)증명서	●	●		
	③ 대학교 전 학년 성적증명서 ※ 성적증명서에 이수학점이 기재되어야 함		●		
	④ 대학교 졸업(예정) 또는 수료증명서 ※ 4년제 대학 재학생/수료/졸업생 : 재학/수료/졸업증명서 ※ 국내외 전문대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서		●		
3	해당 어학 능력 증빙 서류 – 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 – 또는 INU어학센터(한국어연수정규과정) 3급 이상 수료증 – 또는 영어능력시험 성적증명서	●	●		
	※ 어학능력시험 성적증명서는 서류 제출 마감일 기준 유효기간 내만 인정				
4	자기소개서	●	●	본교 양식 사용	
5	수학계획서	●	●	본교 양식 사용	
6	추천서	●	●	본교 양식 혹은 자유 형식 사용 가능	
7	가족관계증명서 ※ 중국(호구부), 일본(호적등본), 미국(출생증명서), 대만(외국인등록사실증명서 및 화교협회 호적등본) 등 ※ 부모 이혼 또는 사망 시 관련 증명서 번역공증본 추가 제출	●	●	호구부 번역공증 (한국어 또는 영어) ※ 부모님과 호구부가 분리된 경우 친족관계증명서 번역공증본 추가 제출	번역공증 (한국어 또는 영어 번역)
8	(자국)신분증 사본 또는 여권(부모 모두)	●	●		번역공증 (한국어 또는 영어 번역)
9	여권 사본(본인)	●	●		
10	외국인등록증 앞, 뒷면 복사본	●	●	외국인등록증 소지자에 한함	
11	출입국사실증명서 (최근 5년간 출입국 기록)	●	●	국내거주 외국인만 해당, 최근1달 이내 발급	
12	은행잔고증명서(본인 또는 부모, 배우자 명의) ※ 미화 20,000 달러 상당의 한국화나 중국화 등 국내 · 외 은행예금잔고증명서(서류접수일 기준 3개월 이내 발급한 것) ※ 은행잔고증명서에 유효기간이 있는 경우, 최대 6개월까지 유효기간 인정, 서류접수일에 유효해야 함	●	●		번역공증 (한국어 또는 영어 번역)
13	증명사진(칼라 반명함판 3㎝×4㎝) 1매	●	●	온라인 원서 접수 시 파일 업로드	
추가 제출	재정장학금 신청자 는 1. 재정장학금 신청서(홈페이지에서 다운로드) 2. 가족관계증명서 공증본 3. 부모님의 재직 및 소득증명서류(영문)를 추가 제출	※ 2020. 6. 19.(금) 17시까지 '재정장학금 신청자' 만 추가 제출			
	D–4 비자 소지자(추후 D–2로 비자 변경이 필요한 경우) 1. 최종학력증명서(영사확인, 아포스티유 또는 학력인증) 2. 잔고증명서(한국 내 은행) 3. 가족관계증명서 및 부모 소득증명서(필요시 제출) 등	D–4 비자를 소지하지 않은 학생 – 2020년 7월말까지 (개별) 준비 ※ 추가서류 및 비자신청 관련하여 국제지원센터에 별도 문의 바람 (10번 사증(VISA) 안내 참고) ※ 입학 지원 시 제출한 서류와 중복된 서류라도 비자 변경 시에는 관련서류를 추가로 다시 발급받아 제출해야 함		
	조형예술학부, 디자인학부(편입학) 지원자는 포트폴리오 필수 제출 (조형예술학부 – A4 세로사이즈, 작품사진 7~10장, 작품설명문, 이력서 포함, 디자인학부(편입학) – A4사이즈, 10매 이내)				

※ 한국어 및 영어 이외 언어로 작성된 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 후 공증하여 제출해야 함
※ 서류 제출방법에 별도의 표기가 없는 서류는 원본을 제출해야 함.
※ 출신국가별 별도의 서류를 요구할 수 있음.

■ 서류제출 방법

(1) 제출방법 : 방문 접수 및 등기우편 접수
※ 온라인 원서접수 후 입학원서 등을 출력하여 상기 제출서류와 함께 제출

(2) 서류 제출 주소
– 한글 : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제지원센터 외국인 입학담당자 (1호관 107호)
– 영문 : International Service Center, Bldg. 1–107, Incheon National University,
119 Academy–ro, Yeonsu–gu, Incheon, 22012, R.O.Korea

(3) 제출기한 : 2020년 5월 15일(금) 17시 까지
(한국시간 기준. 우편발송 시 5월 15일 소인까지 인정. 지원자 본인이 우편 영수증을 보관하여야 함)

(4) 전형료 : 없음

■ 서류 준비방법(학력서류)

▶ 영사확인(출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인)

① 영문으로 발급된 서류는 번역공증 없어도 원본서류만으로 한국 영사관에서 영사확인이 가능함
② 영어권 이외 지역은 **번역공증(한글 또는 영어)한 후에 대사관 영사확인**을 받아야 함

▶ 아포스티유(Apostille)

① 원본서류를 번역공증(한글 또는 영어)한 후에 해당국 외교부의 아포스티유 신청기관에서 받음
(아포스티유 협약 가입국에 해당 함, 가입국이 아닌 경우 영사확인 필요)
② 중국은 아포스티유 발급 대상 국가가 아니므로 해당사항 없음

▶ (중국내 학력학위 취득자) 학력인증보고서(중국 교육부 운영 학력학위 인증센터 발행)

① 중국 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心 www.cdgdc.edu.cn) 또는
전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 www.chsi.com.cn) 에서
발급신청 (발급에 약 3~4주 소요), 꼭 영문으로 발급

▶ 졸업증명/학위증명/수료증명 원본도 함께 제출

5 입학원서 작성 안내

(1) 온라인 원서작성 후 반드시 접수화면상의 '제출하기' 버튼을 클릭해야 원서접수가 완료됨

홈페이지 http://admission.inu.ac.kr
'외국인 전형 온라인접수 Online Application for International Students'

↓

본인의 여권 상의 이름, 여권 번호 등 개인정보 입력하여 등록 가입

↓

온라인 입학 원서 작성 후, 온라인 제출 완료 및 원서 인쇄
(2020년 5월 15일 17시까지 온라인 제출을 반드시 완료 해야함)

↓

제출 서류 (온라인 원서 포함) 인천대학교 국제지원센터로 우편 또는 직접 방문 제출
(서류 접수기간 : 2020년 5월 15일까지)

(2) 입학원서 작성오류, 기재사항 및 제출서류 누락 또는 변경된 연락처를 본교 국제지원센터로 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으므로 빠짐없이 정확히 작성하여 제출해야 합니다.

(3) 영문명은 여권에 나타나 있는 영문 이름과 동일하게 작성합니다.

(4) 현재 한국에 거주중인 학생만 외국인등록번호를 작성합니다. 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우, 아래의 예와 같이 기재합니다.
예) 1992년 5월 15일생 남자(여자)인 경우 : 920515-5999999(6999999)
예) 2000년 5월 15일생(2000년 이후 출생한 남자(여자)인 경우 : 000515-7999999(8999999)

(5) 인적사항, 학력, 연락처 등 정보는 제출서류상의 정보와 동일하게 작성하시기 바랍니다.

(6) 해외 소재 학교인 경우 반드시 학교의 공식 영문명으로 작성합니다. 중국 학생의 경우, 중국어의 영어발음 병기가 아닌, 공식 영문명으로 학교 이름을 작성하시기 바랍니다.

(7) 어학능력 작성 시, 한국어 또는 영어능력을 반드시 작성하고, 모든 어학성적은 유효기간 내 성적이어야 합니다.

(8) 지원기간 내 어학점수 미소지시, 시험 예정일을 작성하시기 바랍니다.

(9) 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3㎝×4㎝)을 업로드 합니다.

(10) 허위사실을 작성하거나 위조된 서류를 제출한 경우 합격과 입학이 취소되며, 입학원서 기재상의 미비 및 착오로 인하여 발생되는 불이익은 본 대학교에서 일체 책임을 지지 않습니다.

(11) 원서접수가 마감된 이후에는 접수 취소 및 모집단위 변경이 불가능합니다.

6 지원자 유의사항

■ 제출서류 유의사항

(1) 제출서류는 원본이나 공증본 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본 제출 시에는 원본을 지참하여 확인 대조하고, 합격한 후에는 원본을 제출해야 합니다.

(2) 지원자가 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 또는 필요시 추가 서류를 요구할 수 있습니다.

(3) 접수 완료된 입학원서는 변경 및 취소가 불가능하며 제출 서류는 일체 반환하지 않습니다.

(4) 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 합격한 후에 졸업(수료)증명서 및 최종학력 입증서류를 학교에서 지정한 날짜(합격안내문에 별도 안내)까지 반드시 국제지원센터에 제출해야 합니다.

■ 합격 · 입학 취소에 대한 유의사항

(1) 원서 상에 연락처(주소와 전화번호 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

(2) 합격자에 대하여 국내·외 전적학교에 학적 및 거주사실 등의 조회를 통해 사실을 확인한 제출서류 및 기재사항이 허위로 판명될 때에는 입학(합격)한 후라도 입학(합격)이 취소됩니다.

(3) 학력조회와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

(4) 지원 자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(원서 허위작성, 제출서류 위 · 변조, 부정행위 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 합격이나 입학이 취소됩니다.

(5) 합격자는 지정된 일시에 홈페이지에서 합격자를 조회하고 등록금을 납부해야 최종합격자로 처리되며, 미 납부 시에는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 자동으로 합격이 취소됩니다.

(6) 지원 시 졸업(수료)예정자로서 예정 증명서를 제출한 학생이 입학 전까지 최종 졸업(수료)을 하지 못한 경우 합격이 취소됩니다.

(7) 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.

(8) 합격(입학)이 허가된 자라도 출입국사무소 또는 재외공관에서 사증(VISA) 발급이 불허된 경우 합격(입학)이 취소됩니다.

(9) 전형 성적 및 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.

■ 기타 유의사항

(1) 입학 후 첫 학기는 본교 학칙에 의거 일반휴학을 할 수 없습니다.

(2) 본 요강은 한국어를 기준으로 작성되었으며 의미상 충돌이 발생할 경우 한국어 모집요강이 우선 시 됩니다.

(3) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계 법령이나 지침, 시행계획, 본교 대학입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용 안내

(1) 수집하여 이용하는 개인정보는 지원자의 이름, 생년월일, 외국인 등록번호, 주소, 출신 고교, 연락처 등으로 입학전형, 학사업무, 장학, 통계 등 입학관련 업무와 안내를 위해 활용됩니다.

(2) 처리 목적이 달성되었거나 보유기간이 경과한 경우에는 수집정보를 파기하고, 본인 동의 없이는 상기 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않습니다.

(3) 본교 지원자는 휴대폰 및 E-mail을 통한 전형관련 SMS, 모바일 전송에 동의하는 것으로 봅니다.

7 전형방법 및 선발

가. 전형요소별 반영비율

구 분	선발모형	모집단위	전형요소별 반영비율(%)	
			전형방법	계
순수외국인	일괄사정	전학과 (한국통상 및 공연예술학과 제외)	서류전형	100%
		한국통상전공	면접	100%
		공연예술학과	면접	50%
			실기 (자유연기, 지정연기)	50%

※ 원서 및 서류제출 후 지원 자격 충족자에 한하여 전형(서류, 면접, 실기) 시행

나. 면접고사 안내

(1) 면접고사장

1. 본교 고사장(한국 거주자)
   - 일 시 : 2019. 5. 25.(월) ~ 6. 5.(금) 사이 홈페이지 공지
   - 장 소 : 인천대학교 송도캠퍼스
   - 시 간 : 개별시간 추후 공지 (본교 입학 홈페이지(http://admission.inu.ac.kr)
2. 한국 이외의 지역 거주자는 개별 화상면접 신청할 수 있음 (일정 추후 공지 예정)
   ※ 정해진 시간에 연락 불가로 인하여 면접고사에 미 응시할 경우 불합격 처리됨
   ※ 면접 장소 및 시간은 변동될 수 있으며, 세부사항은 본교 홈페이지를 통해 공지

다. 서류전형, 면접요소 및 평가

모집단위	전형요소별 반영비율(%)		
	전형방법	계	
전학과 (한국통상 및 공연예술학과 제외)	서류전형	100%	전공에 대한 이해도, 인성, 표현력을 평가하는 서류전형 5등급(A–100점, B–90점, C–80점, D–70점, E–60점)
한국통상전공	면접	100%	전공에 대한 이해도, 인성, 표현력을 평가하는 구술면접 5등급(A–100점, B–90점, C–80점, D–70점, E–60점)
공연예술학과	면접	50%	전공에 대한 이해도, 인성, 표현력을 평가하는 구술면접 5등급(A–50점, B–45점, C–40점, D–35점, E–30점)
	실기	50%	자유연기, 지정연기 5등급(A–50점, B–45점, C–40점, D–35점, E–30점)

라. 선발방법

– 모집인원에 상관없이 수학능력 및 한국어 구사능력 등을 고려하여 선발

– 평가항목 중 'E' 등급이 2항목 이상인 자는 수학능력 부적격자로 판정하여 불합격 처리

– 공연예술학과의 경우, 평가항목 중 'E' 등급이 3항목 이상인 자는 수학능력 부적격자로 판정하여 불합격 처리

– 본교가 정한 자격기준에 맞지 않거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리

※ 면접고사 당일에는 본인의 신원을 확인할 수 있는 신분증(여권 등)을 반드시 지참해야 함

마. 합격자 발표 및 등록

– 합격자 발표는 본교 입학 홈페이지(http://admission.inu.ac.kr)를 통해서만 발표합니다. (개별통보 없음)

– 합격자는 합격자 발표 시 함께 공지되는 합격자 유의사항을 반드시 숙지해야 합니다.

– 합격통지서, 등록금 납부고지서는 등록기간 내 본교 입학 홈페이지에서 합격자를 조회한 후 출력할 수 있습니다.

– 등록 기간 내 등록금을 납부하지 않으면 합격은 자동 취소됩니다. (※ 외국에서 송금할 경우 발생되는 수수료는 본인이 부담해야 합니다)

– 이중 등록 금지 : 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됨

등록금 환불

○ 본교에 합격하고 입학(등록)을 포기하고자 할 경우에는 즉시 본교 국제지원센터에 입학포기의사를 서면으로 제출해야 하며, 입학포기서를 제출한 경우에만 등록금 환불을 받으실 수 있습니다.

○ 등록금 반환은 〈대학등록금에관한규칙〉(교육과학기술부령 제131호)에 따릅니다.

※ 입학포기 및 등록금 환불 신청에 대한 세부 사항은 본교 입학 홈페이지에 공지 예정

※ 해외 계좌로 환불을 요청할 경우, 지원자가 수수료를 부담해야 함

8 등록금

가. 한국어과정 등록금(한국어트랙, 한국어능력 입학기준)

계열별	등록금(학기당)	비 고
인문 / 사회	4,880,000원	– 입학금 없음 – 신입생 등록금은 한국어능력시험(TOPIK) 성적에 따라 감면 고지 – 재학생 등록금은 학점 기준(평균평점)에 따라 감면 고지 – 본교 INU어학센터 장학금 등은 아래 장학금 내용 참고
이학 / 체육	5,478,000원	
공학 / 예능	6,150,000원	

나. 영어과정 등록금(영어트랙, 영어능력 입학기준)

계열별	등록금(학기당)	비 고
한국통상전공	9,824,000원	– 입학금 없음 – 신입생 등록금은 지원시 영어능력시험(IELTS 등)성적에 따라 감면고지 – 재학생 등록금은 학점 기준(평균평점)에 따라 감면 고지 – 본교 INU어학센터 장학금 등은 아래 장학금 내용 참고
행정학과		

※ 상기 등록금은 2020학년도 기준이며, 2021학년도 등록금은 정책에 따라 변동 가능

9 장학금

가. 재정 장학금

- 2020학년도 후기 신(편)입생 지원자 중 재정장학금 신청서 제출자에 한함 (2020. 6. 19.(금) 까지)
- 학과 자체 지급기준으로 학생의 형편에 따라 장학금액을 책정하여 장학금을 지급하고, 최대 등록금 전액까지 지급가능
- 재학생은 직전학기 15학점 이상 취득하고 평균평점(GPA) 2.7 이상
- 제출서류 : 재정장학금 신청서, 가족관계증명서, 부모님 재직증명서 및 소득증빙 관련서류

나. 성적 장학금

- 신(편)입생 성적장학금 지급 대상 및 기준
  - 한국어과정 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
  - 영어과정 : 영어능력시험(IELTS) 6.0 이상, TOEIC 700 이상, TOEFL (IBT) 82 이상
    ※ 영어가 모국어인 국가 출신자는 영어성적장학금 미지급(단, TOPIK 장학금은 가능)
- 재학생은 직전학기 15학점 이상 취득하고 평균평점(GPA) 3.2 이상
- 장학금액

신(편)입생				재학생	장학금액
TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL (IBT)	평균평점	
6급	7.0	800	94	4.0 이상	등록금의 100%
5급	6.5	750	87	3.6 이상	등록금의 85%
4급	6.0	700	82	3.2 이상	등록금의 70%

※ 성적장학금과 재정장학금 중 장학금액이 많은 장학금을 우선함

다. 본교 INU어학센터 학생

■ **지급 대상 및 기준 :** INU어학센터 4개 학기 이상 등록자 또는 INU어학센터 협정(MOU)체결기관 추천자

신(편)입생	재학생	
장학금액	직전학기 평균평점	장학금액
등록금의 70%	4.0 이상	등록금의 100%
	3.6 이상	등록금의 85%
	3.2 이상	등록금의 70%
	2.7 이상	등록금의 50%

라. 주한명예영사 추천 장학금

■ 지급대상 : 각국의 주한 명예영사에게 추천을 받은 외국인 특별전형 입학자
■ 신청방법은 주한명예영사단 사무국에 별도 문의 (02-2262-5318, E-mail: chck2020@gmail.com)
■ 신(편)입생은 입학 당해학기에 한하여 성적제한 없이 지급(장학금액 : 등록금 전액)
■ 재학생은 직전학기 12학점 이상 취득하고 평점평균 3.0 이상

10 사증(VISA) 관련 안내

VISA가 있는 합격자 (D-4 한국 내 거주자)	VISA가 없는 합격자 (해외 거주자)
1) 등록금 납부 : 납부증명서 개별 출력(학교 홈페이지) 2) 표준입학허가서 수령 : 본교 국제지원센터 방문(ISC, 1호관 107호) 3) 출입국사무소 인터넷 방문예약 : 3~4주전 예약 권장(http://www.hikorea.go.kr) 4) 추가 제출서류 개별 준비 ※ 어학당 재학생은 해당 출석 및 성적증명서 등 필수 ※ 입학지원시 국제지원센터에 제출한 서류와 중복된 서류라도 비자변경시에는 관련서류를 다시 발급받아 제출해야 함 (예)학력증명서, 잔고증명서 등 5) 체류자격 변경/연장 신청(학생 → 출입국관리사무소) ※ 비자 만료일 이전 및 입학 전까지 비자 발급 완료	1) 등록금 납부 납부증명서 개별 출력(학교 홈페이지) 2) 표준입학허가서 수령 (국제지원센터 → 해외 거주 주소로 우편 발송) 3) 자국내 한국 대사관 방문 및 비자 신청(학생 → 대사관) ※ 추가 필요서류는 직접 해당 대사관에 사전 문의 후 준비 4) 한국 입국 5) 외국인등록증 신청(학생 → 출입국관리사무소)
※ 제출서류 및 비자 신청절차는 관련 법령 개정 및 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음	

– 유학비자(D-2) 신청 시 필요한 서류 중 입학 지원 시 제출한 서류가 있다 하더라도, 추가로 발급 받아 비자서류를 제출해야 하며, 국제지원센터에 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

– 입학 일정에 차질이 없도록 신속히 비자를 신청하여 발급 받아야 합니다.

– 개강일 이전에 비자 변경, 학교정보 변경 신고 등을 하지 않은 경우, 출입국 관리법에 따라 과태료가 부과됩니다.

※ 한국 소재 대학에서 유학비자(D-2)를 이미 소지한 학생의 경우, 인천대에 합격한 후 본국으로 출국하여 유학비자(D-2)를 다시 발급받아야 합니다.

※ 본교에 최종 합격하였더라도 대사관 또는 출입국사무소에서 사증(VISA)발급이 불허된 경우 합격이 취소되며 본교는 그에 따른 책임이 없습니다.

※ 비자에 관한 자세한 내용은 출입국관리사무소, 콜센터 1345 또는 인천대학교 국제지원센터 (홈페이지 : http://isc.inu.ac.kr , 전화번호 : 032-835-9584) 로 문의하시기 바랍니다.

11 학사일정 및 기숙사 안내

가. 학사일정

– 2020년 2학기 수강신청 기간 : 2020년 8월 하순 예정
– 2020년 2학기 개강일 : 2020년 8월 31일
– 외국인학생 오리엔테이션 : 2020년 8월 말 예정(학교생활 및 비자, 학사 등 안내)

나. 기숙사 정보

연번	구분	건물명	종류	금액 (1학기 기준)
1	교내	제1기숙사	2인실	760,000원
2			4인실	460,000원
3	교외		3인실	980,000원

※ 위 내용은 변동될 수 있으며, 합격 후 인천대학교 국제지원센터(ISC, http://isc.inu.ac.kr)안내에 따라 신청
※ 입학 후 1년 동안 기숙사 비용 일부 지원 가능

다. 건강보험(유학생보험) 의무가입 및 건강검진

– 본교 외국인전형에 최종합격한 학생은 의무적으로 학교에서 또는 정부의 방침에 따른 건강보험(유학생보험)에 가입하여야 합니다. 기 가입자는 보험가입증명서를 본 대학교 국제지원센터로 제출하여야 합니다.

– 모든 신입생은 추후 본교 건강검진 일정 및 장소 안내에 따라 건강검진을 실시해야 합니다.

인천대학교 외국인 지원센터(ISSC)
(International Student Supporting Committee), 다국어 챗봇 서비스

■ 홈페이지 : http://isc.inu.ac.kr
■ 전화번호 : 032-835-9855, 9584

인천대학교 국제지원센터 연락처

◎ 주소 : (22012) 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제지원센터 1호관 107호
◎ 연락처 : ☏ (032)835-9281, 9856 E-mail : admission@inu.ac.kr Fax : (032)835-0736
◎ 홈페이지 : ▷ http://isc.inu.ac.kr (인천대학교) ▷ http://admission.inu.ac.kr (입학안내)

서식1 ※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

2020학년도 후기 신(편)입학 외국인 특별전형

INU 국립인천대학교 입학원서

□ 신입학 □ 2학년 편입학 □ 3학년 편입학

사 진
(3㎝×4㎝)
업로드 및
별도1매 제출

지원자 정보			수험번호			
성명(한글)			성명(영문)			
성별	□ 남 □ 여		생년월일			
국적			여권번호			
연락처	휴대번호		E-mail			
	전화번호		외국인등록번호			
주 소	국가		도시		우편번호	
	상세주소					
학력사항 (신입생 및 편입생 작성)						
고등학교	한글명		영문명			
	국 가					
고등학교 주소						
고등학교 E-mail			고등학교 전화번호			
고등학교 입학일			고등학교 졸업(예정)일			
학력사항 (편입생만 작성)						
대학교 (전문대학)	한글명		영문명			
	국 가		소속학과(전공)			
대학 주소			대학 전화번호			
대학 이메일			학적상태			
입학일			졸업/수료일			
최종취득학점			GPA 평균평점			
부모 연락처	이 름		국 적		전화번호	
부						
모						
어학 능력						
한국어	□ TOPIK_____급 □ INU어학센터 3급 이상 수료(예정) □ 자체 한국어능력시험 신청					
영어	□ TOEFL IBT_____점 □ TOEIC_____점 □ IELTS_____ □ PETS_____급 □ 면제대상					
면접장소	□ 인천대 본교 □ 해외거주자 화상면접					
추천기관						
기타사항	본교 인천대 INU어학센터(한국어학당) 수강 경험 □있음 □없음					

상기 본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하고자 합니다.

2020년 월 일

지원자 _____(서 명)

인천대학교 총장 귀하

※ 제출서류 원본을 우편 또는 방문 접수해야 합니다.(모집요강 참조)
※ 어학능력 관련 서류는 모집요강의 제출기한까지 미 제출 시 합격 및 등록이 취소됩니다.
※ 한국통상전공 편입학은 영어능력으로만 선발

서식2 ※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.

2020학년도 후기 신(편)입학 외국인 특별전형

INU 지원자격 심사신청서

□ 신입학 □ 2학년 편입학 □ 3학년 편입학

개인 정보		수험번호	
성명(한글)		영문 성명 (여권상 이름)	
생년월일	DD / MM / YYYY	지원학과 (학부)	

학 력 – 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교(해당자) 내용

해당교육과정	학교명	국가	재학기간 DD / MM / YYYY	총 이수한 학기수 (1년 2학기제/3학기제 등)
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	

특이사항 : 외국학교의 학기제도(1년 3학기제 또는 1년 4학기제 등),
외국학교로의 입학/전학/편입학 과정에서 발생한 학기조정사항, 월반, 조기졸업 특기사항 내용

기 간	사 유

위 기재사항이 틀림없음을 확인 합니다.

20 년 월 일

지원자 _____(서 명)

서식3 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

INTERNATIONAL STUDENTS
FALL 2020

2020학년도 후기 신(편)입학 외국인 특별전형

Academic Verification Request Form

□ 신입학 □ 2학년 편입학 □ 3학년 편입학

SUBJECT : REQUESTING STUDENT INFORMATION (Letter of Request)

The applicant has been admitted to the Incheon National University for the 2020 Fall Semester. The documents he(or she) submitted indicate that he(she) previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his(her) documents must be confirmed. Included are his(her) brief personal data along with photocopies of the documents he(she) submitted to us. We would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail, fax or e-mail listed below.

Section Ⅰ – TO BE COMPLETED BY THE STUDENT

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Name of Student			Date of Birth		
Name of School			School website		
School E-mail			School Phone		
School Address					
	Country		City	Postal Code	
Period of Enrollment			Date of Graduation (Completion)		
Signature of Student	DAY MONTH YEAR				

SECTION Ⅱ – TO BE COMPLETED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL [OFFICIAL USE]

Student's Information	□ Correct □ Incorrect	Comments :
Period of Enrollment	□ Correct □ Incorrect	Comments :
Date of Graduation (or Completion)	□ Correct □ Incorrect	Comments :

VERIFIER INFORMATION

Name		Position	
Department		E-mail	
Signature	DAY MONTH YEAR	Official Stamp / Seal	

Mail to : Incheon National University International Service Center (INUISC)
(Bldg.#1-107) 119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, R.O.Korea
Email to : admission@inu.ac.kr Phone : +82-32-835-9281, 9856 Fax : +82-32-835-0736

서식4 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

INU 자기소개서 (Self Introduction)

개인정보 (Personal Information)		수험번호 Application No.	
성명 (Korean)		생년월일 Date of Birth	DD / MM / YYYY
Name (English)			
지원학과 (Department)			
자기소개 (Self Introduction)			
* 한국어로 작성할 것! 단, 영어트랙 지원자는 영어로 작성 (Please type in Korean, except English track applicants)			

서식5 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

수학계획서 (Study Plan)

개인정보 (Personal Information)		수험번호 Application No.	
성명 (Korean)		생년월일 Date of Birth	DD / MM / YYYY
Name (English)			
지원학과 (Department)			

수학계획 (Study Plan)

* 한국어로 작성할 것!
  단, 영어트랙 지원자는 영어로 작성 (Please type in Korean, except English track applicants)

서식6 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

INU 외국인입학 추천서

지원자 정보			
지원자 성명	성	이름	
국 적		생년월일	DD / MM / YYYY
지원학과			
지원과정 ('V' 로 체크하세요) □ 신입학 □ 2학년 편입학 □ 3학년 편입학			

추천인 작성란			
추천인 성명			
직급/직위		소속기관	
전화번호		E-mail	

* 입학지원자를 아래 항목에 따라 체크하여 평가하여 주세요.

평가항목	아주 좋음	좋음	보통	나쁨	아주 나쁨
학업 성취도					
분석 능력					
학문적 동기					
연구 능력					
지적 능력					
잠재적 리더십					
한국어(영어) 쓰기능력					
한국어(영어) 회화능력					
대인관계					
상상력 및 창의력					
자신감					

1. 얼마 동안 지원자를 알아왔으며 어떤 상황에서 지원자를 알게 되었습니까?

2. 추천인이 생각하는 지원자의 가장 뛰어난 재능 또는 특징은 무엇입니까?

3. 추천인이 생각하는 지원자의 단점은 무엇입니까?

4. 지원자의 향후 학습능력, 리더쉽, 또는 성공적인 지도자가 되기 위한 잠재력에 관하여 추가 의견이 있다면 기술해 주세요.

추천인 서명 _____ DD/MM/YYYY

작성일 _____

※ 봉인 후 겉봉투에 추천자가 서명 혹인 날인한 것만 유효함

2020 Fall Admissions Guide for International Students

Freshman / Transfer Students

INCHEON
NATIONAL UNIVERSITY

Content

1. Field of Study 28

2. Application Schedule 29

3. Admissions Eligibility 30~31

4. Application Documents 32~33

5. Notes of Application Form and Submission 34

6. Important Notes for Applicants 35

7. Selection Procedure 36~37

8. Tuition Fees and Scholarships 37

9. Scholarships 38~39

10. Visa Information 39

11. Academic Calendar and Housing Information 40

※ (#1) Application Form (Freshman/Transfer)

※ (#2) Academic Qualification Form

※ (#3) Academic Verification Request Form

※ (#4) Self-Introduction

※ (#5) Study Plan

※ (#6) Recommendation Letter

1 Field of study

College	Department or Major		Freshman	Transfer Student
Humanities	Dept. of Korean Language & Literature Dept. of English Language & Literature Dept. of German Language & Literature Dept. of French Language & Literature Dept. of Japanese Language & Literature Dept. of Chinese Language & Cultural Studies		o	o
Natural Science	Dept. of Mathematics Dept. of Physics Dept. of Chemistry Dept. of Fashion & Industry Dept. of Marine Science			
Social Science	Dept. of Social Welfare Dept. of Mass Communication Dept. of Library and Information Science Dept. of Creative Human Resource Development			
Politics & Economics	Dept. of Public Administration* Dept. of Political Science & Int'l Relations Dept. of Economics Division of International Trade Dept. of Consumer Sciences			
Engineering	Dept. of Mechanical Engineering Dept. of Electrical Engineering Dept. of Electronics Engineering Dept. of Industrial and Management Engineering Dept. of Materials Science and Engineering Dept. of Safety Engineering Dept. of Energy and Chemical Engineering Dept. of Mechatronics Engineering			
Information & Technology	School of Computer Science and Engineering Dept. of Information and Telecommunication Engineering Dept. of Embedded-Systems Engineering			
Business Administration	School of Business Administration Dept. of Tax & Accounting			
Arts & Physical Education	School of Fine Arts	Korean Painting		x
		Western Painting		x
	Division of Design			o
	Dept. of Performing Arts			o
	Division of Sport Science			x
	Dept. of Health and Exercise Science			x
Urban Science	Dept. of Urban Policy and Administration			o
	School of Civil and Environmental Engineering	Construction Environmental Engineering		
		Environmental Engineering		
	Dept. of Urban Engineering			
	School of Urban Architecture	Architecture and Urban Design		
		Architectural Engineering		
Life Science and Bioengineering	School of Life Sciences	Biological Sciences		
		Molecular and medical science		
School of Northeast Asian Studies		Korean Trade & Commerce*		
Dept. of Law				

※ Candidates are selected based on a review of their academic record and language proficiency.
※ Applicants are advised to review the information carefully before filling out an application to avoid any inconvenience.
※ Candidates applying for a School of Fine Arts program are required to submit portfolios.
*Dept. of Public Administration and Korean Trade & Commerce are taught in English (English Proficiency Test score required)

2 Application Schedule

Procedure	Date	Notes (Place)
Online Application Submission	March 23(Mon.) to May 15(Fri.), 2020	– Application submission is available online only. – Log on to admission website http://admission.inu.ac.kr, Click the "제출/Submit" button to submit the application. – If applicant fails to submit an Online Application, his/her application will not be accepted.
Submission of Required Documents	March 23(Mon.) to May 15(Fri.), 2020	– Submit application documents via registered mail or in person. – After submitting the application online, applicants must submit the required documents. This includes a printed copy of the online application. – Applicants without all the required documents will be rejected. – Documents are only accepted via mail with a postmark dated no later than May 15, 2020. (Applicants should keep a copy of the postage receipt.)
Interview/ Documents Assessment	May 25(Mon.) to June 5(Fri.), 2020	– Interviews are conducted at either the Songdo campus or through Skype. (Mark your preference on the online application form.) – Interview Notices are posted on the INU website (The Application Identification Slip and either an ARC or a valid passport are required for the interview.)
INU Korean Proficiency Test	May 25(Mon.), 2020	– If you want to apply for this test, mark the "INU Korean Proficiency Test" box on the online application form. – Test Notices will be posted on the INU website of Admissions Office. (http://admission.inu.ac.kr)
Announcement of Admissions	June 16(Tue.), 2020	– The Announcement of Admissions notices are posted on the INU website of Admissions Office. (http://admission.inu.ac.kr) ※Individual notifications are not provided.
Tuition Payment	July 13(Mon.) to July 16(Thu.), 2020	– The tuition bill is available on the "Announcement of Admissions" website page. – If successful candidates fail to register during period of enrollment, his(her) admission will be cancelled.
Semester start	August 31(Mon.), 2020	– The 2020 Fall semester starts.
Orientation for Freshman and International Students	Late August, 2020	– Time and venue will be announced on the INU website, http://isc.inu.ac.kr

※ This schedule is subject to change without prior notice.

3 Admissions Eligibility

1. Freshman

	Eligibility
1. Nationality	– Both the applicant and his/her parents must be foreign nationals from birth. ※ An applicant and/or their parents with dual Korean citizenship are NOT eligible.
2. Academic requirement	– International students must have completed or expect to complete their high school education in either Korea or abroad or must have attained an equivalent level of education under the related laws. ※ Home-schooling, cyber learning, and adult education are NOT recognized as academic backgrounds.
3. Language requirement	A. Korean Language Proficiency (Korean Track) : Applicants must meet one of the following conditions: 1) TOPIK Level 3 or above (69th TOPIK Test(held on May 24) is accepted) 2) Complete the INU Language Center (Korean Language Course) Level 3 or above 3) Pass the INU Korean Proficiency Test (Will be held on May 25(Mon), 2020 – Students must apply through online (http://admission.inu.ac.kr)) ※ Applicants for Korean Language and Literature or Korean Trade & Commerce majors need a TOPIK level 4 or above. ※ TOPIK Level 4 or above is NECESSARY for INU graduation.
	B. English Proficiency (English Track): ONLY for applicants of the Korean Trade & Commerce major and Public Administration – TOEFL IBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS Level 4 or above. ※ Students from countries where English is a native language are exempt from this requirement. ※ Students from other countries must submit English Proficiency certificates. English-native countries : Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom, United States, or South Africa

2. Transfer Student

<table>
<tr><th></th><th>Eligibility</th></tr>
<tr><td>1.
Nationality</td><td>– Both the applicant and his/her parents must be foreign nationals from the birth.
※ An applicant and/or their parents with dual Korean citizenship are NOT eligible.</td></tr>
<tr><td>2.
Academic
requirement</td><td>
<table>
<tr><th>Grade</th><th>Eligibility</th></tr>
<tr><td>Both
(2nd Year
and
3rd Year)</td><td>International students must have completed or expect to complete their high school education in Korea or abroad or have attained an equivalent level of education under the related laws.
※ Home–schooling, cyber leaning, adult education are NOT recognized as academic backgrounds.</td></tr>
<tr><td>2nd Year</td><td>① Completed at least 1 full academic year (more than 2 regular semesters) at a 4–year university in Korea or overseas (Summer/Winter sessions are excluded.)
② Graduated from a 2 or 3–year college in Korea or overseas with an equivalent level of academic background under the related laws.</td></tr>
<tr><td>3rd Year</td><td>① Completed at least 2 full academic years (more than 4 regular semesters) at a 4–year university in Korea or overseas (Summer/Winter sessions are excluded.)
② Graduated from a 2 or 3–year college in Korea or overseas with an equivalent level of academic background under the related laws.</td></tr>
</table>
※ Applicants are able to apply for any major as international students despite their previous academic backgrounds.
※ Please note that credits earned at a previous institution will be transferred according to INU polices. Depending on which credits can be transferred, it may take longer to graduate.
※ The minimum semesters of 2nd year transfer students are 6 semesters, 3rd year transfer are 4 semesters.
※ The current D–2 visa holders are not allowed to change new D–2 visa in Korea.
</td></tr>
<tr><td>3.
Language
Requirements</td><td>A. Korean Language Proficiency (Korean Track) : Applicants must meet one of the following conditions.
1) TOPIK Level 3 or above (69th TOPIK Test(held on May 24) is accepted)
2) Complete the INU Language Center (Korean Language Course) Level 3 or above
3) Pass the INU Korean Proficiency Test
(Will be held on May 25(Mon), 2020 – Students must apply through online (http://admission.inu.ac.kr))
※ Applicants of Korean Language and Literature and Korean Trade & Commerce majors need a TOPIK level 4 or above.
※ TOPIK Level 4 or above is NECESSARY for INU graduation.</td></tr>
<tr><td></td><td>B. English Proficiency (English Track) : Only for applicants of the Korean Trade & Commerce major and Public Administration
– TOEFL (IBT 75), TOEIC (700), IELTS (5.5), PETS (Level 4) or above.
※ Students from countries where English is an native language are exempt from this requirement
※ Students from Other countries must submit English Proficiency certificates.
English–native Countries : Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom, United States, or South Africa</td></tr>
</table>

4 Application Documents

No.	Required Documents	Freshman	Transfer	Chinese applicants	Non-Chinese applicants
1	① Application Forms	●	●	After submitting the online application, please print and sign documents ① & ② and submit the documents No. 2~10 via either registered mail or in person.	
	② Acadmic Qualification Form, Letter of Consent	●	●		
2	① High School Transcript Certificate	●		An academic history verification issued by the Ministry of Education in China * An academic history verification: www.chsi.com.cn OR www.cdgdc.edu.cn (Copies of Certificate of Graduation, etc. are needed)	To be apostilled OR To be verified by the Consulate*
	② High School Graduation Certificate	●	●		
	③ Transcript from previously attended university ※ Document stating credits of each course.		●		
	④ University/College Graduation (Prospective) or Completion (Prospective) Certificates ※ Enrolled / Completed / Graduated from a 4-year university: Certificate of Enrollment/ Completion/ Graduation or Completion ※ Graduated or is expected to graduate from a 2~3year community college : Certificate of Graduation		●		
3	Certificate of Language Proficiency (at least one of the following) – Certificate of TOPIK Level 3 or above – INU Language Center (Korean Language Course) Level 3 or above – Passed the INU Korean Proficiency Test – OR Certificate of English Proficiency	●	●	– Certificate of INU Korean Proficiency Test	
4	Self-Introduction	●	●	Use attached form	
5	Study Plan	●	●	Use attached form	
6	Recommendation Letter	●	●	Use attached form or any form	
7	Government-issued Certificate of Family registry ※ China (Hu Kou Ben), USA (Birth certificate), Japan (Family relation certificate), etc. ※ Divorce or Death Certificate officially issued by his/her home country (Translated and Notarized)	●	●	Hu Kou Bu must be translated and notarized (Korean or English only) ※ If applicants and their parents are not listed on the same Hu Kou Bu, the applicant must submit the family relation certificate (translated and notarized.)	Translated and Notarized (Korean or English only)
8	Copy of identification cards of applicants and their parents	●	●		Translated and Notarized (Korean or English only)
9	Copy of applicant's passport	●	●		
10	Copy of an Alien Registration Card (Front and back)	●	●	– Only for ARC holders	
11	A Certificate of Entry and Departure record (Immigration record for the last 5 years)	●	●	– Only for applicants who already live in Korea – Issued by the Korean Immigration Office/Community Service Center and must be issued within a month	
12	A bank balance certificate of at least 20,000US$ under the name of the applicant or the applicant's parents or spouse ※Within 3 months from the date of online application submission	●	●		Translated and Notarized (Korean or English only)
13	Color photograph (3㎝×4㎝)	●	●	– Upload a copy online	
Additional	Required documents for "Need-based scholarship" Deadline: June 19, 2020 1. Application of need-based scholarship (Downloaded from the website) 2. Certificate of Family Registry (Translated and notarized) 3. Certificate of employment and Income (Translated in English)				
	D-4 Visa holder (Applicants need to change to D-2 Visa from D-4) 1. Certificate of graduation (Must be either apostilled or be verified by the consulate) 2. A Bank Balance Certificate (Korean Bank) 3. Certificate of Family Registry and Income only if requested by immigration office			Admitted students must prepare their student visa independently by July, 2020. ※ Please refer to the "Visa Information" section or contact the International Service Center at INU to get more information about the visa process. ※ Despite the required documents having already been submitted during document submission period, they will need to submit again to Immigration Office. (The Admissions Office will not return the documents.)	
	School of Fine Arts, Division of Design(Transfer) Applicants must submit portfolio (School of Fine Arts – A4 size, 7-10 pictures of work, description of work, including resume, Division of Design(Transfer) – A4 size, within 10 portfolios)				

※ Documents must be submitted in original documents.
※ All submitted documents must be translated and notarized in Korean or English only.
※ Additional documents will be requested for some countries.

■ Submission of Required Documents

(1) How to submit : in person or via registered mail
(Completing an online application, you must submit the required documents including a printed copy of the online application.)

(2) Address
- Korean : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제지원센터 외국인 입학담당자(1호관107호)
- English : International Service Center, Bldg. #1-107, Incheon National University, 119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, R.O.Korea.

(3) Deadline: 17:00 May. 15, 2020(Fri)
(Documents must be postmarked with a date no later than May 15(Fri), 2020 to be accepted. Students should keep the postage receipt.)

(4) No application Fee

■ Preparing the Documents (Academic Requirement)

1) Consulate Legalization

- The original documents in English should be certified by Korean Embassy or consulate. (No translation needed)
- The original documents other than Korean or English should be translated into Korean or English and notarized. Documents must be certified by the Korean Embassy or consulate after notarization.

2) Apostille

- After translation (English or Korean) and notarization of the original documents, you can apply for an apostille at the Ministry of Foreign Affairs office. (Only for member nation of Apostille agreement, if not, need consulate legalization)
- Chinese applicants are not a party of the apostille agreement. (See Credentials Report or Consulate Legalization.)

5 Notes about the Application Form and Submission

(1) After completing the online application, applicants must submit all the required documents. Applicants who fail to submit the required documents, even if their online applications are completed, will be excluded from the admissions process.

Via website at http://admission.inu.ac.kr
Click the '외국인 전형 온라인 접수 Online Application for International Students'

↓

Create a NEW ACCOUNT
with your Full Name and E-mail address.

↓

Fill out the application form. After submitting, print it out
Click the "제출/Submit" button.(Until 17:00 May 15, 2020)

↓

Required Documents Submission (include a printed copy of the Online Application)
Should be submitted by post or in person to the International Service Center
(Until May 15, 2020)

(2) Applicants must fill out the application form carefully and submit the documents correctly since the information and documents submitted will be used during the application period. If there are any modifications, notify to the International Service Center.

(3) The applicant's name should be written exactly as it appears on his/her passport.

(4) The applicant's name and alien registration number should be correctly written. If the applicant has an alien registration number, write it down correctly. If the applicant does not have alien registration number, write as follows.
Ex) A male (female) student who was born on May 15, 1992: 920515-5999999(6999999)
A male (female) student who was born on May 15, 2000: 000515-7999999(8999999)

(5) Write down personal information such as high school, address, phone (mobile) number, e-mail address correctly. (This should match submitted documents exactly.)

(6) The name of the school should be its official English name.

(7) Applicants must be Korean Language Certificate or English Language Certificate holders and write the score on application. The expiration date of the Certificate of Language should not expire before the online application period has ended.

(8) Applicants who did not submit a language certificate before the deadline(due to the date of a language test) must express written notification on the application.

(9) Photos (3cmx4cm) taken within 3 months are to be uploaded online and enclosed in the application package.

(10) If an applicant presents any false information, fails to submit required application materials or cannot be contacted, the applicant may be withdrawn from admission review.

(11) Applicants cannot change their major after the application period.

6 Important Notes for Applicants

■ Notes about the Required Documents

(1) All submitted documents should be original copies (apostilled or verified by the consulate).
If applicants need to submit a copy within the period, they much bring the original copies to get a confirmation from admissions staff. After that, they must submit the original copies.

(2) Documents in languages other than English must have a notarized Korean translation attached to them with the certificate of translation.

(3) The admissions staff reserves the right to require additional documents from applicants, should there be any need to clarify the eligibility or to verify the authenticity of the submitted documents.

(4) After the required documents submission, changes are not allowed and submitted documents will NOT be returned.

(5) Applicants whose graduation status is pending during the time of application should submit their graduation certificates to the International Service Center of INU.

■ Notes about Cancellation of Admission

(1) The phone number (or mobile phone) of applicants should be filled in correctly.
If an applicant is not contacted due to false information, the applicant may be withdrawn from admission review.

(2) Any inaccurate information of successful applicant's academic background or others may cause the cancellation of admissions even though it will be realized after the semester starts.

(3) Applicants should keep in mind that their academic background will be checked (e.g. Letter of Consent).
If they do not cooperate with this, INU will consider this an academic problem. If the institution fails to verify the authenticity of student's documents, the admission shall be cancelled.

(4) Failure to submit required documents or false entries in the documents (e.g. forgery, falsification, examination irregularities, or ineligibility) will lead to cancellation of admission.

(5) Admitted students should complete the registration process (payment of tuition fee) within the designated period to avoid cancellation of admission.

(6) Failure to submit the graduation certificate before the semester start date may result in cancellation of admission.

(7) Admitted students to INU are not allowed to register for any other universities in Korea which are scheduled to hold the same academic year for admissions as that of INU. If an admitted student does not comply with this regulation, the acceptance of admission will be cancelled.

(8) Students take full responsibility for complying with the terms of the student VISA. If a student's visa is refused, admission will be cancelled.

■ Remarks

(1) Students are not allowed to take a leave of absence during their first semester according to INU's regulations.

(2) This Guide Book is originally written in Korean and translated into English and Chinese.
The Korean Guide Book prevails over translated versions in case of any conflict over other languages.

(3) Matters that are not stipulated in this guide shall comply with the admissions procedures and regulations of INU, related law, policies, and the decisions of INU Committee of Admissions. After the start of the semester, students shall follow the INU's regulations.

7 Selection Procedure

■ Selection method

Department	Selection reflection ratio			
	Documents	Interview	Performance	Total
All departments (Except Korean Trade & Commerce and Performing Arts)	100%			100%
Korean Trade & Commerce		100%		100%
Performing Arts		50%	50%	100%

■ Interview Information

1. Location of interview
   1) INU Songdo Campus (Korea Residents) : will be announced
      (Interview Date : Between May 25 and June 5, 2020)
   2) Applicants who reside outside of Korea may apply for the online Skype interview.
      (More information will be provided to SKYPE interviewees.)

■ Evaluation

Department	Selection reflection ratio		
	selection	total	
All departments (Except Korean Trade & Commerce and Performing Arts)	Document	100%	evaluates the applicant's knowledge of the major's subject matter, personality, and Korean language proficiency. 5 grades (A–100, B–90, C–80, D–70, E–60)
Korean Trade & Commerce	Interview	100%	evaluates the applicant's knowledge of the major's subject matter, personality, and Korean language proficiency. 5 grades (A–100, B–90, C–80, D–70, E–60)
Performing Arts	Interview	50%	evaluates the applicant's knowledge of the major's subject matter, personality, and Korean language proficiency. 5 grades (A–100, B–90, C–80, D–70, E–60)
	Performance	50%	Free performance, planned performance 5 grades (A–50, B–45, C–40, D–35, E–30)

■ Selection Criteria

– Students will be selected based on scholastic aptitude and language proficiency.
– Disqualification Criteria:
   1) More than two of the selection criteria were evaluated at a level of 'E' during the interview
   2) For Performing Arts, more than three of the selection criteria were evaluated at a level of 'E' during the interview and performance test.
   3) Considered to be not eligible for studying at INU
   4) Not attending the INU admission interview
   ※ An official ID, such as an alien registration card or passport, is necessary for the interview.

■ Notification of Admission

– Notices will be posted on the website. (No individual notification will be provided.)
– Students accepted by INU should be fully aware of all the comments from the website.
– Acceptance of admission shall be cancelled if the tuition fee is not paid within the specified period.
– The Acceptance Notification and the tuition fee Invoice are accessible through the INU website during registration period.
– When paying the tuition fee via wire transfer from overseas, the student must wire enough to cover both the tuition fee and the international wire transfer fee.
– Dual registration is not allowed. If a student is accepted at two universities or more, the student must register at only one university. Violating this policy may result in cancellation of admission to INU and the other universities.

Refund Policy

An admitted student who wishes to withdraw from the acceptance of INU must submit the 'Application for Admission Cancellation' and a copy of their Korean bank book to the International Service Center. If withdrawing after the designated period, refunds will be refunded according to the university policy. (More details will be announced on the website.)

8 Tuition Fees and Scholarships

A. Tuition Fee for Korean Course(Track) Applicants (based on the Korean proficiency standard)

College(Dept.)	Tuition Fee	Notes
Humanities / Social Sciences	4,880,000 KRW	– No entrance fee – Tuition deduction varies based on TOPIK level – Enrolled students' tuition varies based on the previous semester's GPA. – Students from the INU Language Center, please check the scholarship policy below.
Natural Science / Physical Education	5,478,000 KRW	
Engineering / Arts	6,150,000 KRW	

B. Tuition Fee for English Course(Track) Applicants (based on the English proficiency standard)

College(Dept.)	Tuition Fee	Notes
Korean Trade & Commerce Major	9,824,000 KRW	– No entrance fee – Tuition deduction varies based on IELTS or equivalent. – Enrolled students' tuition varies based on the previous semester's GPA. – Students from INU Language Center, please check the scholarship policy below.
Public Administration		

9 Scholarships

■ Need-based Scholarship

- Freshman or transfer students of 2020 Fall semester can apply for need-based scholarships (By June 19, 2020).
- Amount of scholarship will be decided based on students' need and the department's (major's) standards. Scholarships can cover all tuition.
- Students must achieve 15 credits or more and maintain a 2.7 GPA or higher.
- Required documents: Application of need-based scholarship (Download from website), Certificate of Family Registry, and Certificate of Employment and Income (Translated into English)

■ Merit-based Scholarship

- New international students (Freshman/Transfer Students)

Korean Course (Track)	TOPIK level 4 or above
English Course (Track)	IELTS 6.0, TOEIC 700, TOEFL IBT 82 or above

※ Applicants who graduated from schools where English is the official language are Not eligible for scholarships for English courses. (Scholarships for Korean courses are available.)

- For enrolled students who have achieved 15 credits or more and maintained a 3.2 GPA or above on their previous semester, the amount of the merit-based scholarship will be awarded according to their GPA.
- Amount of merit-based scholarship

New International Students (Freshman/Transfer Students)				Enrolled Students	Amount of Scholarship
TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL (IBT)	GPA of Last Semester	
Level 6	7.0	800	94	4.0 or above	100% of tuition fee
Level 5	6.5	750	87	3.6 or above	85% of tuition fee
Level 4	6.0	700	82	3.2 or above	70% of tuition fee

※ Results from alternative tests will be compared to similar corresponding tests and then be considered.

※ If a student is selected for both need-based and merit-based scholarship, the student will ONLY be awarded the scholarship of highest value.

■ Scholarship for Registration at INU Language Center (Formerly Korean Language Institute)

- Applicants who have registered for four or more semesters of Korean Language Course at INU Language Center (Formerly Korean Language Institute (KLI))
- Applicants recommended by agreement parties with INU Language Center.

New International Students (Freshman/Transfer Students)	Enrolled Students	
Amount of Scholarship	GPA of Previous Semester	Amount of Scholarship
70% of tuition fee	4.0 or above	100% of tuition fee
	3.6 or above	85% of tuition fee
	3.2 or above	70% of tuition fee
	2.7 or above	50% of tuition fee

■ Scholarship Program of Corps of Honorary Consuls in Korea

- Applicants who are recommended by the Honorary Consuls in Korea
- Please contact Office of Corps of Honorary Consuls in Korea to get more information.
  (Tel : +82-2-2262-5318, Email : chck2020@gmail.com)
- During the first semester at INU, students will be granted a full tuition fee waiver. Starting from the 2nd semester, students need to take more than 12 credits and maintain a 3.0 GPA each semester to continue to receive the full tuition waiver.

10 VISA Information

Admitted student D-4 VISA holders (Those residing in Korea)	Admitted student without VISA (Those residing outside Korea)
1) Certificate of Tuition Fee Payment (Print out from INU's website) 2) Certificate of Admissions: Available at the INU International Service Center 3) Make a reservation for visiting the Immigration Office through the website. (http://www.hikorea.go.kr): 3~4 weeks before desired visit 4) Supplementary documents may be needed. ※ Students from the INU Language Center have to submit the Certificate of Attendance and Transcript. 5) Change of Extension of Status (Students → Immigration Office in Korea) ※ Applicants must apply for extension before the expiration date of their visa and the first day of the 2020 Fall semester.	1) Certificate of Tuition Fee Payment (Print out from INU's website) 2) Certificate of Admissions: (International Service Center will send it by post to Applicant's address abroad.) 3) Apply for a VISA directly through the Korean Embassy in the applicant's home country (Students → Embassy in home country) ※ The required documents may be required by embassies. Before applying, please ask the Korean Embassy in the student's home country for the list of required documents. 4) Upon arrive to Korea, admitted students should apply for an "Alien Registration Card" at the Immigration Office directly within 90 days from their visa issuance. (Students → Immigration Office in Korea)
※ Above information is subject to change according to the Korean government policy.	

- The submitted documents will not be returned. Please prepare the extra copies of documents for the Immigration Office.
- Successful applicants must follow the VISA process to start the academic schedule in time for the 2020 Fall semester.
- According to the Immigration Control Law in Korea, students must notify the relevant Immigration Office in the event of any change in visa status, school information, change of residence, etc. If he(she) fails to notify the relevant, fines will be assessed by the Immigration Office.
  ※ If successful applicants are rejected for a VISA from the Embassy in their home countries, the admission will be cancelled and INU will not assume responsibility for this.
- For more information about the VISA, please contact the Immigration Office (Call 1345) or INU International Service Center. (website: http://isc.inu.ac.kr, Tel: +82-32-835-9584)

11 Academic Calendar and Housing Information

■ Academic Calendar

– Course registration for 2020 Fall semester : Late August, 2020
– 2020 Fall semester starts : August 31(Mon), 2020
– Orientation for new international students : Late August, 2020

■ Information of Dormitory

Duration	Location	Room	Fees(KRW)
16 weeks	On-Campus	2 people	760,000
		4 people	460,000
	Off-Campus	3 people	980,000

※ The information is subject to change. After applicants are admitted into INU, they have to apply for one of the accommodations following the instructions of the International Service Center (http://isc.inu.ac.kr).
※ International students can get (partial) financial support during their first academic year staying in the Dormitory.

■ Medical Insurance and Health Check for International Students

– All admitted international students of INU are required to take out health insurance and to submit proof of insurance to the INU International Service Center.
– A health check-up will be conducted for admitted international students after the semester begins. Date and location will be announced at a later date.

Incheon National University,
International Service Center

■ Website : http://isc.inu.ac.kr
■ Phone : +82-32-835-9855, 9281

Admission Inquiries

◎ Address : International Service Center (B/D #1-107), Incheon National University
119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, R.O.Korea
◎ Contact : Tel. +82-32-835-9281 / 9856, Fax. +82-32-835-0736
◎ E-mail : admission@inu.ac.kr
◎ Website : http://admission.inu.ac.kr

#1 This is a SAMPLE for the Online Application. It must be completed using the online system.

APPLICATION FORM

INTERNATIONAL STUDENTS : 2020 Fall Semester

COLOR PHOTO
(3cm x 4cm)
Paste 1 photo

Department (Major): _____

☐ NEW STUDENT ☐ 2nd YEAR TRANSFER ☐ 3rd YEAR TRANSFER

PERSONAL INFORMATION		Application No.	
Name (English)		Name (Korean)	
Gender		Date of Birth	MM / DD / YYYY
Nationality		Passport #	
Home Phone		E-mail	
Mobile Phone		Alien Reg. #	
Mailing Address			
City		Province/State	
Postal Code		Country	
NEW STUDENT ACADEMIC QUALIFICATIONS			
High School			
Address			
Phone		E-mail	
Entrance Date	MM / DD / YYYY	Graduation Date	MM / DD / YYYY
TRANSFER STUDENT ACADEMIC QUALIFICATIONS			
University	(Country :)	Major	
Address		Status	Enrolled / Graduate
Phone		E-mail	
Earned Credits		GPA	
Entrance Date	MM / DD / YYYY	Graduation Date	MM / DD / YYYY
FAMILY INFO	Name	Nationality	Contact Phone
Father			
Mother			
LANGUAGE PROFICIENCY TEST RESULTS			
KOREAN	TOPIK:_____ INUKLI:_____ INU Test:_____ Exemption:_____ Test Date: _____		
ENGLISH	TOEFL:_____ TOEIC:_____ IELTS:_____ PETS:_____ Test Date:_____		
INTERVIEW PLACE	☐ INU Campus ☐ Online Interview (Residing outside of Korea)		

DECLARATION

I certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief.
I understand that any statements found to be false/incorrect shall disqualify me from the admissions process.

Signature _____ Date MM / DD / YYYY _____

To the President of Incheon National University

※ Recommended by _____

#2 This is a SAMPLE for the Online Application. It must be completed using the online system.

ACADEMIC QUALIFICATIONS FORM

INTERNATIONAL STUDENTS: 2020 Fall Semester

☐ NEW STUDENT ☐ 2nd YEAR TRANSFER ☐ 3rd YEAR TRANSFER

PERSONAL INFORMATION		Application No.	
Surname		Given Name	
Date of Birth	DAY MONTH YEAR	Major	

EDUCATIONAL BACKGROUND

	School	Country	Dates	Semesters Completed
Elementary School			–	
Middle School			–	
High School			–	
College			–	
University			–	

COMMENTS
(PLEASE EXPLAIN ANY GAPS OR INCONSISTENCIES IN YOUR ACADEMIC BACKGROUND)

DECLARATION

I hereby certify that the information contained in this form is true and correct to the best of my knowledge and belief.
I understand that any statements found to be false/incorrect shall disqualify
me from the admissions process.

Signature

Date (DAY/MONTH/YEAR)

#3 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

INTERNATIONAL STUDENTS
FALL 2020

INTERNATIONAL STUDENTS: 2020 Fall Semester

Academic Verification Request Form

☐ NEW STUDENT ☐ 2nd YEAR TRANSFER ☐ 3rd YEAR TRANSFER

SUBJECT : REQUESTING STUDENT INFORMATION (Letter of Request)

The applicant has been admitted to the Incheon National University for the 2020 Fall Semester. The documents he(or she) submitted indicate that he(she) previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his(her) documents must be confirmed. Included are his(her) brief personal data along with photocopies of the documents he(she) submitted to us. We would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail, fax or e-mail listed below.

Section I – TO BE COMPLETED BY THE STUDENT

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Name of Student			Date of Birth		
Name of School			Website		
School E-mail			School Phone		
School Address					
	Country		City	Postal Code	
Period of Enrollment			Date of Graduation (Completion)		
Signature of Student	DAY MONTH YEAR				

SECTION II – TO BE COMPLETED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL [OFFICIAL USE]

Student's Information	☐ Correct ☐ Incorrect	Comments :
Period of Enrollment	☐ Correct ☐ Incorrect	Comments :
Date of Graduation (or Completion)	☐ Correct ☐ Incorrect	Comments :

VERIFIER INFORMATION

Name		Position	
Department		E-mail	
Signature	DAY MONTH YEAR	Official Stamp / Seal	

Mail to : Incheon Natioanl University, International Service Center Bldg.#1-107, 119 Academy-ro, Yeosu-gu, Incheon, 22012, R.O.Korea
Email to : admission@inu.ac.kr Phone : +82-32-835-9281(Chinese), 9856(English) Fax. +82-32-835-0736

#4 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

Self Introduction

Personal Informaion		Application No.	
Name (Korean)		Date of Birth	DD / MM / YYYY
Name (English)			
Department			
Self Introduction			

#5 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

Study Plan

Personal Informaion		Application No.	
Name (Korean)		Date of Birth	DD / MM / YYYY
Name (English)			
Department			
Study Plan			

#6 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

RECOMMENDATION LETTER

Applicant Information			
Applicant's Name	Last Name	First Name	
Nationality		Date of Birth	DD / MM / YYYY
Department			
Program : ☐ New ☐ 2nd year Transfer ☐ 3rd year Transfer			

RECOMMENDER INFORMATION			
Recommender's Name			
Title/Position		Organization/Institution	
Phone No.		E-mail	

* Please rate the applicant by checking the appropriate box.

	Excellent	Good	Above Average	Average	Below Average
Academic Achievement					
Analytic Ability					
Academic Motivation					
Research Aptitude					
Intellectual Ability					
Leaderwship Potential					
Written English					
Oral English					
Interpersonal Skills					
Imagination & Creativity					
Self-Confidence					

1. How long have you known the applicant and under what circumstances?

2. What do you consider the applicant's most outstanding talents or characteristics?

3. What are the applicant's chief liabilities or weakness?

4. Additional Comments

Recommender's Signature _____ Date(DD/MM/YYYY) _____

※ Letter of recommendation must be sealed with recommender's signature on enelope.

2020年第二学期
外国人新生·插班生招生简章

(仅限父母均为外国人的学生)

INCHEON NATIONAL UNIVERSITY
VERI LIBER TAS TAS
인천대학교

INU 国立仁川大学

目 录

1. 招生专业及招生人数 52
2. 招生日程 53
3. 申请资格 54~55
4. 提交材料 56~57
5. 入学申请表填写方法 58
6. 申请者注意事项 59
7. 招生方法及选拔 60~61
8. 学费 61
9. 奖学金 62
10. 签证(VISA)相关介绍 63
11. 学士日程及宿舍介绍 64

※［样式1］新(插班)生入学申请表
※［样式2］报名资格审查申请表
※［样式3］学历调查同意书
※［样式4］自我介绍书
※［样式5］学习计划书
※［样式6］推荐信

1 招生专业及招生人数

大 学	招生专业		招生人数	
			新生	插班生
人文大学	国语国文系		按招生专业，招收符合一定条件的外国人	按招生专业，招收符合一定条件的外国人
	英语英文系			
	德语德文系			
	法语语言文学系			
	日语日文系			
	中国语中国学系			
自然科学大学	数学系			
	物理学系			
	化学系			
	服装产业学系			
	海洋学系			
	消费者儿童学系			
社会科学大学	社会福祉学系			
	新闻传播学系			
	文献情报学系			
	创意人才开发学系			
全球政经大学	行政学系*			
	政治外交学系			
	经济学系			
	贸易学部			
	消费者学系			
工科大学	机械工程系			
	MECHATRONICS工程系			
	电气工学系			
	电子工学系			
	产业经营工程系			
	安全工程系			
	新素材工程系			
	能源化学工程系			
信息技术大学	计算机工程部			
	信息通信工程系			
	嵌入系统工程系			
经营大学	经营学部			
	税务会计学系			
艺术体育大学	造型艺术学部	韩国画专业		X
		西洋画专业		X
	设计学部			招收符合一定条件的外国人
	公演艺术学系			
	体育学部			X
	运动健康学部			X
都市科学大学	都市行政学系			按招生专业，招收符合一定条件的外国人
	都市环境工学部	建设环境工程专业		
		都市工程系		
	都市工程系			
	都市建筑学部	都市建筑学专业		
		建筑工学专业		
生命科学技术大学	生命科学部	生命科学专业		
		分子医生命专业		
东北亚国际通商学部		韩国通商专业*		
法学部				

※ 选拔时，不受招生人数限制，考察考生的学习能力、语言运用能力等。
※ 请事先通过仁川大学网站了解所要申请专业的相关信息。
※ 由于学校组织结构和规模的调整，学科或所属单科大学的名称以后可能会有所更改，本科新生的专业在入学后按照单独的标准进行分配。

2 招生日程

区分	日程	注意事项
网上提交申请书	2020.3.23.(周一) ～ 5.15.(周五)	○ 填写方法 ：网上提交入学申请书 进入本校入学网站（http://admission.inu.ac.kr）点击 ‘外国人招生网上报名 Online Application for International Students’ → 填写入学申请表 →点击【제출하기(提交)】 按钮后报名完成 ※ 访问或邮寄提交材料之后报名结束 ○ 准考证号 ： 网上提交申请后，准考证号自动生成
提交材料	2020.3.23.(周一) ～ 5.15.(周五)	○ 邮寄或访问提交 完成网上申请并提交所有材料后，报名全部结束 (只接收截止到 2020.5.15.(周五)前邮局发送出的材料)
招生日程 (材料审查或面试/ 实际考察)	2020.5.25.(周一) ～ 6.5.(周五)	○ 面试将在申请时选择的地点进行 ○ 面试地点(备考室)及面试时间会在学校网站上通知 (2020.5.22.(周五)预定) ※ 未参加面试者不予选拔
校内 韩国语能力考试	2020.5.25.(周一) 预定	○ 校内韩国语能力考试由本校INU语言中心进行， 以TOPIK标准进行出题考试 ○ 具体内容将在本校网站上通知 ※ 此考试只限网上入学申请时申请考试的报名者
合格者发表	2020.6.16.(周二)	○ 本校入学网站 (http://admission.inu.ac.kr) (不另外通报)
登录金缴纳	2020.7.13.(周一) ～ 7.16.(周四)	○ 给予个人虚拟账户(*本校入学网站上,可确认学费通知单) ○ 学费缴纳期限内，未缴纳者按不合格处理
开　学	2020.8.31.(周一)	○ 2020年后期开学
外国学生　OT	2020.8月底	○ 学校生活及签证，学士日程介绍

※ 以上所有日程均以韩国时间为准,具体日程会根据学校的情况而有所变动。

3 申请资格

■ 符合以下国籍及学历资格，并符合语言能力资格之一的人方可申请入学

3-1. 新生

区分	申请资格
1. 国籍资格	- **父母以及学生本人自出生时起,一直只持有单一外国国籍的外国人** ※ 获得韩国国籍的多重国籍者，不允许报名。
2. 学历资格	- **申请者在国内或国外完成小学、初中、高中正规教育过程，顺利(预定)毕业的学生，或者具备以上同等学历的学生** ※ 国内外自学考试，家庭教育，网络学习等的学历持有者不可申请。 ※ 国内大学出身新生申请者，确定入学合格后，必须返回自己的国家重新申请签证。
3. 语言能力资格	**1. 韩国语能力标准(韩语Track) : 符合下列要求之一的申请者(所有学科)** **1) 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上取得者** **2) 仁川大学 INU语言中心(韩国语研修正规课程)3级以上结业者** **3) 仁川大学校内韩国语能力考试合格者** (预计于2020. 5. 25.(周一）实施，只有在网上报名时申请的人方可以参加考试) ※ 国语国文系及韩国通商专业申请者只有取得国立国际教育院韩国语能力考试(TOPIK)4级以上才能申请。 ※ 毕业之前，只有取得国立国际教育院韩国语能力考试(TOPIK)4级以上，方可获得学士学位证书毕业。
	2. 英语能力标准(英语Track) : 只限‘韩国通商专业’，‘行政学系’申请者 **— TOEFL iBT 75，TOEIC 700，IELTS 5.5，PETS 4级以上者** ※ 以英语为母语及法定语言国家(英国、美国、加拿大、爱尔兰、新西兰、澳大利亚、南非)的生源，可以免除英语能力成绩证明，其他国家必须提交英语能力成绩证明。

3-2. 插班生

<table>
<tr><th>区分</th><th>申请资格</th></tr>
<tr><td>1. 国籍资格</td><td>- 父母以及学生本人自出生时起，一直只持有单一外国国籍的外国人
※ 获得韩国国籍的多重国籍者，不允许报名。</td></tr>
<tr><td>2. 学历资格</td><td>
<table>
<tr><th>插班年度</th><th>申请资格</th></tr>
<tr><td>共同
申请资格</td><td>- 在国内外必须接受完小学，初中，高中正规教育，且顺利毕业的学生，
或者具备以上同等学历者
※ 国内外自学考试，家庭教育，网络学习等的学历持有者不可申请</td></tr>
<tr><td>2年级
插班</td><td>① 国内外4年制正规大学中完成1年(2学期，寒暑假班不计入正常学期)以上课程的(预)结业者
(但英国式学制3年制大学的情况，须是完成1学年以上课程的(预)结业者)
② 国内外2(3)年制专科大学(预)毕业者及其他法律上认可的同等以上学历持有者</td></tr>
<tr><td>3年级
插班</td><td>① 国内外4年制正规大学中完成2年(4学期，寒暑假班不计入正常学期)以上课程的(预)结业者
(但英国式学制3年制大学的情况，须是完成2学年以上课程的(预)结业者)
② 国内外2(3)年制专科大学(预)毕业者及其他法律上认可的同等以上学历持有者</td></tr>
</table>
※ 与之前的大学专业无关，也可跨专业申请。
※ “结业”是指已取得在各大学规定的每学年要求的一定学分，所以申请时请务必检查自己是否结业
※ 一部分学科中，插班入学学分认证时，如认证学分不够，修学年限会有所延长，
入学后请留意自己所选择的科目及学分管理。
※ 插班生入学后必须最少要登录6个学期(2学年插班)，4个学期(3学年插班)以上。
※ 韩国内大学出身申请插班者，确定入学合格后，必须返回自己的国家重新申请签证。</td></tr>
<tr><td>3. 语言能力资格</td><td>1. 韩国语能力标准(韩语Track)：符合下列要求之一的申请者(所有学科)
1) 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上取得者
2) 仁川大学 INU语言中心(韩国语研修正规课程)3级以上结业者
3) 仁川大学校内韩国语能力考试合格者
(预计于 2020.5.25.(周一)实施，只有在网上报名时申请的人方可以参加考试)
※ 国语国文系及韩国通商专业申请者只有取得国立国际教育院韩国语能力考试(TOPIK)4级以上才能申请。
※ 毕业之前，只有取得国立国际教育院韩国语能力考试(TOPIK)4级以上，方可获得学士学位证书毕业。

2. 英语能力标准(韩语Track)：只限‘韩国通商专业’，‘行政学系’申请者
— TOEFL iBT 75， TOEIC 700， IELTS 5.5， PETS 4级以上者
※ 韩国通商专业插班生只以英语考试能力为准进行选拔。
※ 以英语为母语及法定语言国家(英国、美国、加拿大、爱尔兰、新西兰、澳大利亚、南非)
的生源，可以免除英语能力成绩证明，其他国家必须提交英语能力成绩证明。</td></tr>
</table>

※ 新生·插班生 「韩语能力标准」满足条件标准日

专业	结业日期(考试发表日)	备注
INU语言中心 韩国语课程学生	2020年5月26号(星期二) 春季结业者	
TOPIK 应试者	2020年6月30号（星期四）	第69回TOPIK考试结果发表日

4 提交材料

次序	提交材料	新生	插班生	中国学生	中国以外的学生
1	① 入学申请表	●	●	网上申请后,打印出文件①和②，并亲笔签名后,和以下2～10号的文件一并提交	
	② (最终)学历调查同意书，报名资格审查申请表	●	●		
2	① 高中三年的成绩证明	●		**中国教育部发行的学历认证** *中国学历认证申请: www.chsi.com.cn 或 www.cdgdc.edu.cn (中国教育部学历认证提交者请与毕业/在学/结业证明原本一并提交)	**APOSTILLE** **或** **领事认证** (部分国家外交部认证时会需要其它材料)
	② 高中(预定)毕业证明	●	●		
	③ 大学全年级成绩证明 ※ 成绩证明上必须记载已修学分		●		
	④ 大学(预)毕业证明或者结业证明 ※ 4年制大学在校生/结业/毕业生 : 在学/结业/毕业证明 ※ 国内外专科大学(预定)毕业生 : (预定)毕业证明		●		
3	语言能力证明文件 - 韩语能力考试(TOPIK)3级或以上成绩单 - 或INU语言中心(韩国语研修正规课程)3级以上结业证 - 或英语能力成绩证明	●	●		
	※ 语言能力成绩证明仅在提交文件截止日期的有效期内有效				
4	自我介绍书	●	●	本校格式使用	
5	学习计划书	●	●	本校格式使用	
6	推荐信	●	●	本校格式或自由格式使用	
7	亲属关系公证书 ※中国(户口本)，日本(户籍登本)，美国(出生证明)，台湾(外国人登陆事实证明及华侨协会户籍登本)等 ※父母有离婚或死亡的情况,需提交相关证明材料的翻译公证件	●	●	**户口本公证翻译** (韩语或英语) ※ 本人与父母不在同一个户口本的情况,附加亲属关系证明翻译公证件	**公证翻译** (韩语或英语)
8	(本国)居民身份证复印件(本人及父母)	●	●		**公证翻译** (韩语或英语)
9	护照复印件(本人)	●	●		
10	外国人登陆证反正面复印件	●	●	仅限于外国人登陆证持有者	
11	出入境事实证明(最近5年期间出入境记录)	●	●	仅限于在韩国居住的外国人，近一个月内发行的	
12	银行存款证明（本人或父母以及配偶名义） ※相当于20,000美元的韩币或人民币等国内外银行存款证明(以材料提交日为准,3个月内发行的) ※银行存款证明如若有有效期限，认证至少有6个月的期限，在材料提交的期限内必须有效	●	●		**公证翻译** (韩语或英语)
13	彩色证件照(3cm×4cm)1张	●	●	网上报名申请时需要上传的照片	
附加材料	**财政奖学金申请者,请提交以下附加材料** 1. 财政奖学金申请书(官网下载) 2. 家族关系证明公证件 3. 父母在职及收入证明(英文)	截止到 **2020.6.19.(周五)17点**, 只限‘财政奖学金申请者’附加提交			
	D-4签证持有者(以后需变更成D-2留学签证的情况) 1.最终学历证明(领事认证，APOSTILLE，学历认证) 2.存款证明(韩国银行) 3.家族关系证明及父母收入证明(必要时提交)	D-4签证未持有者 - 截止到2020年7月底，（个人）准备 ※ 更多附加材料与签证申请相关信息，请另行咨询本校国际支援中心 **(请参阅第10条签证介绍)** ※ 即使有与入学申请文件重复的材料，因也用于签证变更，所以必须提交这些额外附加的文件			
	造型艺术学部，设计学部(插班生)申请者必须提交作品集(portfolio) (**造型艺术学部** - A4竖向尺寸，包括作品照片7~10张，作品说明文，履历表，**设计学部(插班生)** - A4尺寸，10张以内)				

※ 除了韩文、英文以外的材料外，其他语言材料均应翻译成韩文或者英文，并进行公证后提交。

※ 准备的材料中，如若没有特别标注，提交原件即可。

4.1 材料提交方法

(1) 提交方法 : 接受访问及邮寄登记提交

※ 完成网上申请后打印申请表格并与上述所需材料一并提交

(2) 材料提交地址

- 韩文 : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로119 인천대학교 국제지원센터 외국인 입학담당자 (1호관 107호)
- 英文 : International Service Center, Bldg. 1-107, Incheon National University, 119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, R.O.Korea

(3) 期 限 : 2020年5月15日（周五）17:00前截止

(以韩国时间为准，只接收截止到5月15日前邮局发送出的材料，请保管好邮寄单)

(4) 报名费 : 无

4.2 材料准备方法(学历证明)

▶ **领事认证(毕业学校所在国的韩国领事或毕业学校所在国家的驻韩公关领事认证)**

① 原材料是英文的情况,不需要再次做翻译公证,可直接提交原材料去韩国领事馆做领事认证。

② 英语圈以外的国家必须将原件翻译(英文或韩文)公证后,到所属国家的驻韩国领事馆做领事认证。

▶ **APOSTILLE认证**

① 将原件翻译(英文或韩文)公证后,到所属国的外交部APOSTILLE申请机关申请APOSTILLE认证。
(只限于已加入APOSTILLE合作成员国, 如若不是成员国必须做领事认证)

② 中国因为不是APOSTILLE成员国, 所以不需要APOSTILLE认证。(但必须有中国教育部学历认证书)

▶ **(中国学历认证取得者)学历认证报告书(中国教育部运营的学历/学位认证中心发行)**

① 在中国教育部学位与研究生教育发展中心(www.cdgdc.edu.cn)或者全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心(www.chsi.com.cn)申请签发(签发时间大约需要3~4周的时间), 必须办理英文版认证书。

② 提交学历认证报告书的申请人应一同提交毕业证明/学位证明/结业证明原本。

5 入学申请表填写方法

(1) 完成网上申请后，请点击屏幕上的申请表‘提交’按钮完成申请。

进入网站 http://admission.inu.ac.kr
点击“外国人招生网上报名 Online Application for International Students”

↓

使用本人护照上的英文姓名，护照号码等个人信息进行注册

↓

网上填写完入学申请表后，完成网上提交并打印申请表
(到2020年5月15日17:00截止必须完成网上提交)

↓

材料提交(包括网上申请表)请向仁川大学国际支援中心邮寄或者亲自访问提交
(材料提交时间 ：2020年5月15日截止)

(2) 应该毫无遗漏地，正确地填写申请表上的所有事项，因填写错误以及故意遗漏或者因变更的联系方式，本校国际支援中心无法通知到学生本人等对申请造成的不利影响，责任由报名者本人承担。

(3) 英文名应与护照上的英文名一致。

(4) 只限目前居住在韩国的外国学生需填写外国人登陆证号码,如没有外国人登陆证号，请按以下示例填写。
例如）1992年5月15日男(女)：920515-5999999(6999999)
2000年5月15日(2000年以后出生的男(女))：000515-7999999(8999999)

(5) 请填写与提交材料上信息相同的个人资料、学历、联系方式等信息。

(6) 如果学校在国外，则必须填写学校的官方英文名称。中国学生请填写学校正式的英文名称，而不是汉语拼音字母。

(7) 填写语言能力时，必须要用韩文或英文填写，所有的语言成绩必须在有效期内。

(8) 在申请期内，如若语言成绩分数未发布，请填写考试日期。

(9) 上传最近3个月以内拍摄的彩色照片(3㎝×4㎝)。

(10) 如果提供虚假信息或提交了伪造文件而被录取者，将取消其入学资格。
本校对因入学申请表上记载内容出现的不准确或填写失误所造成的不利行为概不负责。

(11) 申请结束后，不可取消以及变更招生专业。

6 申请者注意事项

■ 材料提交注意事项

(1) 在提交申请材料时,原则上需要提交材料原件，若不得不提交复印件时，必须拿原件来比对,
最终合格后必须提交原件。

(2) 如若申请者所提交的材料中很难确认是否属实的情况，根据需要，**可能会追加个别材料。**

(3) 不可变更以及取消已受理的入学志愿书，**提交的材料一概不予退还。**

(4) 交预定毕业(结业)证明的学生合格后,必须在学校指定的日期前将毕业(结业)证明和最终学历
认证材料(详情可以在合格介绍文中确认)提交到国际支援中心。

■ 取消合格·入学的相关事项

(1) 若因在申请书上所填写的联系方式(地址和电话号码)出现错误，或联系不通导致无法通知申请人时,
事后不可对取消合格的决定提出任何异议。

(2) 若在对合格者的国内外全部学历及居住事实进行调查后，判定其申请材料及记载内容存在虚假成分,
或发现其用不正当的方法取得合格时，将取消其入学资格。

(3) 若校方要求申请者协助进行学历调查，但对方不积极协助时，校方将视其学历存在问题，即便在入学后,
也会取消其入学资格。

(4) 申请条件不合格,或者发现使用不正当手段(材料作弊、伪造、不正行为等)而被录取者,将取消其入学资格。

(5) 合格者发表期间内，查询是否合格后，只有缴纳学费者，才是最终合格者。未缴纳学费时，视为自动放弃入学,
将自动取消入学资格。

(6) 入学申请时,作为预毕业(结业)者所提交的预毕业证明材料的学生，在入学前，最终未能毕业(结业)者,
将取消其入学合格资格。

(7) 被两所以上大学合格录取的申请者，只能登录一所大学，如若违反时，所有大学的合格录取都会被取消。

(8) 即使是合格被允许入学者，如若出入境管理局或海外大使馆不允许发放签证时，将取消其合格入学资格。

(9) 招考成绩及评价内容不另外公开发布。

■ 其他注意事项

(1) 根据本校的规定，入学后的第一个学期，无法申请一般休学。

(2) 本简章是以韩国语为准的翻译文件，如若意义上有所冲突，以韩国语招生简章为准。

(3) 本简章中的未尽事宜，须遵守相关法律法规、实行计划及本校大学入学招生管理委员会的决定,
入学后所有事项都将受到校方政策的约束。

■ 个人信息收集及使用说明

(1) 被收集并使用的个人信息中包括申请人的名字、出生年日、外国人登录号码、地址、毕业学校、电话等会
使用于入学招生、大学申请、奖学金申请、综合统计等相关内容的事项上。

(2) 以上内容待统计完成或者保存期限已过，所收集的所有信息都会被销毁，或除以上所述内容外，未经本人
同意不得擅自使用。

(3) 考生应同意学校向考生的手机及邮箱发送SMS等相关信息。

7 招生方法及选拔

(1) 各招生要素反映比例

区 分	选拔模式	各招生要素 反映比例(%)			
		材 料	面 试	表 演	统 計
全系 （除韩国通商专业和公演艺术学系）	统一审查	100%			100%
韩国通商专业	统一审查		100%		100%
公演艺术学系	统一审查		50%	50%	100%

※ 申请表及相关材料提交后，对满足申请资格者，实施面试。

(2) 面试招生

① 本校面试地点(韩国居住者)

- 日期 ： 2020. 5. 25.(周一)~ 6. 5.(周五)期间在网站上公布
- 地点 ： 仁川大学松岛校区
- 时间 ： 各人时间随后公布(本校入学网站(http://admission.inu.ac.kr)

② 韩国以外地区的居住者, 可申请个人视频面试(日程将随后公示)

※ 在规定时间内因没能取得联系而导致未及时参加面试者，将按不合格处理。

※ 面试地点及时间会有所变动，具体事项会在本校网站上公布。

(3) 材料审查, 面试要素及评价方法

区 分	各招生要素 反映比例(%)		
	招生方式	统計	
全系 (除韩国通商专业和公演艺术学系)	材 料	100%	评价学生对所选学科专业的理解力、人品、表达能力的一种材料审查 5个等级（A-100分，B-90分，C-80分，D-70分，E-60分）
韩国通商专业	面 试	100%	评价学生对所选学科专业的理解力、人品、表达能力的一种口述面试 5个等级（A-100分，B-90分，C-80分，D-70分，E-60分）
公演艺术学系	面 试	50%	评价学生对所选学科专业的理解力、人品、表达能力的一种口述面试 5个等级（A-50分，B-45分，C-40分，D-35分，E-30分）
	实际技能	50%	自由表演，指定表演 5个等级（A-50分，B-45分，C-40分，D-35分，E-30分）

(4) 选拔方法

- 外国学生属于计划外选拔招生,不受人员限制,面试时主要考查学习能力以及韩国语运用能力等。
- 评价项目中“E”等级达到两项以上时,评定为未达到本校的韩国语运用能力以及学习能力者不予选拔。
- 公演艺术系的情况，评价项目中“E”等级达到三项以上时，评定为未达到本校的韩国语运用能力以及学习能力者不予选拔。
- 未达到学校规定的申请资格或者未参加面试者不予选拔。

※面试当日一定要携带身份证(护照等)可以识别本人身份的证件。

(5) 合格者发表及缴纳学费

- 合格者发表只在本校入学网站(http://admission.inu.ac.kr)上进行(不另行通知)。
- 合格者发表时，必须熟知合格者注意事项。
- 缴费期间内，查询是否合格后，可在本校主页上打印合格通知书、缴费单。
- 缴费期间内，不缴纳学费者，将按不合格处理。

(※从国外汇款时发生的任何费用都将由本人承担)

- 不能重复登录 ： 被2所以上大学合格录取的申请者，必须只能登录一所大学，若违反时，所有大学的合格录取都会被取消。

学费退款

○ 被本校录取并缴费的申请人不想入本校学系时，应立即告知本校国际支援中心，只有提交放弃入学保证书，才可退还学费。

○ 依据<关于大学学费的规则>（教育科学技术部令 第131号)，退还学费。

8 学 费

(1) 韩国语课程学费(以韩语能力为入学标准)

学院(系列)	登录金(一个学期)	备 注
人文 / 社会	4,880,000 韩元	- 没有入学金 - 新生学费，按照TOPIK成绩的不同进行减免 - 在读生学费，按照上一学期成绩(平均学分)的不同进行减免 - 本校INU语言中心奖学金请参照以下奖学金内容
理科 / 体育	5,478,000 韩元	
工科 / 艺术	6,150,000 韩元	

(2) 英语课程学费(以英语能力为入学标准)

学院(系列)	登录金(一个学期)	备 注
韩国通商专业	9,824,000 韩元	- 没有入学金 - 新生学费，按照英语成绩(IELTS等)的不同进行减免 - 在读生学费，按照上一学期成绩(平均学分)的不同进行减免 - 本校INU语言中心奖学金请参照以下奖学金内容
行政学系		

※ 上述登录金是以2020学年度为准，2021学年度登录金根据政策的不同，可能会有所变动。

9 奖学金

(1) 财政奖学金

- 从2020学年度后期新生·插班生申请者中选拔，只限财政奖学金申请书提交者(截止到6月19日)。
- 以各自学科支援为准，根据学生家庭状况的不同进行减免，最高可支援学费全额的奖学金。
- 在校生在上一学期必须取得15学分以上，并且上一学期平均学分(GPA)在2.7以上。
- 提交材料 ：财政奖学金申请书，家族关系证明，父母在职及收入证明等相关材料。

(2) 成绩奖学金

- 新生·插班生成绩奖学金支援对象及标准
  - 韩国语课程 ：韩国语能力考试(TOPIK)4级以上
  - 英语课程 ：英语能力考试(IELTS) 6.0以上，TOEIC 700以上，TOEFL(iBT)82以上
    ※ 以英语为母语的国家生源，不给予英语成绩奖学金(但可申请TOPIK成绩奖学金)。
- 在校生在读期间，前一学期须获得15学分以上，平均学分3.2以上。
- 奖学金额

新生·插班生				在读生	奖学金额
TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL (iBT)	平均学分	
6级	7.0	800	94	4.0以上	学费的 100%
5级	6.5	750	87	3.6以上	学费的 85%
4级	6.0	700	82	3.2以上	学费的 70%

※ 成绩奖学金和财政奖学金中，可优先选择金额更多的奖学金制度。

(3) 本校INU语言中心学生

- **支援对象及标准：**INU语言中心4个学期以上登录者及与仁川大学INU语言中心缔结(MOU)合作机构的推荐者

新(插班)生	在读生	
奖学金额	上一学期的平均分	奖学金额
学费的70%	4.0 以上	学费的 100%
	3.6 以上	学费的 85%
	3.2 以上	学费的 70%
	2.7 以上	学费的 50%

(4) 驻韩名誉领事推荐奖学金

- 支援对象 ：作为外国人特别招生入学者，得到各个国家驻韩名誉领事推荐者。
- 申请方法请咨询驻韩名誉领事团事务处办公室(+82-2-2262-5318, E-mail：chck2020@gmail.com)。
- 新生·插班生必须在学期内入学，支援申请不受成绩限制(奖学金额:全额学费)。
- 在读生在前一学期必须取得12学分以上并且平均学分在3.0以上。

10 签证(VISA)相关介绍

有VISA的合格者 (D-4 韩国居住者)	无VISA的合格者 (韩国外居住者)
1) 学费缴纳 : 缴纳证明个人打印(学校网站) 2) 领取标准入学许可书 : 访问国际支援中心(ISC，1号楼 107室) 3) 出入境管理局网上预约访问 : 建议提前3~4周预约(http://www.hikorea.go.kr) 4) 附加材料个人准备 ※ 语学堂在读生需要出勤与成绩证明 ※ 即使在签证变更时所要提交的文件有与入学申请时所提交的文件重复，本校也一律不予返还，请学生提前准备好须提交的这些额外附加的文件 （例如）学历认证书，银行存款证明等 5) 滞留资格变更/延长申请(学生→出入境管理局) ※ 在签证到期前以及入学前申请,签证完成	1) 学费缴纳证明个人打印(学校网站) 2) 领取标准入学许可书 (国际支援中心→ 邮寄到学生国外居住地址) 3) 访问所在国家的韩国大使馆并申请签证 (学生→大使馆) ※所需附加材料请亲自咨询所在国家的大使馆后进行准备 4) 进入韩国 5) 申请外国人登陆证 (学生→出入境管理局)
※ 需提交的材料与申请签证的程序会根据相关法律的更正及机构的要求有所变动。	

- 为避免影响入学日程，请尽快办理申请签证。
- 如果在开学日期之前没有更改签证或您的学校信息，将根据“出入境管理法”处以罚款。

  ※ 对于已经在韩国大学持有留学签证(D-2)的学生，必须在仁川大学入学合格后返回本国并重新申请留学签证(D-2)。

  ※ 即使学生已经通过大学的最终入学许可，如果大使馆或出入境管理局不允许发放签证(VISA)，学生入学资格将被取消，大学将不承担任何责任。
- 关于签证的更多信息，请咨询出入境管理局1345或仁川大学国际支援中心。

  （网址：http://isc.inu.ac.kr， 电话：+82-32-835-9584）

11 学事日程及宿舍介绍

(1) 学事日程

- 2020年第2学期课程申请时间 ： 预定于2020年8月下旬
- 2020年第2学期开课日期 ： 2020年8月31日
- 外国学生入学介绍 ： 2020年8月底（学校生活及签证，学事等日程介绍）

(2) 宿舍情报

序号	区分	建筑物名	种类	金额 (1学期为准)
1	校内	第1宿舍	2人室	760,000韩元
2			4人室	460,000韩元
3	校外		3人室	980,000韩元

※ 以上内容会有所变动，合格后请参照仁川大学国际支援中心（ISC,http://isc.inu.ac.kr)介绍进行申请。
※ 入学后在1年期间内可以得到部分住宿费用的支援。

(3) 健康保险(留学生保险)义务性加入及健康检查

- 本校<外国留学生特别招生>中最终合格的学生,必须义务加入健康保险(留学生保险)。参加者必须把参加保险证明书提交至国际支援中心。
- 所有新生都必须按照学校安排的日程以及地点进行健康检查。

仁川大学 外国人支援中心
(International Service Center)
多国语言聊天机器人服务

■ 网站：http://isc.inu.ac.kr
■ 电话：+82-32-835-9855, 9584

<仁川大学 国际支援中心 联系方式>

◎ 地 址：(22012) 韩国仁川市延寿区Academy路 119 仁川大学 1号馆 107室 国际支援中心
◎ 电 话：+82-32-835-9281, 9856　　邮箱：admission@inu.ac.kr　　传真：+82-32-835-0736
◎ 网 话：▷ http://inu.ac.kr（仁川大学）　▷ http://admission.inu.ac.kr（入学介绍）

样式1 ※ 网上申请表标准样本

2020年第二学期 新生·插班生外国人招生

国立仁川大学 入学申请表

照片
(3cmX4cm)
上传1枚

☐ 新生 ☐ 2年级插班生 ☐ 3年级插班生

申请人 信息			准考证号			
姓名(韩文)			姓名(英文)			
性别			出生日期			
国籍			护照号码			
联系方式	手机号码		E-mail			
	电话号码		外国人登陆证号			
地址	国家		城市		邮政编码	
	详细地址					
学 历 (新生及插班生填写)						
高中毕业学校	韩文名		英文名			
	国家					
学校地址						
学校邮箱			学校电话			
高中入学日期			高中(预)毕业日期			
学 历 (只限插班生填写)						
大学 (专科大学)	韩文名		英文名			
	国家		所属学科(专业)			
大学地址			大学电话			
大学邮箱			学籍状态			
大学入学日期			毕业/结业日期			
最终取得学分			GPA 平均学分			
父母联系方式	姓名		国籍		电话号码	
父亲						
母亲						
语言能力						
韩国语	☐ TOPIK_____级 ☐ 仁川大学INU语言中心3级以上(预)结业 ☐ 校内韩国语能力考试申请					
英语	☐ TOEFL IBT_____分 ☐ TOEIC_____分 ☐ IELTS_____分 ☐ PETS_____级 ☐ 免除对象					
面试场所	☐ 仁川大学本部 ☐ 韩国外视频面试					
推荐机构						
其他事项	是否在仁川大学INU语言中心(韩国语学堂)上过 ☐ 有 ☐ 没有					

如上所述本人申请入学本校,并具备上述所指定的文件。

2020 年 月 日

申请人 _____(签 名)

仁川大学校长贵下

※ 提交的原件材料必须通过邮件或访问提交(请参照招生简章)
※ 语言能力相关材料, 如若未在招生简章上规定的截止日期前提交时, 将取消合格登录资格
※ 韩国通商专业插班生, 只通过英语能力进行选拔

样式2 ※ 网上申请表标准样本

2020年第二学期 新生・插班生外国人招生

INU 报名资格 审查申请表

☐ 新生 ☐ 2年级插班生 ☐ 3年级插班生

个人信息		准考证号	
姓名(韩文)		英文名 (与护照一致)	
出生日期		申请专业 (学部)	

学 历 - 小学，中学，高中，大学(只限插班生)内容

相关教育课程	学 校 名	国 家	在校时间 （年/月/日）	总已修学期 (1年2/3个学期制等)
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	

＊ 特别事项 ： 国外学校的学期制度 (1年3学期制或1年4学期制等)，外学校的入学/转学/插班的过程中发生的学期调整事项，重复选修，跨级，提前毕业等特别事项内容

期 间	事 由

以上记录事项确认属实。

2020 年 月 日

申请人: _____ (签 名)

样式3 ※ 网上申请表标准样本

学历调查同意书

国立仁川大学
外国学生 2020年9月入学

学生学历调查 (Letter of Request)					
下面学生被仁川大学录取为2020年第2学期的新生·插班生。学生提供的材料中记载了该生毕业于贵校的信息。根据仁川大学管理条例，我们需要对该生提供的材料做再次确认。恳请贵校协助我们完成学生的个人情况确认工作，并且用**快递或传真或者电子邮件**的形式给予答复。期待您的答复。					
学生承诺书				（学生填写）	
本人已申请国立仁川大学本科课程，并授权行政人员或个人与他人协商，对本人向仁川大学所提供个人资料上有关的个人信息等进行核实及披露。本人同意仁川大学向其他机构提供可能与本人学历及证书有关的信息，并免除上述机构和个人在信息提供过程中可能产生的法律责任。					
学生姓名(中文)		学生姓名(英文)			
出生日期		学位(毕业)证号码			
学校名称		学校官网			
学校邮箱		学校电话			
学校地址					
	所属省份		城市		邮编
入学时间	(年/月/日)	毕业(结业)时间	(年/月/日)		
学生签名	(年/月/日)				
学生信息核实				(学校回信用)	
基本信息 (学生信息)	□ 属实 □ 不属实	参考事项：			
在校时间	□ 属实 □ 不属实	参考事项：			
毕业(结业)日期	□ 属实 □ 不属实	参考事项：			
确认者信息					
姓名		职位			
部门		邮箱/电话			
签名	(年/月/日)	学校盖公章			

学校地址：韩国仁川市延寿区 Academy-ro 119 国立仁川大学 1号馆 107室 国际支援中心
学校邮箱：admission@inu.ac.kr 学校电话：+82-32-835-9281,9856 传真：+82-32-835-0736

样式4 ※ 网上申请表标准样本

자기소개서 (自我介绍书)

개인정보 (个人信息)		수험번호 (准考证号)	
성명 (韩文)		생년월일 (出生日期)	DD / MM / YYYY
성명 (英文)			
지원학과 (申请学科)			
자기소개 (自我介绍)			
* 请用韩语写。英语track申请者可以用英语写。 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English.)			

样式5 ※ 网上申请表标准样本

수학계획서 (学习计划书)

개인정보 (个人信息)		수험번호 (准考证号)	
성명 (韩文)		생년월일 (出生日期)	DD / MM / YYYY
성명 (英文)			
지원학과 (申请学科)			

수학계획 (学习计划)

* 请用韩语写。英语track申请者可以用英语写。
(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English.)

样式6 ※ This is a SAMPLE for the Online Application.

INU RECOMMENDATION LETTER

Applicant Information			
Applicant's Name	Last Name	First Name	
Nationality		Date of Birth	DD / MM / YYYY
Department			
Program : ☐ New ☐ 2nd year Transfer ☐ 3rd year Transfer			

RECOMMENDER INFORMATION			
Recommender's Name			
Title/Position		Organization/Institution	
Phone No.		E-mail	

* Please rate the applicant by checking the appropriate box.

	Excellent	Good	Above Average	Average	Below Average
Academic Achievement					
Analytic Ability					
Academic Motivation					
Research Aptitude					
Intellectual Ability					
Leaderwship Potential					
Written English					
Oral English					
Interpersonal Skills					
Imagination & Creativity					
Self-Confidence					

1. How long have you known the applicant and under what circumstances?

2. What do you consider the applicant's most outstanding talents or characteristics?

3. What are the applicant's chief liabilities or weakness?

4. Additional Comments

Recommender's Signature _____ Date(DD/MM/YYYY) _____

※ Letter of recommendation must be sealed with recommender's signature on enelope.